

ALBO



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 Del Registro - Anno 2012

OGGETTO	AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DELL'AREA <u>TECNICA</u> PER L'INTEGRAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL DIPENDENTE GUGLIOTTA MARIO ASSUNTO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME CON QUALIFICA DI OPERAIO COMUNE.
---------	---

L'anno duemiladodici, addì ventisette del mese di gennaio, alle ore 13,00, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore	X	
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILO NICOLO'	Assessore		X
	PRESENTI N° <u>4</u>	ASSENTI N° <u>1</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**PREMESSO** che il Comune di Mirto gestisce il Museo del Costume e della Moda Siciliana con personale proprio e precisamente con n.1 unità di personale con contratto di diritto privato a tempo determinato e part-time, categoria A ( dipendente Sig. Gugliotta Mario, qualifica operaio comune) e con il supporto di n. 4 lavoratori impegnati in attività socialmente utili;

**CONSIDERATO** che si rende necessario, per la realizzazione di lavori di piccola manutenzione e per l'allestimento di mostre temporanee presso il suddetto Museo, procedere all'integrazione, dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 31/12/2012, dell'orario di lavoro del dipendente Gugliotta Mario, operaio comune, categoria A, dipendente comunale a tempo determinato e part-time, elevando da 24 a 30 le ore settimanali da effettuare;

### VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la L.R.48/91;
- i CC.NN.LL. Per il personale del Comparto Regione ed Enti Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Visti i pareri sotto riportati;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE Mirto, 27/01/2012	IL Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Nastasi Giuseppe
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE Mirto, 27/01/2012 Finanziaria	La Responsabile dell'Area Economico- Dr.ssa Ruffini Marisa
Imputazione Intervento 1.10.04.01 cap. 4 bilancio 2012 Imp.n.14 Mirto, 27/01/2012	La Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Ruffini Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

(Proposta n.08 del 27-1-12)

- ^ **DI AUTORIZZARE**, per i motivi di cui premessa, il Responsabile dell'Area Tecnica a procedere all'integrazione dell'orario di lavoro del dipendente comunale del dipendente Gugliotta Mario, operaio comune, categoria A, dipendente comunale a tempo determinato e part-time, elevando da 24 a 30 le ore settimanali da effettuare dalla data di adozione presente provvedimento e fino al 31/12/2012.
- ^ **DI DARE ATTO** che si farà fronte agli oneri per il pagamento dell'integrazione dell'orario di lavoro del suddetto dipendente con fondi a carico del Bilancio Comunale.
- ^ **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica l'adozione degli atti consequenziali.
- ^ **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'interessato nonché all'Ufficio Personale ed all'Ufficio rilevazione presenza per l'esecuzione degli adempimenti di rispettiva competenza.
- ^ **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.12, comma 2, della L.R.44/91, stante l'urgenza di assicurare una migliore gestione del Museo del Costume e della Moda Siciliana.

IL SINDACO  
Prof.ssa Rosalia Lanza



## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la suestesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 4, contrari 1, astenuti 1 espressi in forma palese

### DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Prof.ssa Rosalia Lanza

L'Assessore Anziano  
Dr. Calderaro Salvatore

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>31 GEN 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>REC. ON. -- 89 -- CAN. -- 29</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
---	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 31 GEN 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Trasmessa all'Ufficio \_\_\_\_\_ per l'adozione degli atti di competenza il \_\_\_\_\_.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
Sig.ra Rosaria Lo Presti

\_\_\_\_\_