



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 23 del 25/01/12 GEN.
DETERMINAZIONE U.T.C. N. 14 DEL 25/01/2012

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO AI SENSI DEL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 E S.M.I. DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE BAGNI DELL'EDIFICIO SCUOLA ELEMENTARE.
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso

-che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 24.1.2012, esecutiva i sensi di Legge, intervento n. 2010501 – cap. 6 – imp. n. 26 è stata assegnata al Responsabile del settore tecnico la somma di € 1.089,00 IVA compresa per i lavori n oggetto;

-che con lo stesso atto si dava mandato al Responsabile dell'area dell'adozione degli atti consequenziali;

Dato atto che i lavori di cui trattasi rientrano per tipologia ed importo tra quelli affidabili in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Considerato l'esiguità della somma appare opportuno affidare direttamente a una di fiducia di questa amministrazione l'esecuzione dei lavori de quo;

Considerato che la ditta Librizzi Carmelo – con sede in Mirto (ME) – Via Provinciale presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore ed affidabilità e contattate, si è detta disponibile ad eseguire i lavori di che trattasi per l'importo complessivo di € 1.089,00 IVA compresa;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 12/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- la L.R. 48/91;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento dei contratti;

- la legge 30/2000;
- l'O.AA,EE.LL. della Regione Siciliana;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento n. 2010501 Imputazione CAP. 6 bilancio. – competenze
Somma stanziata € 94.762,28 Somma disponibile € 78.162,69 imp. n. 26 per € 1.089,00

Mirto,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Marisa Raffiti


DETERMINA DI:

- 1) **impegnare** per le finalità di cui sopra la somma complessiva di € 1.089,00 già prenotata con delibera di G.M. n. 9 del 24.1.2012;
- 2) di affidare alla ditta Librizzi Carmelo – con sede in Mirto (ME) – Via Provinciale l'esecuzione dei lavori di sistemazione e manutenzione bagni nell'edificio scuola elementare per l'importo complessivo di € 1.089,00 IVA compresa;
- 3) di liquidare la somma di € 1.089,00 IVA compresa senza l'adozione di successivo provvedimento, previa presentazione di fattura regolarmente vistata dall'U.T.C. per la regolare esecuzione dei lavori.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

(ing. Giuseppe Nastasi)



Reg. Albo On-Line n. <u>50</u> Cart. N. <u>37</u> Affissa all'Albo Pretorio il <u>26 GEN. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____ Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____ _____
---	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 26 GEN. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a : <ul style="list-style-type: none"> • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosalia Lo Presti
