



COMUNE DI MIRTO
(Prov. Messina)

N.35 Reg.

DEL 09.04.2011

~~ORIGINALE~~ DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
COPIA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DATI DI INVENTARIO AL 31/12/2010 E
RICLASSIFICAZIONE BENI.

L'anno duemilaundici il giorno NOVE del mese di Aprile alle
ore 13,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in
seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei
Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1) LANZA Rosalia	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) CALDERARO Salvatore	Vice-Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) PERCACCILO Nicolò	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) IMMORLICA Giuseppina	"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) NICI Carmelo	"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presiede il Sindaco.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. ssa MARIA ROSA LUCCHINO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i
convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



COMUNE DI MIRTO

98070 Provincia di Messina

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DATI DI INVENTARIO AL 31/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 230 del d.lvo 267/2000 relativo alle modalita' di tenuta ed aggiornamento del conto del patrimonio durante l'anno e il suo aggiornamento alla fine di ogni anno ;

VISTI gli elenchi dei beni acquistati e cancellati nel corso dell'anno 2010 nonché lo schema del valore patrimoniale dei beni in totale **al 31/12/2010 allegato A** che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto ;

VISTO l'elenco schema riassuntivo dei beni mobili,immobili, e dei debiti inventariati al 31/12/2010 e che allegati alla presente ne fanno parte integrante e sostanziale **" allegato A"**;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO L'ART. 230 del Decreto .Legislativo N. 267/2000

PROPONE

CHE la giunta prenda atto e deliberi:

L'AGGIORNAMENTO DATI DI INVENTARIO al 31/12/2010 secondo il riepilogo generale e gli elenchi dei beni risultanti al 31/12/2010 e come meglio evidenziato nel prospetto di riepilogo allegato **" A "**;

Prendere atto dei prospetti di riepilogo **allegato (A)** predisposti dal ragioniere e vistati dall'economista quale consegnatario, da dove si evince che il patrimonio netto al 31/12/2010 e'cosi' rideterminato :

PATRIMONIO IMMOBILIARE ATTIVO	€ 4.816.159,28
DEBITI E PATRIMONIO PASSIVO	€ 1.339.943,30
PATRIMONIO NETTO	€ 3.476.215,98

economista e/c
RR

IL RAGIONIERE CAPO UFFICIO
Dott.ssa Marisa Raffiè

COMUNE DI MIRTO
MIRTO

RIASSUNTO GENERALE DEGLI INVENTARI
DEI BENI IN ESSERE AL 31/12/2010


Valori calcolati con i criteri stabiliti dal D. Lgs. 267 / 2000, art. 230
I beni mobili non registrati acquisiti prima del 1991 sono stati considerati
interamente ammortizzati.

Data: 31.12.2010

Pag.: 1

DESCRIZIONE	Q.TA'	ATTIVITA'	PASSIVITA'
ATTIVITA'			
BENI DEMANIALI.....	2	1.980.462,00	
FABBRICATI:			
Patrimonio non disponibile.....	5	645.459,86	
Patrimonio disponibile.....	11	1.232.283,00	
TERRENI:			
Patrimonio non disponibile.....	0	0,00	
Patrimonio disponibile.....	1	1.341,20	
Totale beni immobili	19		
BENI MOBILI:			
Macchinari, attrezzature e impian	20	345.976,00	
Attrezzature e sistemi informatic	52	99.430,00	
Automezzi e motomezzi	6	141.510,00	
Mobili e macchine d'ufficio	69	215.661,04	
Universalita' di beni (patrimonio	1	10.400,00	
Universalita' di beni (patrimonio	28	143.636,18	
Totale beni mobili..	176		
Immobilizzazioni in corso	0	0,00	
Beni senza indicazione del conto	0	0,00	
Totale altri beni...	0		
CREDITI:			
Titoli (medio e lungo termine)...	0	0,00	
PASSIVITA'			
DEBITI ED ALTRE PASSIVITA':			
Debiti per mutui e prestiti.....	19		1.339.943,30
T O T A L I		4.816.159,28	1.339.943,30
Patrimonio netto			3.476.215,98

economista c.l.g.
AR


CAPO UFFICIO
MIRTO

DESCRIZIONE DEI BENI ELABORATI	PARZIALI	TOTALI
Totale immobilizzazioni in corso in uso		0
Totale immobilizzazioni in corso cancellate		0
Totale generale fabbricati in archivio		16
Totale fabbricati e manutenzioni in uso		16
di cui: Fabbricati originali gia' ammortizzati	16	
Fabbricati originali da ammortizzare	0	
Manutenzioni su fabbricati gia' ammortizzate	0	
Manutenzioni su fabbricati da ammortizzare	0	
Totale fabbricati fuori uso/ceduti/cancellati		0
di cui: Fabbricati fuori uso	0	
Fabbricati ceduti	0	
Fabbricati cancellati	0	
Totale generale terreni in archivio		1
Totale terreni e manutenzioni in uso		1
di cui: Terreni originali gia' ammortizzati	1	
Terreni originali da ammortizzare	0	
Manutenzioni su terreni gia' ammortizzate	0	
Manutenzioni su terreni da ammortizzare	0	
Totale terreni fuori uso/cessati/cancellati		0
di cui: Terreni fuori uso	0	
Terreni ceduti	0	
Terreni cancellati	0	
Totale generale beni demaniali in archivio		2
Totale beni demaniali in uso		2
di cui: Beni demaniali originali gia' ammortizzati	2	
Beni demaniali originali da ammortizzare	0	
Manutenzioni su beni demaniali gia' ammortizzati	0	
Manutenzioni su beni demaniali da ammortizzare	0	
Totale beni demaniali fuori uso/cessati/cancellati		0
di cui: Beni demaniali fuori uso	0	
Beni demaniali ceduti	0	
Beni demaniali cancellati	0	
Totale generale beni mobili in archivio		176
Totale beni mobili in uso		176
di cui: Beni mobili originali gia' ammortizzati	176	
Beni mobili originali da ammortizzare	0	
Manutenzioni su beni mobili gia' ammortizzate	0	
Manutenzioni su beni mobili da ammortizzare	0	
Totale beni mobili fuori uso/cessati/cancellati		0
di cui: Beni mobili fuori uso	0	
Beni mobili ceduti	0	
Beni mobili cancellati	0	
Totale generale crediti in archivio		0
Totale generale debiti in archivio		19
di cui: Debiti estinti	0	
Debiti in essere	19	
Debiti futuri	0	
Totale generale debiti rinegoziati		0
Totale generale cose di terzi in archivio		0
Totale generale inventario titoli ed atti in archivio		3

economia etc
BR

Il RAGIONIERE-CAPO UFFICIO
Dott. Maria Ruffini

DESCRIZIONE DEI BENI ELABORATI	PARZIALI	TOTALI
Totale immobilizzazioni in corso in uso		0
Totale immobilizzazioni in corso cancellate		0
Totale generale fabbricati in archivio		16
Totale fabbricati e manutenzioni in uso		16
di cui: Fabbricati originali gia' ammortizzati	16	
Fabbricati originali da ammortizzare	0	
Manutenzioni su fabbricati gia' ammortizzate	0	
Manutenzioni su fabbricati da ammortizzare	0	
Totale fabbricati fuori uso/ceduti/cancellati		0
di cui: Fabbricati fuori uso	0	
Fabbricati ceduti	0	
Fabbricati cancellati	0	
Totale generale terreni in archivio		1
Totale terreni e manutenzioni in uso		1
di cui: Terreni originali gia' ammortizzati	1	
Terreni originali da ammortizzare	0	
Manutenzioni su terreni gia' ammortizzate	0	
Manutenzioni su terreni da ammortizzare	0	
Totale terreni fuori uso/cessati/cancellati		0
di cui: Terreni fuori uso	0	
Terreni ceduti	0	
Terreni cancellati	0	
Totale generale beni demaniali in archivio		2
Totale beni demaniali in uso		2
di cui: Beni demaniali originali gia' ammortizzati	2	
Beni demaniali originali da ammortizzare	0	
Manutenzioni su beni demaniali gia' ammortizzati	0	
Manutenzioni su beni demaniali da ammortizzare	0	
Totale beni demaniali fuori uso/cessati/cancellati		0
di cui: Beni demaniali fuori uso	0	
Beni demaniali ceduti	0	
Beni demaniali cancellati	0	
Totale generale beni mobili in archivio		176
Totale beni mobili in uso		176
di cui: Beni mobili originali gia' ammortizzati	176	
Beni mobili originali da ammortizzare	0	
Manutenzioni su beni mobili gia' ammortizzate	0	
Manutenzioni su beni mobili da ammortizzare	0	
Totale beni mobili fuori uso/cessati/cancellati		0
di cui: Beni mobili fuori uso	0	
Beni mobili ceduti	0	
Beni mobili cancellati	0	
Totale generale crediti in archivio		0
Totale generale debiti in archivio		19
di cui: Debiti estinti	0	
Debiti in essere	19	
Debiti futuri	0	
Totale generale debiti rinegoziati		0
Totale generale cose di terzi in archivio		0
Totale generale inventario titoli ed atti in archivio		3

CEOMOTO ELLI
ER

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 53, DELLA LEGGE 8 GIUGNO 1990, N° 142
 RECEPITO DALLA R.S. CON LEGGE N° 30/2000, ART. 12

AREA : AMMINISTRATIVA
 ECONOMICO-FINANZIARIA
 TECNICA

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA, SI ESPRIME PARERE
FAVOREVOLE.

Mirto, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
 IL RAGIONIERE CAPO UFFICIO
~~Dott.ssa Marisa Raffiti~~

=====

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole.
 Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla R.S. con la L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al seguente intervento:

Tit...funz....serv....int ...	Tit...funz....serv....int ...	Tit...funz....serv....int ...	Tit...funz....serv....int ...
Cap _____ Comp./Res.	Cap _____ Comp./Res.	Cap _____ Comp./Res.	Cap _____ Comp./Res.
Codice Siope	Codice Siope	Codice Siope	Codice Siope
Imp. n° _____	Imp. n° _____	Imp. n° _____	Imp. n° _____
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

Mirto, li _____.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
 ECONOMICO-FINANZIARIA



IL RAGIONIERE CAPO UFFICIO
~~Dott.ssa Marisa Raffiti~~

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente come contenuto il testo sopra descritto;

ACQUISITI i pareri richiesti ai sensi della legge 142/1990 come recepita dall'art. 1, comma 1, lettera i) della L.R. n° 48/1991 come modificato dall'art. 12 della L.R. n° 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli Uffici competenti come da relazioni in calce alla proposta medesima;

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

RITENUTA la proposta di deliberazione meritevole di accoglimento;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella R.S. come da ultimo integrato con il Testo coordinato delle legge regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, dell'Assessorato alla Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, pubblicato sulla G.U.R.S. - supplemento ordinario - n° 20 del 9/5/2008;

Con votazione unanime resa nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata.
- 2) **SUCCESSIVAMENTE**, ad unanimità di voti la G.M. dichiara il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi della vigente normativa, per le motivazioni in proposta riportate.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO
F.TO R. LANZA

L'ASSESSORE ANZIANO
F. TO S. CALDERARO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO M.R. LUCCHINO

REG. PUBBL. O. L. N° _____.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REG. PUBBL. C. N. _____

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 02/05/2011 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi dal **02/05/2011** al **17/05/2011**.

Mirto, li _____.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

- Ai capigruppo consiliari con nota n° _____ del _____ art. 4, L.R. n° 23/97.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to R. Lo Presti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è diventata esecutiva il _____ decorsi 10 gg. dalla pubblicazione, art. 12 Legge 44/91;

Mirto li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M. R. Lucchino

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA L.R. 3.12.91, N° 44

MIRTO, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.R. Lucchino

E' copia conforme per uso amministrativo

Mirto li, _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.R. Lucchino