

ALDO



COMUNE DI MIRTO
PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 48 del 03/10/2011

OGGETTO	IMPEGNO SPESA PER BUONI-LIBRO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE – ANNO SCOLASTICO 2011/2012
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che annualmente nell'ambito degli interventi di supporto alle attività scolastiche l'Amministrazione comunale di Mirto concorre alle spese necessarie ad assicurare la regolarità della gestione ed il sostegno all'accesso dell'utente, compreso l'acquisto dei libri di testo delle scuole medie inferiori mediante buono libri;

VISTO l'art.3 comma 5 del Regolamento recante disposizioni di attuazione dell'art.27 della legge n.448/1998 e s.m.i. sulla fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo, il quale dispone che la somma prevista è aggiuntiva rispetto a quella già destinata dalla Regione alla fornitura di libri di testo sulla base di leggi regionali e nazionali;

VISTA la L.R. 7 maggio 76, n.68, modificata dalla L.R. 12 giugno 1978, n.10, che prevede l'erogazione di contributi per l'acquisto per l'acquisto di libri di testo per gli studenti delle scuole medie inferiori;

VISTO l'art. 17 della L.R. 31/12/1985, n.57, che stabilisce la misura del contributo sia per gli alunni delle prime classi che per quelli delle seconde e terze;

PRESO ATTO che il contributo dell'ammontare rispettivamente di € 61,97 per gli alunni frequentanti la I classe ed € 41,32 per gli alunni frequentanti la II e III classe della scuola media inferiore è erogato mediante rilascio di buoni libro sulla base di elenchi attestanti l'iscrizione scolastica;

CONSIDERATO che il numero degli alunni delle scuole medie inferiori residenti nel Comune di Mirto è il seguente:

- N.11 alunni iscritti alla I media
- N.6 alunni iscritti alla II media
- N.10 alunni iscritti alla III media;

VISTA la delibera n.74 del 22/09/2011 con la quale la G.C. Ha assegnato alla scrivente la somma di €. 1.342,79 per far fronte alla spesa per i Buoni-libro;

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare la somma occorrente quantificata rispettivamente in:

- € 681,67 per gli alunni della I media
- € 247,92 per gli alunni della II media
- € 413,32 per gli alunni della III media

per un totale complessivo di € 1.342,79;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- **La L.R. 10/91;**
- lo Statuto Comunale;
- il provvedimento con il quale il Sindaco di Mirto ha attribuito al sottoscritto Segretario Comunale la Responsabilità dell'Area Amministrativa;
- le LL.RR. n.44 del 3/12/1991, n.48 del 11/12/1991, n.23 del 7/09/1998 e la n.30 del 23/12/2000;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1040502 Imputazione CAP 5 C.E. - COMPETENZE
Somma stanziata € 1.301,47 Somma disponibile € 619,66 imp. n.217 di € 619,66
Intervento 1040502 Imputazione CAP. 3 C.E. - COMPETENZE
Somma stanziata € 10.000,00 Somma disponibile € 723,13 imp. n.218 di € 723,13

Mirto, 03/10/2011

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria
Dr.ssa Mariisa Raffiti

DETERMINA DI:

1. **IMPEGNARE** la complessiva somma di € 1.342,79 a carico degli interventi così come risulta dall'allegato prospetto a firma del Responsabile dell'area economico finanziaria;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile del servizio al rilascio dei buoni libro agli aventi diritto;
3. **DARE ATTO** che alla liquidazione dei documenti contabili si procederà previa verifica della regolarità della fornitura da parte del responsabile del servizio;
4. **FARE CARICO** al Responsabile dell'Area economico - finanziaria di provvedere, per quanto di competenza, agli adempimenti consequenziali;

Il Responsabile del servizio

Maria Rita Cangemi

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
Dr.ssa
Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>04 OTT. 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. O.N. <u>483</u> Reg. P. C. N. <u>317</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 04 OTT. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

**Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato**

(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti**