



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 207 DEL 28/09/2012
DETERMINAZIONE REG. N. 96 DEL 28.09.12 A. AMMINISTRATIVA

OGGETTO	AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI ALLA DITTA MONIBA S.A.S. CON SEDE A CASTELL'UMBERTO -ZONA ARTIGIANALE , AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 2 E 4 DEL REGOLAMENTO PER "L'ACQUISIZIONE DEI BENI E DEI SERVIZI IN ECONOMIA" - C.I.G. : <u>22E0694BAE</u>.
----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso :

- con deliberazione n. 117 del 28/09/2012, resa immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 8.660,78 per il noleggio di due macchine fotocopiatrici da servire per Uffici Comunali e garantire l'assolvimento dei compiti d'Istituto;

Ravvisata la necessità di dare esecuzione all'atto di indirizzo sopra richiamato;

Dato atto che all'uopo è stato richiesto apposito preventivo alla ditta Moniba S.A.S. con sede a Castell'Umberto -Zona Artigianale ;

Vista l'offerta fatta pervenire dalla suddetta società, assunta al protocollo dell'Ente al n.5844 del 06/09/2012 con le caratteristiche richieste dall'Ente;

Visto l'allegato preventivo di spesa che prevede un canone mensile per il noleggio di due macchine fotocopiatrici per n. 36 mesi di € 265,10 oltre I.V.A;

Ravvisata la congruità del preventivo di spesa sopra richiamato;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 2 e 4 del vigente "Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia", approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 23 in data 18/06/2012 , si può fare ricorso all'affidamento diretto;

Preso atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 , comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

VISTI:

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L.241/90 e ss.mm.ii., come recepita dalla L. R. n. 10/1991;

- il D.Lgs. n. 267/2000 – Parte II , Ordinamento Finanziario e Contabile;
 - il D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
 - il “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia” del Comune di Mirto;
- Visto il sotto riportato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE		
Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.		
Intervento 1010202	Imputazione Cap. 1	Competenze bilancio 2012
Somma disponibile € 2.984, 81	Imp. N. 231	per € 962,31
Somma disponibile € 13.195,00	Imp. N. 231 2013 2014	per € 7.698,44 del Bilancio Pluriennale
Mirto, 28/09/2012		Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria <i>Dr.ssa Marisa Raffiti</i>

PROPONE DI DETERMINARE:

1. Di affidare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 2 e 4 del Regolamento per l’acquisizione dei beni e servizi in economia, alla ditta DITTA MONIBA S.A.S. CON SEDE A CASTELL’UMBERTO –ZONA ARTIGIANALE, - in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative per contrarre con la P.A. - il servizio di noleggio di due macchine fotocopiatrici , per l’importo complessivo di € 7.157, 70 oltre I.V.A. (C.I.G. 22E0694BAE ; per il periodo ottobre 2012 – dicembre 2014.
2. Di impegnare , la complessiva somma di € 7.157,70 oltre I.V.A. all’intervento 1010202 Cap. 1 del bilancio di previsione 2012 e del Bilancio Pluriennale 2012/2014;
3. Di dare atto che , ai sensi e per gli effetti dell’art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000 gli estremi del presente provvedimento relativi all’impegno ed alla copertura finanziaria , saranno comunicati alla ditta Moniba s.a.s. con sede a Castell’Umberto – zona Industriale, unitamente all’ordinazione della fornitura.

IL Responsabile del Procedimento

Sig.ra R. Lo Presti

Concessionario autorizzato
fotocopiatori e multifunzione

Develop



MONIJET



LOMOND
RIVENDITORE UFFICIALE

COMUNE di MIRTO
Provincia di Messina
UFFICIO PROTOCOLLO

- 6 SET. 2012

Prot. Gen. N. 5844

Cal. Classe Fasc.

Spett.le
COMUNE DI MIRTO

C.A. ATTENZIONE DESTRO

Oggetto: PREVENTIVO

NOLEGGIO DI N° 2 FOTOC. DIG. DEVELOP INEO 223

DESCRIZIONE: MULTIFUNZIONE DIGITALE DA 22 PPM IN B/N, CON UNITÀ DUPLEX, 2 CASSETTI DA 500FF CAD., BYPASS DA 150FF, PRINTER CONTROLLER @ 667 MHZ CON EMULAZIONI PCL 6 E POSTSCRIPT 3, 2 GB RAM, SCHEDA DI RETE ETHERNET GIGABIT E INTERFACCIA USB, SCANNER DI RETE, TAMBURO, DEVELOPER E DVD/CONTENENTE DRIVER, MANUALI E SOFTWARE UTILITY/ALIMENTATORE AUTOMATICO DEGLI ORIGINALI IN FRONTE-RETRO.

CANONE MENSILE PER NOLEGGIO N° 2 FOTOC. PER 36 MESI

€ 265.10 + IVA

320,77

IL CANONE COMPRENDE LA MACCHINA IL TONER N. 3000 COPIE (A4),
L'ASSISTENZA, ED ESCLUDE LA CARTA E L'ENERGIA ELETTRICA.

COSTO COPIA ECCEDENTI LE GARANTITE

€ 0.01 + IVA

A FINE MESE LE COPIE ECCEDENTI SARANNO CALCOLATE SOLO SE SI
SARA' SUPERATO IL TOTALE DI 6000 COPIE.

Tutti i prezzi sono da considerarsi **iva esclusa**.

Cordialmente,

MONIBA s.r.l.
di Manafra Sandra & C.
Sede Leg. e Fab. C/A Morello s.n.
ZONA ARTIGIANALE
Castell'Umberto (ME)
P.IVA 02-162530832

Castell'Umberto 05/09/2012



Moniba s.a.s. c.da Morello - Zona Artigianale s.n. , 98070 Castell'Umberto (ME)
tel.++39-0941-438819 fax ++39- 0941-473113 P.IVA E COD. FISCALE 02162530832
www.monijet.com e-mail info@moniba.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R. 10/91E S.M.I.;
2. Di approvare la superiore proposta;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Daniela Maria Amato

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>04 OTT. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. On-line N. <u>605</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra <u>Castrovinci Francesca</u></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____ Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra <u>Castrovinci Francesca</u></p>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 04 OTT. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra *Rosaria Lo Presti***