



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA TECNICA

Determinazione del Registro Generale n. 88 del 23/04/2012

Determinazione n. 39 del 23/04/12 del Registro Area Tecnica

OGGETTO	LIQUIDAZIONE COMPENSO PER LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO DAL PERSONALE DELL'AREA TECNICA NELL'ANNO 2011.
---------	---

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere alla liquidazione del compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente dell'Area Amministrativa nel corso dell'anno 2011;

**DATO ATTO** che le ore di lavoro straordinario, di cui con il presente atto se ne dispone la liquidazione, sono state preventivamente autorizzate per fronteggiare situazioni eccezionali ed imprevedibili e debitamente rilevate;

**RITENUTO** di dover disporre la liquidazione del compenso spettante al personale dipendente come da prospetto che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale, che riporta le ore complessivamente eseguite e le ore liquidate in proporzione alla disponibilità dell'impegno spesa assunto per l'importo di €. 1.100,00 ;

**VISTO** il Bilancio del C.e., in corso di formazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art.184;
- il vigente O.EE.LL. della Regione Siciliana;

**VISTA** la determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 80 del 5/12/2011;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Imputazione intervento 1.01.02.08 Cap. 3 Bilancio 2011 Imp.n.266 di €.1.100,00

Mirto, 20/04/2012

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

*Dr.ssa Marisa Raffiti*

**DETERMINA**

- **DI APPROVARE** il prospetto allegato al presente atto, per formarne parte integrante e sostanziale, in cui sono riportate le ore di straordinario effettuato ed il compenso dovuto a ciascun dipendente per le prestazioni nel corso dell'anno 2011 in eccedenza al normale lavoro d'ufficio.
- **DI LIQUIDARE** e pagare in favore di ciascun dipendente riportato nel citato elenco la somma a ciascuno di essi spettante, prelevando giusto impegno assunto la relativa spesa dall'intervento di cui all'allegato prospetto contabile.
- **DI DARE ATTO** che le eventuali ore non liquidate per mancanza di disponibilità finanziaria potranno essere compensate su richiesta dei dipendenti interessati e che sarà autorizzata compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio.
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla responsabile dell'Ufficio Personale ( Area Economico Finanziaria ) ed alla responsabile dell'Ufficio Rilevazione Presenze ( Area Amministrativa ).

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Responsabile Ufficio Personale)

*Sig.ra Sgro Santina*



# COMUNE DI MIRTO

## PROVINCIA DI MESSINA

### AREA TECNICA

PROSPETTO ALLEGATO ALLA DETERMINA N. 39 DEL 23/04/2012

COGNOME NOME	E	QUALIFICA	CAT	ORE ESEG UITE	ORE LIQUI DATE 64 %	COMPENSO ORARIO	SOMMA DOVUTA (con arr.)
Fragale Giuseppe		Operatore Amm.vo	B2	13	8	11,67	88,00
Destro Salvatore	Fiore	Operaio comune	A2	23	14	11,00	154,00
Lo Presti Giuseppe		Operaio comune	A2	46	29	11,00	319,00
Ricca Angela		Operatore	A5	72	46	11,67	536,00
						totale	1.097,00
L'impiegato Responsabile		Uff. Pers.				L'impiegato Responsabile	Uff. Ril. Presenze

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA  
Ing. Nastasi Giuseppe

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**


**VISTA** la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art.3 della L.241/90 recepita dalla L.R.10/91 e s.m.i.;
2. Di approvare la superiore proposta;

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA  
Ing. Nastasi Giuseppe



Reg. Albo On-line n. <u>262</u> Cart. n. <u>189</u> Affissa all'Albo Pretorio il <u>30 APR. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____ . Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.  Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> <hr/>
--	---

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

**ATTESTA**

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 APR. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

---

\*\*\*\*\*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessore _____;</li> <li>• Segretario Comunale;</li> <li>• Area Economico- Finanziaria;</li> <li>• _____</li> </ul>
--

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria**  
*Sig.ra Rosaria Lo Presti*

---