



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE SINDACALE

DETERMINAZIONE N. 24 del 10/08/2011

Oggetto:	Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale – Dr.ssa Daniela M. Amato.
-----------------	---

IL SINDACO

Premesso:

- Che il Comune di Mirto organizza gli Uffici ed il Personale in conformità alle disposizioni di legge, dei contratti nazionali di lavoro, dello Statuto e dei regolamenti interni, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- Che l'organizzazione del Comune si ispira al principio della separazione tra l'indirizzo, di competenza degli organi politici e la gestione, di competenza dell'apparato burocratico;

Dato Atto:

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 02.07.2011 e s.m.i., è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Che l'attuale assetto organizzativo degli Uffici e dei Servizi ha una struttura amministrativa costituita da n. quattro Aree, ovvero: Amministrativa, Tecnica, Economico-Finanziaria e Polizia Municipale;
- Che ai sensi dell'art. 23 del menzionato Regolamento il Sindaco, con proprio motivato provvedimento, assegna, a tempo determinato e comunque per la durata non superiore al mandato dello stesso, l'incarico di responsabilità di area;

Preso atto che con propria determinazione n. 22 del 29/07/2011, è stato nominato Segretario Comunale titolare del Comune di Mirto, la Dr.ssa Daniela M. Amato;

Dato atto altresì, che è intenzione di questa amministrazione attribuire al Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lettera d, del D.lgs. 267/2000, la responsabilità gestionale dell'Area Amministrativa, atteso che l'ente non dispone di professionalità adeguate a ricoprire l'incarico *de quo*;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

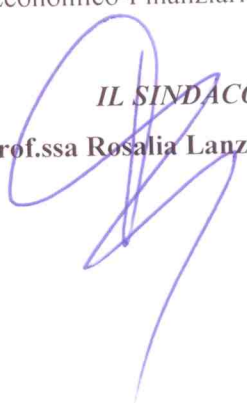
Ravvisata la necessità di incaricare della responsabilità dell'Area Amministrativa il Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela Maria Amato, la quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai commi 3 e 3 bis dell'art. 51 della L. 142/90, come

recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i., di quelli assegnati dal Regolamento di Organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

DETERMINA DI:

1. **Nominare**, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del proprio mandato sindacale, il Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato, Responsabile dell'Area Amministrativa, per le motivazioni espresse in premessa, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai commi 3 e 3 bis dell'art 51 della L. n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 e dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
2. **Dare atto** che nella predetta Area Amministrativa rientrano i servizi di cui all'organigramma allegato al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che al Responsabile competono tutti i poteri di gestione previsti dalle vigenti disposizioni normative;
4. **Dare atto** che il Responsabile dell'Area Amministrativa in quanto Segretario Comunale percepirà la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali di categoria, fissata in Euro 2.200,00 con deliberazione della G.C. n. 58 del 08.08.2011;
5. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario comunale Dr.ssa Daniela M. Amato;
6. **Dare atto** che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'adozione degli atti consequenziali.

IL SINDACO
Prof.ssa Rosalia Lanza



UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Ai sensi dell'art.55 della Legge 142/1990 così come recepito dalla Regione Siciliana con la L.R. n.48/1991, si attesta la copertura finanziaria così come risulta dal seguente prospetto:

Tit...funz...serv... Interv.....	Tit...funz.....serv..... Interv.....	Tit...funz.....serv..... Interv.....	Tit...funz.....serv..... Interv.....
Cap...Comp./Res.	Cap.....Comp./Res.	Cap.....Comp./Res.	Cap.....Comp./Res.
Cod. gest.Siope 1.1.0.1	Cod. gest.Siope	Cod. gest.Siope	Cod. gest.Siope
Imp.n. 173	Imp.n. _____	Imp.n. _____	Imp.n. _____
Euro 916,66	Euro _____	Euro _____	Euro _____

Mirto, li 10/08/2011

Il Responsabile dell'area economico- finanziaria
(Dott.ssa Raffiti Marisa)



COMUNE DI MIRTO
PROVINCIA DI MESSINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DETERMINA N..... DEL.....(AREA

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme relazione dell'impiegato responsabile

CERTIFICA

- Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno festivo _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Che è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal _____ al _____.

MIRTO li _____

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE
