



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA

ORIGINALE

Determinazione del Registro Generale n. 281 del 14/12/2012

Determinazione n. 110 del 14/12/12 Registro dell'Area Tecnica

OGGETTO

C.C.D.I. PER L'ANNO 2011. LIQUIDAZIONE INDENNITÀ AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che con la delibera di G.M. n. 161 del 30/11/2012 l'Amministrazione Comunale ha preso atto del verbale di contrattazione decentrata integrativa di lavoro per l'anno 2011 redatto tra la parte pubblica, la R.S.U. ed i rappresentanti sindacali territoriali ;

CONSIDERATO che in data 6/12/2012 si è proceduto alla sottoscrizione definitiva del Contratto Decentrato Integrativo per l'anno 2011;

TENUTO CONTO che nel ripartire il fondo di cui all'art.31 del CCNL 2002/2005 per il personale in servizio nell'anno 2011, si è convenuto di destinare :

- la somma di €. 1.584,00 per l'indennità di disagio;
- la somma di €. 3.240,00 per l'indennità di rischio;
- la somma di €. 700,00 per la maggiorazione oraria festiva;
- la somma di €. 2.417,00 per la reperibilità;
- la somma di €. 900,00 per le indennità di cui all'art.17 lett.i)
- la somma di €.18.500,00 per le indennità di cui all'art.17 lett.f)
- la somma di €. 9.638,22 oltre le economie dei singoli Istituti per la produttività individuale e collettiva

VISTI gli atti relativi agli Istituti contrattuali nonché le procedure e l'organizzazione dell'Ente;

VISTI:

-l'art.51 della Legge 142/1990, modificato dall'art.6 della legge 127/1997 ed il D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;

-l'art.2 Attuazione nella R.S. di norme della Legge 127/1997 della L.R. 23/1998 il quale conferisce ai Responsabili dei servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernente l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;

- il D.lgs.267/2000 ed in particolare l'art.184;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

LIQUIDAZIONE INDENNITA' ANNO 2011

INDENNITA' DI RISCHIO

	IMPORTO	DETR. x ASSENZE	IND. DA COR
1) Ricca Angela, ctg. A, operatore,	€ 360,00	gg. 4 x € 1,00 = € 4,00	€ 356,00
2) Gugliotta Mario, ctg. A, operaio comune	€ 360,00	gg. 24 x € 1,00 = € 24,00	€ 336,00
3) Lo Presti Angela, ctg. A, operaio comune	€ 360,00	gg. 3 x € 1,00 = € 3,00	€ 357,00
4) Lo Presti Giuseppa, ctg. A, operaio comune	€ 360,00	gg. 16 x € 1,00 = € 16,00	€ 344,00
5) Lo Presti Giuseppe, ctg. A, operaio comune	€ 360,00	gg. 4 x € 1,00 = € 4,00	€ 356,00
6) Destro Fiore Salvatore, ctg. A, operaio comune	€ 360,00	gg. -- x € 1,00 = € ---	€ 360,00

INDENNITA' DI DISAGIO

	IMPORTO	DETR. x ASSENZE	IND. DA COR
1) Ricca Angela, ctg. A, operatore,	€ 528,00	gg. 4 x € 1,46 = € 5,84	€ 522,16

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Nastasi Giuseppe



- il vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi;

VISTO l'ordine di servizio della dipendente con profilo professionale di operatore addetta pulizia, apertura e chiusura locali e tenuto conto che l'orario realmente espletato corrisponde a quanto disposto (orario spezzettato);

RILEVATO che l'operatrice addetta pulizia locali nonchè gli operai comuni (esterni) svolgono attività che presentano rischi per la propria incolumità, sicurezza e salute;

VISTO l'allegato prospetto con il quale sono state quantificate le somme da corrispondere ai dipendenti per gli istituti contrattuali definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2011;

VISTI:

- il CCNL per il personale del Comparto Regione ed Enti Locali;

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

VISTA la determina sindacale n. 16 del 4/09/2012 con la quale sono state attribuite al sottoscritto le responsabilità dell'Area Tecnica;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la relativa copertura finanziaria;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Imputazione Intervento 1.01.02.08 cap. 3 e 4 RR.PP. 2011 Imp. n. 298 e 299/2011

Mirto, li 20/12/12

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dr.ssa Marisa Raffiti

D E T E R M I N A

- **DI ATTRIBUIRE** le indennità da corrispondere per l'anno 2011 al personale assegnato all'Area Tecnica, come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- **DI LIQUIDARE** le indennità spettanti al personale assegnato alla suddetta Area, facendo fronte alla spesa con i fondi allocati all'intervento 1.01.02.08 cap.3 e 4, in conto RR.PP. 2011 del Bilancio del C.e., giusti impegni n.ri 298 e 299/2011.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA**

Ing. Nastasi Giuseppe

Reg. Albo On-line n. 801

Cart. n. _____

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Affissa all'Albo Pretorio il 19 DIC. 2012, vi
rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Avverso la presente determinazione non è stata
prodotta alcuna opposizione.

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

-Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti