



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 76 del 30/12/2011

OGGETTO	LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SERVIZI INNOVATIVI IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL DOTT. SALVATORE MASETTA. C.I.G. N. Z6802E8269.
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che:

- con determinazione sindacale n. 11 del 21/06/2010 si è affidato alla Ditta INTRADATA S.R.L. con sede in Caprileone, via Europa 10, il servizio di assistenza tecnica e servizi innovativi in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- che il servizio sopra indicato è stato affidato per la durata di anni tre a decorrere dal 21/06/2010, data di adozione della determina sindacale sopra indicata, nella quale è stato, nel contempo, stabilita la gratuità del servizio per l'anno 2010;
- che per l'espletamento del servizio de quo è stato fissato un corrispettivo annuo lordo pari ad € 4.000,00, IVA esclusa;

**DATO ATTO** che la prestazione oggetto del servizio è stata regolarmente eseguita;

**VISTA** la fattura n. 02 del 03/01/2011 dell'importo complessivo di € 4.800,00 (IVA inclusa), assunta al protocollo dell'Ente con n. 59 del 03/01/2011;

**VISTA**, altresì, la relazione sull'attività svolta inerente il servizio de quo trasmessa dal Dottore Masetta e acquisita agli atti dell'Ente al n. 511 di prot. del 25/01/2011;

**RITENUTO** necessario, pertanto, liquidare al Dott. Masetta Salvatore l'importo di € 4.800,00 IVA inclusa a titolo di compenso per il servizio reso per l'anno 2011;

**VISTO** il provvedimento n. 24 del 10/08/2011 con il quale il Sindaco pro-tempore di Mirto ha attribuito al sottoscritto Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/08/2011, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2011;

**VISTI:**

- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000, parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento n. 1010202	Imputazione CAP. 6	C.E. – COMPETENZE
Somma stanziata € 13.300,00	Somma disponibile €4.800,00	Imp. n. 287 per € 4.800,00

Mirto, 30/12/2011

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa *Mirisa Raffiti*

### PROPONE DI DETERMINARE:

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** in favore del Dott. Masetta Salvatore l'importo complessivo di € 4.800,00 IVA inclusa, a titolo compenso per il servizio reso dallo stesso relativo all'anno 2011, mediante accredito presso la Banca S. Paolo di Acquadolci (Me) su cc n. 100000002632, ABI 03069 - CAB 82660 - IBAN: IT80L0306982660100000002632.
2. **DI IMPEGNARE** la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad **€ 4.800,00 IVA inclusa**, sull'intervento n. 1010202, Cap.6, così come risulta dall'allegato prospetto contabile a firma del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra *Machi Concettina*

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**


Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **DETERMINA**

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R. 10/91E S.M.I.;
2. Di approvare la superiore proposta;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Dr.ssa Daniela Maria Amato*



<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>30 DIC 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>678</u>.  Reg. Pubbl. A. C. n. <u>439</u>.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione  Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____ <i>MC</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.  Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.  Reg. Pubbl. A.O.L. n. _____.  Reg. Pubbl. A.C. n. _____.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione  Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 DIC 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato**

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sindaco/Assessore _____;</li> <li>• Segretario Comunale;</li> <li>• Area Economico- Finanziaria;</li> <li>• _____</li> </ul>
--

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
Sig.ra Rosaria Lo Presti**

\_\_\_\_\_