



**COMUNE DI MIRTO**  
(PROVINCIA DI MESSINA)

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

~~ORIGINALE~~  
COPIA

N° 11 DEL 12.05.2011

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE ALLA DR. SSA MARIA ROSA LUCCHINO -  
SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO - DELLE FUNZIONI DI  
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.**

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- al Sindaco compete, ai sensi dell'art. 50 del Decreto legislativo n. 267/2000, la nomina dei Responsabili di area;
- la durata massima dell'incarico di Responsabile di area è corrispondente a quella del mandato del Sindaco;

### DATO ATTO CHE:

- con determinazione sindacale n. 14 del 14/06/2007 sono state attribuite al Segretario Comunale, titolare della Segreteria di questo Comune, dott.ssa Giuseppina Minissale, quale responsabile dell'area amministrativa;
- con decorrenza 1° ottobre 2008 la dott.ssa Minissale si è trasferita al Comune di Furci Siculo;

**RITENUTO**, pertanto, che per i suddetti motivi ed anche al fine di garantire il coordinamento dell'Area Amministrativa e la connessa efficienza ed, altresì, legittimare l'azione amministrativa assegnata a tale area si rende necessario procedere alla nomina di un responsabile;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 15, comma 5, dal quale si evince che al Segretario Comunale sono attribuite le competenze di legge e che il medesimo esercita ogni altra funzione attribuita dalla Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco nell'ambito della qualifica e delle disposizioni del C.C.N.L. dell'art. 23 inerente "Responsabili di area -Individuazione e nomina-Sostituzione e supplenze";

### VISTI:

- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 dal quale si evince che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) del Decreto legislativo n. 267/2000 che, relativamente al ruolo ed alle funzioni del Segretario Comunale, dispone che il medesimo esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitegli dal Sindaco;

**VISTO** l'articolo 51 "Organizzazione degli Uffici e del Personale " della L. R. 11/12/1991 N. 48 (così come modificato dall'art. 2 comma 3 della L. R. n. 23/1998, dell'art. 7 della L.R. n. 30/2000) e precisamente il comma 3 bis aggiunto all'art. 6 della Legge n. 127/1997, dall'art. 2, comma 13 della n. 191/1998 e recepito dall'art. 2, comma 3 della LR. N. 7/1992 che ha recepito la Legge n. 127/1997 e s.m.i.) dal quale si evince che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lett. e) dell'art. 17 della L. 127/1997, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, a degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione in sede contrattuale;

**VISTO** l'art. 13 della L.R. n. 7/1992, così come modificato dall'art. 41 della L.R. n. 26/1993 che attribuisce alla competenza sindacale la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

**RITENUTO:**

- di avvalersi della possibilità conferita dalla succitata normativa vigente di poter conferire al Segretario Comunale la funzione di Responsabile dell'area amministrativa in quanto in possesso delle relative conoscenze tecniche, capacità gestionale e competenze professionali;
- di attribuire, per quanto sopra esposto, espressamente al Segretario Comunale dott.ssa Maria Rosa LUCCHINO, le funzioni di responsabile dell'area amministrativa per tutto il periodo di reggenza della stessa;

**VISTE:**

- La circolare del Ministero dell'Interno n. 1/2007 in materia di problematiche che della legge n. 127/1997 in tema di gestione del personale degli Enti Locali;
- La circolare dell'Ass. to Reg. le EE. LL. n. 8/1997 in materia di applicazione in Sicilia della Legge n. 127/1997;
- La circolare del Ministero dell'Interno n. 3/1998 in materia di applicazione della L. n. 191/1998;
- La circolare del Ministero dell'Interno n. 4/1998 in materia di esercizio dei poteri dirigenziali e funzioni di indirizzo politico negli Enti Locali;
- La circolare dell'Ass.to Reg.le EE.LL. n. 2 del 13/4/2001;
- Il D.Lgs n. 165/2007 in materia di norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazione Pubbliche;

Per i motivi sopra descritti

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI NOMINARE** il Segretario Comunale reggente di questo Comune, Dott.ssa Maria Rosa LUCCHINO, quale responsabile dell'Area Amministrativa, affidando alla stessa ogni competenza gestionale ai sensi di quanto previsto dall'art. 51 della L. R. n. 48/91 e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con decorrenza dalla data odierna e per tutta la durata della reggenza;
- 2) **DI DARE ATTO** che nell'area Amministrativa rientrano i servizi di cui all'Organigramma allegato al vigente Regolamento C.le degli Uffici e dei Servizi;
- 3) **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori Comunali, al Capo gruppo consiliare, ai Responsabili di Area, al Revisore dei Conti, alla R.S.U., ai responsabili del servizio assegnati all'area Amministrativa.

**IL SINDACO**  
(dr.ssa R. Lanza)

**COMUNE DI MIRTO**  
(Provincia di Messina)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

DETERMINA N° 14 DEL 12-05-11 (SINDACO)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato responsabile,

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 17-5-2011 per giorni 15 consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per gg. 15 consecutivi dal 17-5-2011 al 31-6-2011.

Mirto li, \_\_\_\_\_

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_