



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 69 del 15.12.2011

OGGETTO	Impegno spesa per acquisto strumenti informatici per il Museo del Costume e della Moda Siciliana.
---------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che con provvedimento di G.M. n.97 del 18/11/2011 si è provveduto a deliberare di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di €. 1.500,00, al fine di acquistare strumenti informatici per il Museo del Costume e della Moda Siciliana, demandando al predetto Responsabile gli adempimenti e gli atti consequenziali di propria competenza, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge che regolano la materia nonché nel rispetto del Regolamento Comunale dei contratti;

**Ritenuto** di dover provvedere ad impegnare la suddetta somma e successivamente provvedere all'acquisto;

### Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- **La L.R. 10/91;**
- lo Statuto Comunale;
- la legge 30/2000;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma II, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1050202                      Imputazione CAP. 2 .C.E. – COMPETENZE

Somma stanziata £. 4.729,85                      Somma disponibile £.4.005,85

Imp. N.257 per €.1.500,00

Mirto, 15.12.2011

Il Responsabile dell'Area Contabile  
*Dr.ssa Marisa Raffiti*

**DETERMINA DI:**

1. **Impegnare** la complessiva somma di €. 1.500,00 a carico dell'intervento n.1050202 Cap.3, che offre la necessaria disponibilità, al fine di provvedere all'acquisto di strumenti informatici per il Museo del Costume e della Moda Siciliana.
2. **Provvedere** con successivo provvedimento a tutti gli adempimenti consequenziali.

IL Responsabile dell'Area Amministrativa  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>15 DIC. 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p><i>Reg. On Line - 0630</i> <i>CART. ALBO</i></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____, vi Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
---	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

**ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 15 DIC. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore \_\_\_\_\_;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria**  
*Sig.ra Rosaria Lo Presti*

\_\_\_\_\_