



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	Adesione e cofinanziamento dell'operazione n. 27 "Laboratorio per la governance dei Nebrodi" quale operazione inserita col numero 27 nell'ambito del Progetto Integrato di Sviluppo Territoriale (PIST) n.20 "Nebrodi Città Aperta".
----------------	--

L'anno duemiladodici, addì uno del mese di Giugno, alle ore 10,20, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
LANARO GIUSEPPE	Sindaco	X	
CALA' MASSIMO	Vice Sindaco	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	Assessore	X	
VALERI' GIANNI IGNAZIO	Assessore	X	
MUSCA PATRIZIA	Assessore	X	
	PRESENTI N° <u>05</u>	ASSENTI N° <u>//</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Premesso che:

- il Comune di Sant'Agata Militello ha presentato un progetto dal titolo "Laboratorio per la governance dei Nebrodi" quale operazione inserita col numero 27 nell'ambito del Progetto Integrato di Sviluppo Territoriale (PIST) n.20 "Nebrodi Città Aperta" per un ammontare totale di € 300.000,00 di cui € 50.000,00 di cofinanziamento comunale;
- detta operazione è stata finanziata dall'Autorità di gestione con D.D.G. n.33/A II DRP del 3/02/2012
- il progetto prevede la valutazione e l'analisi congiunta di una serie di fattori quali gli elementi territoriali di programmazione, la struttura della governance e della P.A., l'efficacia dell'assetto territoriale per il conseguimento degli obiettivi, con un supporto garantito per tutto l'arco dell'implementazione del PIST con la possibilità di valutare ex ante, in itinere ed ex post le azioni, stabilendone i correttivi e programmandone gli steps successivi. Sarà così possibile adeguare l'azione ad un'effettiva resa che permetterà una tempestiva riproducibilità degli strumenti ed il conseguimento degli obiettivi su larga scala.
- il medesimo progetto si divide in distinte azioni:
 1. Azione 1: analisi e riorganizzazione degli Uffici Comunali al fine di migliorarne l'efficienza operativa e l'efficacia delle prestazioni rivolte agli utenti interni ed esterni.
L'attività prevede una mappatura ed analisi dell'organizzazione e dei servizi degli Uffici Comunali al fine di re-ingegnerizzare le procedure ed attività esistenti per ridurre i tempi di lavoro ed i costi sostenuti e, contestualmente, per aumentare stabilmente la qualità delle prestazioni dei servizi offerti, siano essi rivolti ad utenti interni (altri settori comunali anche di altri comuni della coalizione) od esterni (cittadini, imprese, ed altre categorie professionali).
Potranno essere utilizzati modelli di auto-valutazione sulla qualità delle prestazioni nei confronti dell'utenza e sulla qualità dell'organizzazione, con la finalità di verificare con le stesse metodologie, a conclusione del progetto di innovazione, quali cambiamenti sono stati concretamente attuati e quali ambiti di miglioramento devono ancora essere sviluppati all'interno degli uffici comunali.
 2. Azione 2: analisi dell'utilizzo delle tecnologie, adozione ed utilizzazione delle stesse per l'alfabetizzazione della sicurezza informatica. Le finalità dell'attività 2 sono duplici:
 - a) Ridurre i costi dell'attività amministrativa;
 - b) Elevare il livello di salvaguardia dei sistemi informatici degli uffici comunali da potenziali rischi e/o violazioni di dati, salvaguardandone la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità.
 3. Azione 3: coordinamento dei SUAP dislocati nei diversi comuni della coalizione a supporto del sistema imprenditoriale dell'area.
Lo studio al fine di facilitare l'azione dei SUAP dovrà predisporre una mappatura in GIS delle aree artigianali e dismesse del territorio che potrebbero essere utilizzate per l'insediamento produttivo.
Inoltre proprio per consentire l'allocazione di imprese sul territorio lo studio dovrà fornire un piano di marketing utile all'attrazione degli investimenti;
Infine considerata la particolare vocazione turistica di un territorio ricco di risorse paesaggistiche e naturalistiche e di un patrimonio storico artistico lo studio dovrà mappare tali risorse e dotare il territorio di un piano di marketing territoriale e fornire un data base aggiornato delle strutture ricettive presenti nell'area.

Questa attività ha l'obiettivo di analizzare lo stato dell'arte all'interno degli uffici comunali in merito all'utilizzo delle tecnologie, anche al fine di creare una mappatura delle competenze interne da cui derivi

- Una matrice del fabbisogno formativo. Sarà effettuato uno studio sullo stato e livello di adozione delle soluzioni tecnologiche offerte dalle singole amministrazioni e, successivamente, dovranno essere analizzate le concrete possibilità di implementazione delle stesse alla luce dei vincoli organizzativi esistenti.
- Un'attività di auditing per la raccolta di istanze e proposte, nonché il rilevamento dei fabbisogni tra la popolazione da rappresentare attraverso il forum partenariale, analisi di fattibilità degli interventi attraverso lo studio di impatto sul territorio ed attività di animazione, valutazione ambientale.
- Un potenziamento e miglioramento dei servizi della pubblica amministrazione attraverso la creazione di una rete con coordinamento a cura dell'ufficio PIST ed uffici tecnici dislocati sull'area del PIST. Si attiveranno servizi multimediali per imprese e cittadini che prevedono l'utilizzo delle firma digitali e la possibilità di disbrigo pratiche online con grande risparmio di tempo. Condivisione di un Vademecum che prevede lo snellimento burocratico e servizi innovativi ai cittadini.
- La creazione di un sistema di autovalutazione dell'azione di governance e dei servizi della pubblica amministrazione a servizio del territorio. Valutazione ex ante, in itinere ed ex post degli interventi attraverso il confronto ai tavoli territoriali e la produzione di proposte da parte del Forum. Applicazione dei correttivi ed analisi degli indici di scostamento.

Visto

il Regolamento (CE) n.1080/06;

il Regolamento (CE) n. 1083/06;

il Vademecum per le attività di rendicontazione FESR del Ministero dell'Economia e delle Finanze punto 5.2.

CONSTATATO CHE:

- per attuare detto intervento si necessita dell'apporto di dipendenti pubblici appartenenti ai comuni del PIST n. 20 "Nebrodi Città Aperta";
- è previsto un cofinanziamento pubblico da parte dei Comuni della Rete "Nebrodi Città Aperta" per un importo di € 50.000,00, complessivo, che può essere garantito con l'apporto di risorse umane assegnate da parte degli EE.LL. coinvolti;
- dette risorse, come previsto dal progetto, dovranno collaborare all'implementazione delle azioni nn. 1 e 3 di cui in premessa;
- ogni ente locale potrà destinare al progetto n. 2 risorse, qual. C o D, di cui una dell'area tecnica ed una dell'area amministrativa e contabile con un coinvolgimento di almeno 50 giorni cadauno da distribuirsi nell'arco della durata del progetto, e che la somma di cofinanziamento deriverà dal calcolo delle giornate d'impiego previste sul progetto, per ogni dipendente, per il corrispettivo lordo giornaliero relativo alla figura coinvolta;
- è possibile destinare risorse umane del Comune di Mirto che potranno essere impiegate a tempo parziale sul progetto;
- le risorse umane messe a disposizione dagli EE.LL. contribuiranno a formare la somma di cofinanziamento pubblico dell'importo richiesto di cui all'operazione n.27 del PIST n.20.

Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto,

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Giuseppe Nastasi

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 30/05/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

Imputazione intervento	cap.	bilancio - comp.	
Somma stanziata €	somma disponibile €	imp. n.	

Mirto, 30/05/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:
(PROPOSTA N. 28 DEL 30-5-12)

- di aderire all'operazione n.27 del PIST n.20 denominata "Laboratorio per la governance dei Nebrodi";
- di prevedere ed impegnare in detta operazione quale quota di cofinanziamento risorse umane così come quantificato nell'allegato prospetto "A" che saranno coinvolte part-time sulle ore lavorative previste dal C.C.N.L.
- Di ritenere dette risorse a disposizione della suddetta operazione quale quota di cofinanziamento pubblico;
- di dare mandato al funzionario responsabile di perfezionare, mediante apposito atto, l'impegno relativo all'apporto di risorse umane;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva;
- di dare atto che la presente non comporta impegno spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
ING. GIUSEPPE NASTASI

IL PROPONENTE
IL SINDACO
LANARO GIUSEPPE

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 5, contrari 11, astenuti 11 espressi in forma palese

DELIBERA

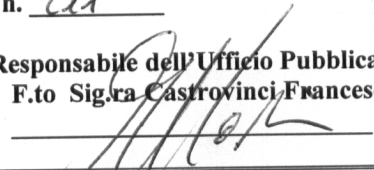
- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Sig. Giuseppe Lanaro

L'Assessore Anziano
F.to Sig. Calogero Destro Fiore

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>04 GIU. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>333</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>221</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____ . Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 04 GIU. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

.....

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.TO SIG.RA ROSARIA LO PRESTI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Mirto li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela M. Amato