



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

COPIA

**DETERMINAZIONE**

N. 195 del 28.06.2019 del Reg. Generale

N. 29 del 28.06.2019 del Reg. Area

<b>OGGETTO</b>	<b>PERSONALE PRECARIO DA STABILIZZARE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI CUI ALL'ART. 30 DELLA L.R. N. 5/2014 IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N.75/2017 E NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 22 COMMA 3 DELLA L.R. 1/2019. APPROVAZIONE ELENCHI E SCHEMA DI CONTRATTO - DETERMINAZIONI - TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO.</b>
----------------	--

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE  
N. 361 DEL 26.06.2019

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

#### **Premesso**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 18/06/2019 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e piano assunzionale 2019, prevedendo, tra l'altro, l'esperimento delle procedure di stabilizzazione per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 16 posti appartenenti alle categorie "A", "B", "C" per i seguenti profili professionali:
  - n. 05 operatori, cat. A a 24 ore settimanali;
  - n. 04 esecutori, cat. B a 24 ore settimanali;
  - n. 06 istruttori, cat. C a 24 ore settimanali;
  - n. 01 agente di polizia municipale cat. C a 24 ore settimanali;

- con propria Determinazione n. 187 del 18.06.2019 sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico e di domanda di partecipazione relativi alla procedura di stabilizzazione di cui sopra;

**Visto** l'avviso pubblicato in formato integrale, unitamente al modello di domanda, in data 19.06.2019 all'albo pretorio *on line* del Comune di Mirto, nella *home page* del sito web istituzionale del Comune nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso";

**Rilevato** che le domande di partecipazione dovevano essere trasmesse all'Amministrazione comunale entro l'ottavo giorno successivo a quello di pubblicazione del detto avviso all'albo pretorio del Comune e dunque entro il 26 giugno 2019;

**Dato atto** che entro il termine assegnato risultano pervenute n. 16 domande di partecipazione da parte del personale con contratto a tempo determinato e parziale in servizio presso il Comune in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n.1;

**Dato atto** che sono state espletate le seguenti attività propedeutiche alle assunzioni e che, pertanto, si rispettano le condizioni previste dalla normativa vigente e in particolare:

- è stato adottato, con delibera di Giunta Comunale n.84 del 18/06/2019 il Piano triennale dei fabbisogni del personale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica ed in osservanza delle linee di indirizzo emanate dal competente Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del combinato disposto dei rimodulati commi 2, 3 e 6 ter dell'art. 6 del d.lgs. 165/2001 (a seguito della riscrittura dell'articolo da parte dell'art. 4 del d.lgs. 75/2017);
- è stata effettuata la comunicazione del predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica tramite il sistema SICO;
- è stata effettuata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 19/09/2018 la valutazione del sovrannumero e delle eccedenze di personale da parte dell'ente anno 2018 e anno 2019 dalla quale emerge l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza;
- è stato adottato con delibera di Giunta Comunale n. 138 del 19/09/2018, il Piano triennale di azioni positive 2018/2020 in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- è stato adottato, con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 24/06/2019 il Piano della performance 2019;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 30/05/2019 è stato approvato, il Bilancio di Previsione 2019-2021 e che i relativi dati sono stati inviati, nei termini prescritti, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 27/06/2019 è stato approvato, il Rendiconto di gestione anno 2018 e che i relativi dati sono stati inviati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al tetto di spesa di personale dell'anno 2008 ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 562 e 557 quater della legge 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014);
- è stato conseguito il saldo positivo di cui al comma 466 della L. 232/2016 per gli anni 2017 e 2018;



- si è provveduto all'invio sulla piattaforma «<http://pareggiobilancio.mef.gov.it>», entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali firmata digitalmente, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria;
- non sussiste la condizione di deficitarietà strutturale e/o di dissesto dell'ente (art. 243 comma 1 TUEL);

**Dato atto**, infine, che a seguito dei controlli per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione all'avviso di stabilizzazione, come risulta in atti, sono stati predisposti due elenchi;

**Rilevato** che n. 15 lavoratori suddivisi per profilo professionale e categoria sono stati inseriti nell'elenco (Allegato "A"), in quanto in possesso dei requisiti di legge per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e in possesso dei requisiti di legge per la stabilizzazione ai sensi delle L.R. 27/2016, L.R.8/2018, L.R.1/2019 ;

**Dato atto** che n.1 lavoratore, anch'egli in possesso dei requisiti di cui sopra, è stato inserito nell'elenco "Allegato B" in quanto è necessario procedere al completamento dell'istruttoria nei confronti della sua posizione prima di poterne definire la stabilizzazione;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare i suddetti elenchi dando atto che tutti i soggetti, in quanto in possesso dei requisiti di legge per l'assunzione presso la pubblica Amministrazione e in possesso dei requisiti di legge per la stabilizzazione ai sensi delle L.R. 27/2016, l.r.8/2018, L.R. 1/2019 saranno stabilizzati a scadenze differenziate, con decorrenza 01/07/2019 per i dipendenti di cui all'Allegato A e con decorrenza successiva per il dipendente di cui all'Allegato B;

**Considerato** che questo Ente, nel rispetto della Programmazione del fabbisogno, intende pertanto procedere alla trasformazione, con decorrenza 01.07.2019, del rapporto di lavoro dei detti lavoratori in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 che hanno presentato domanda di partecipazione di cui all'avviso approvato con determina dirigenziale n. 187 del 18.06.2019;

**Ritenuto** necessario dover approvare lo schema di contratto individuale di lavoro dei suddetti soggetti che si allega alla presente;

**VISTO** l'art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017;

**VISTO** l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

**VISTE** le L. R. n. 27/2016, art.3, LR n. 8/2018, art 26 e L.R. n. 1/2019, art. 22;

**VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTI** i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n. 2 del 20/05/2019 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi di legge;

#### **DETERMINA**

1. **Di richiamare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare**
  - l'elenco di n. 15 lavoratori suddivisi per profilo professionale e categoria come risulta dall'Allegato "A";
  - l'elenco di n.1 lavoratore per cui è necessario procedere con il completamento dell'istruttoria come risulta dall'Allegato "B";

3. **Di procedere** alla trasformazione, con decorrenza 01.07.2019, del rapporto di lavoro dei lavoratori, di cui all'Allegato "A", in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso approvato con propria determina n. 187 del 18.06.2019;
4. **Di dare atto** che per quanto attiene al lavoratore inserito nell'Allegato B si procederà con successivo atto all'adozione dei provvedimenti conseguenti, una volta completata l'istruttoria;
5. **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega alla presente sotto la lettera "C" per formarne parte integrante e sostanziale;
6. **Di dare atto** che sussistono tutte le condizioni, analiticamente indicate in premessa, per procedere all'assunzione dei detti lavoratori;
7. **Di dare atto**, altresì, che è stato inutilmente esperita la procedura di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001;
8. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alla RSU aziendale e alle OO.SS. territorialmente competenti;
9. **Di trasmettere** copia della presente all'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica per i provvedimenti di competenza;
10. **Di pubblicare** la presente determinazione dirigenziale all'albo pretorio *on line* del Comune di Mirto nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO -  
FINANZIARIA**

F.to Raffiti dr.ssa Marisa

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA SOPRARIPORTATA**

Si appone il visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L.n.142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Mirto, 28.06.2019

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**  
F.to DOTT.SSA MARISA RAFFITI



## **ALLEGATO A**

**AVVISO DEL 18.6.2019 - SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20 COMMA 1 DEL D.LGS. N.75/2017 E NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART.22 COMMA 3 DELLA L.R. N.1/2019**

### **ELENCO DEI SOGGETTI ISTANTI, IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI**

#### **PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE, CATEGORIA A**

1. Destro Fiore Salvatore, Sant'Agata di Militello, 14.7.1970 – prot. 4905 del 25.6.2019
2. Gugliotta Mario, Mirto, 17.6.1961 – prot. 4902 del 25.6.2019
3. Lo Presti Angela, Mirto, 17.1.1963 – prot. 4894 del 25.6.2019
4. Lo Presti Giuseppa, Messina, 28.9.1961 – prot. 4919 del 25.6.2019
5. Lo Presti Giuseppe, Patti, 12.12.1965 – prot. 4895 del 25.6.2019

#### **PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE, CATEGORIA B**

1. Craco' Marianna, Sant'Agata di Militello, 2.1.1972 – prot. 4896 del 25.6.2019
2. Destro Fiore Vinnianne, Bronxville, 21.1.1964 – prot. 4891 del 25.6.2019
3. Fragale Giuseppe, Zurigo, 25.6.1967 – prot. 4889 del 25.6.2019
4. Ravi Concetta, Mirto, 27.1.1964 – prot. 4888 del 25.6.2019

#### **PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE, CATEGORIA C**

1. Frisenda Gaetano Emanuele, Mirto, 13.3.1963 – prot. 4898 del 25.6.2019
2. Machi Concettina, Sant'Agata di Militello, 10.3.1966 – prot. 4892 del 25.6.2019
3. Nici Carmela, Patti, 11.8.1961 – prot. 4899 del 25.6.2019
4. Randazzo Frascitta Eleonora Nunziatina, Mirto, 16.5.1963 – prot. 4900 del 25.6.2019
5. Trassari Puro Rosina, Mirto, 11.1.1962 – prot. 4893 del 25.6.2019

#### **PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C**

1. Frisenda Sergio Loreto, Mirto, 19.7.1964 – prot. 4897 del 25.6.2019

**ALLEGATO B**

**AVVISO DEL 18.6.2019 - SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20 COMMA 1 DEL D.LGS. N.75/2017 E NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART.22 COMMA 3 DELLA L.R. N.1/2019**

**ISTANZE PER CUI E' NECESSARIO IL COMPLETAMENTO DELL'ISTRUTTORIA**

**PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE, CATEGORIA C - prot. 4901 del 25.6.2019**

Alle e

# COMUNE DI MIRTO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: [comunemirto@comune.mirto.me.it](mailto:comunemirto@comune.mirto.me.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.mirto.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.mirto.me.it)

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI  
LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME

L'anno duemiladiciannove addì \_\_\_\_\_ del mese di Giugno e nella sede comunale

TRA

il Comune di Mirto, codice fiscale 00461950834, in persona della dr.ssa Marisa Raffiti nata a Mirto il 21/08/1958 che interviene nella presente stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18/06/2019 nonché della propria determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del 28/06/2019 di seguito denominato per brevità "Comune"

E

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_, già titolare di contratto di lavoro part-time a tempo  
determinato, di seguito chiamato/a per brevità "dipendente".

PREMESSO CHE

- con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 18/06/2019 è stato approvato, tra l'altro, il piano



triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e piano assunzionale 2019 prevedendo il reclutamento speciale transitorio di cui all'articolo 20, comma 1, del D Lgs. n. 75/2017, e nel rispetto dell'articolo 3, della legge regionale n. 27/2016, dell'articolo 26 della legge regionale n. 8/2018 e dell'art. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 16 posti appartenenti alle categorie A, B, C, per i seguenti profili professionali:

n. 05 operatori, cat. A a 24 ore settimanali;

n. 04 esecutori, cat. B a 24 ore settimanali;

n. 06 istruttori, cat. C a 24 ore settimanali;

n. 01 agente di polizia municipale cat. C a 24 ore settimanali;

- con determinazione dirigenziale n. 187 del 18.06.2019 sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico e di domanda di partecipazione relativa alla procedura di stabilizzazione di cui sopra;

- con determina dirigenziale n. \_\_\_\_ del 28.6.2019 sono stati approvati l'elenco dei lavoratori in possesso dei requisiti per la detta stabilizzazione nonché lo schema di contratto individuale di lavoro dando atto della sussistenza di tutte le condizioni necessarie per potere procedere alle assunzioni;

Con la citata determinazione n. ----- del 28.6.2019, il Sig. /la Sig.ra \_\_\_\_\_, è stato/a contestualmente inserito/a nell'elenco dei lavoratori in possesso dei requisiti, alla Categoria "\_\_\_\_\_", profilo professionale \_\_\_\_\_.

- che le modalità di copertura del posto in questione sono:

- assunzione part - time al 66,67 %, tempo parziale di tipo orizzontale 24 ore settimanali;
- data di assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Mirto con decorrenza 1/7/2019, previa stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, come previsto dal vigente **CCNL Funzioni Locali**;

Che con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Sig. /la Sig.ra \_\_\_\_\_ è stata invitata/o per la stipula del predetto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione del vigente **contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali**, tra le parti come sopra costituite,

Si conviene e si stipula quanto segue

#### Art. 1

#### OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Mirto, di seguito definito "Il Comune", rappresentato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, assume alle proprie dipendenze con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario part time ( 24 ore settimanali) il sig./ la sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, di seguito definito "dipendente", che accetta.

#### Art. 2

#### QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, LIVELLO RETRIBUTIVO E SEDE DI LAVORO

Il sig./la Sig.ra viene inquadrato/a nella cat. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del **D.Lgs. n. 165/2001**, in materia di disciplina delle mansioni, e sue integrazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, il responsabile dell'Area di appartenenza, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione prevista per la

categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

Il Sig. /la Sig.ra \_\_\_\_\_ dovrà assumere servizio e presterà la propria attività lavorativa presso gli Uffici del Comune di Mirto.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge previdenziali e fiscali, con riferimento ad un rapporto di lavoro a tempo PART-TIME al 66,67 % per la categoria "\_\_\_\_\_" posizione economica "\_\_\_\_\_", è articolato secondo le disposizioni contrattuali del comparto funzioni locali vigenti, in Stipendio Base, Indennità di Comparto, Rateo 13<sup>^</sup> mensilità e altre voci se previste dal CCNL.

Il suddetto trattamento economico è corrisposto in maniera proporzionale, riferita alla percentuale di part-time del 66,67 % con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche di pertinenza del personale di pari categoria e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno. Competono inoltre, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge. Il dipendente ha diritto, altresì, al trattamento di fine rapporto secondo quanto disposto dalle norme di legge vigenti.

La retribuzione tabellare annua è soggetta ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL e dalla legge.

### Art. 3

#### DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro, decorrente dal giorno 01.7.2019 è a tempo indeterminato e part time ( 24 ore settimanali/36).

In considerazione dell'assenza di soluzione di continuità con il precedente rapporto di lavoro a tempo determinato restano valutabili e/o applicabili gli istituti contrattuali (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: ferie, periodi di malattia, procedimenti disciplinari etc.), utilizzati



nei periodi già trascorsi.

#### Art. 4

#### INCOMPATIBILITA'

Il dipendente con la firma del presente contratto, dichiara di essere a conoscenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ivi compresa la previsione di cui al comma 16-ter del richiamato articolo impegnandosi al rispetto della disposizione sopra indicata.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del Codice di Comportamento del Comune di Mirto e del Codice Disciplinare dei dipendenti pubblici pubblicati nella home page del sito istituzionale del Comune [www.comune.mirto.me.it](http://www.comune.mirto.me.it) e nella sezione **Amministrazione trasparente**, sottosezione "Atti generali" e di accettarne incondizionatamente le sue clausole.

#### Art. 5

#### PERIODO DI PROVA - RECESSO

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine di un bimestre/ semestre di esperimento con esito positivo del periodo di prova, ai sensi dell'articolo 20 del CCNL del 21.05.2018.

E' facoltà del dipendente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

## Art. 6

### ORARIO DI LAVORO E ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

Nell'ambito dell'assetto organizzativo il dipendente assicura la propria presenza in servizio per 24 ore settimanali, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti.

Fermo restando che l'orario di lavoro part time è di tipo orizzontale con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno, il dipendente verrà inserito in una organizzazione del lavoro definita dal responsabile di Area in base alle esigenze di servizio.

L'orario di lavoro sarà pertanto articolato su 4, 5 o 6 giorni la settimana, secondo l'orario stabilito in relazione alle esigenze di servizio. Potrà essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro aggiuntivo, nei limiti di legge e delle previsioni del **CCNL vigente**, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni che saranno impartite dal responsabile di Area.

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente sono previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria degli Enti Locali, al quale si fa espresso rinvio.

## Art. 7

### OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna in particolare:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei

regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento di cui al **D.P.R. n. 62/2013**, del codice di comportamento di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 11 del 29.1.2014 e del codice disciplinare contenuto negli artt. 57 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 e nel Titolo IV del **D.Lgs. n. 150/2009** e s.m.i..

#### Art. 8

#### CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro sono disciplinate dai CCNLL vigenti e in quanto applicabili.

Sono, in ogni caso, cause risolutive del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento e/o la mancata copertura finanziaria o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego così come specificato nell'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 187/2019 o comunque previsti dalla legge. Per i termini di preavviso si fa rinvio alle disposizioni introdotte dal CCNL e in ogni caso alle disposizioni contrattuali vigenti tempo per tempo.

#### Art. 9

#### AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI



Il dipendente, con riferimento alla data di inizio del presente rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale dichiara con la sottoscrizione del presente, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico, privato, di lavoro autonomo, o parasubordinato.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità. Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### Art. 10

#### TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il dipendente dichiara di essere stato informato che il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare quelli sensibili, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" oggi nel regolamento europeo per la protezione dei dati personali e che gli stessi dati saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Relativamente alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegata al presente contratto.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Mirto.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di

Mirto.

Art. 11

NORME APPLICABILI – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali nel tempo vigenti, nonché nei regolamenti interni di questo Comune, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo.

Art. 12

BOLLO E REGISTRAZIONE – ESEZIONE – ALLEGATI

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 5 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.10.1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26.04.1986, n. 131.

Al presente contratto sono allegati il codice di comportamento e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La presente scrittura privata, viene redatta in duplice originale (di cui uno consegnato al lavoratore e l'altro inserito nel fascicolo personale del dipendente), avente per le parti forza di legge.

*Letto, approvato e sottoscritto in Mirto il \_\_\_\_\_*

**Il dipendente**

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allegato al contratto individuale di lavoro

### **Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del regolamento generale sul trattamento dei dati personali, approvato dal Consiglio d'Europa con il provvedimento n. 679 del 27 aprile 2016, si forniscono di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali relativi alla materia oggetto del presente contratto.

Finalità del trattamento.

La raccolta e il trattamento dei dati personali è effettuata ai fini dell'assunzione e dell'inquadramento nel ruolo dei dipendenti del Comune di Mirto, nonché per la gestione del rapporto di impiego e per la corresponsione delle retribuzioni dovute, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle disposizioni vigenti legislative e nei contratti collettivi.

I dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e rimarranno negli archivi dell'Ente e di altre istituzioni che siano tenute a trattarle per effetto di specifiche disposizioni normative, anche successivamente alla cessazione, per assicurare l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalle norme di legge, anche con riferimento agli obblighi di conservazione dei dati.

Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Mirto

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Mirto.

Modalità di trattamento.

Il trattamento dei dati avrà luogo con modalità sia informatizzate, sia cartacee, nel rispetto delle



regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e dalle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e limitare l'accesso e la divulgazione esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, provvedendo, se previsto a specifica informazione al riguardo. In particolare, i dati di natura sensibile, saranno trattati limitandone l'accesso agli operatori specificamente individuati, al fine di garantirne la conservazione e inibirne l'accesso e la divulgazione.

Laddove l'Ente, per ragioni organizzative ritenga di affidare la gestione a un soggetto esterno, provvederà a definire specifiche modalità e responsabilità riguardo al loro trattamento e si impegnerà a fornire ogni informazione al riguardo, anche allo scopo di consentire l'esercizio delle tutele riconosciute dalla legge.

#### Luogo di trattamento.

I dati relativi al rapporto di lavoro saranno conservati, in forma cartacea, presso l'Ufficio Personale e in forma automatizzata mediante l'utilizzo di procedure informatiche che prevedono l'utilizzo di banche dati remote di cui l'Ente si accerta che ricorrano i requisiti di sicurezza e affidabilità nel trattamento dei dati.

#### Soggetti esterni

Le informazioni acquisite, nel rispetto degli obblighi di legge, potranno essere trasmesse ai seguenti enti:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, Enti ed Amministrazioni Pubbliche, etc.); Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;

- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito, se da Lei espressamente autorizzate;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Istituto bancario a cui l'Ente affidi il servizio di tesoreria per la corresponsione della competenze economiche.

### **Trasferimento dei dati all'estero.**

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero,

I dati forniti potranno essere trasmessi a Paesi esteri solo a seguito di esplicita richiesta dell'interessato o nel caso in cui si intrattengano rapporti con persone di diversa nazionalità per i quali si renda necessaria la comunicazione di informazioni, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

### **Gestione esterna dei dati**

La gestione informatica e la conservazione dei dati registrati, per il tempo previsto dalle norme di legge, è affidata alla società incaricata dall'ente che è Responsabile del trattamento della fase di archiviazione, ne assicura la tenuta nel rispetto della normativa vigente, ne garantisce l'integrità, e l'assoluta inaccessibilità da parte chi non sia espressamente autorizzato.

### **Diritti dell'interessato**

E' riconosciuto all'interessato il diritto di tutelare i propri interessi e la riservatezza in ordine a dati e informazioni che riguardino la sua sfera privata e familiare. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, nonché la limitazione del trattamento, la rettifica o la cancellazione, laddove ritenga che possa ricorrere una causa di possibile violazione, tra quelle prescritte dal Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, o per richiedere informazioni o chiarimenti, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al responsabile del trattamento dei dati, sopra indicati.



Affissa all'Albo Pretorio il 02.07.2019, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 02.07.2019.

Mirto, li

**Il Segretario Comunale**  
**F.to Dr.ssa Francesca Calarco**

---

\*\*\*\*\*

In data..... prot. n. .... copia della presente determinazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari