



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

*Copia*

DETERMINAZIONE N. 194 del 20.09.2012 del Registro Generale  
 DETERMINAZIONE N. 88 DEL 20.09.2012 AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO	<p><b>IMPEGNO DI SPESA PER LA CONCESSIONE DI BUONI-LIBRO, AI SENSI DELLA L.R. N.68/76 E SS.MM.II. AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013.</b></p>
---------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che annualmente nell'ambito degli interventi di supporto alle attività scolastiche l'Amministrazione comunale di Mirto concorre alle spese necessarie ad assicurare la regolarità della gestione ed il sostegno all'accesso dell'utente, compreso l'acquisto dei libri di testo delle scuole secondarie di 1° grado mediante buoni libri;

**VISTO** l'art.3 comma 5 del Regolamento recante disposizioni di attuazione dell'art.27 della legge n.448/1998 e s.m.i. sulla fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo, il quale dispone che la somma prevista è aggiuntiva rispetto a quella già destinata dalla Regione alla fornitura di libri di testo sulla base di leggi regionali e nazionali;

**VISTO** all'uopo l'art.6 della L.R. 1/79 e ss.mm.ii. che attribuisce ai Comuni le competenze per l'acquisto dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di 1° grado;

**PRESO ATTO** che il contributo dell'ammontare rispettivamente di € 61,97 per gli alunni frequentanti la I classe ed € 41,32 per gli alunni frequentanti la II e III classe della scuola media inferiore è erogato mediante rilascio di buoni libro sulla base di elenchi attestanti l'iscrizione scolastica;

**VISTA** la nota di prot.n.5181 del 31/07/2012 del dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Longi con la quale comunica che il numero degli alunni iscritti per l'anno scolastico 2012/2013 è il seguente:

- N. 9 alunni iscritti alla I media
  - N.10 alunni iscritti alla II media
  - N. 8 alunni iscritti alla III media;
- per una spesa complessiva di €1.350,00;

**RITENUTO** di dover provvedere ad impegnare la somma occorrente per il rilascio dei buoni-libro agli aventi diritto;

**VISTO** il provvedimento di G.M. n.112 del 17/09/2012, dichiarato immediatamente eseguibile con il quale è stata assegnata, fra l'altro, al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di €. 1.350,00 per buoni-libro per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado;

**VISTI:**

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- La L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000, parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1040502	Imputazione CAP. 5 C.E. – COMPETENZE
Somma stanziata €. 1.301,47	Somma disponibile € 1.301,47 Imp. n.218/2012 -
Intervento 1040502	Imputazione CAP. 3 C.E. - RESIDUI 2011
Somma stanziata €. 674,60	Somma disponibile €. 48,50 Imp. n.218/2011/sub2

Mirto,

19/09/2012

Il Responsabile dell'Area Contabile  
Dr.ssa *Maria Raffiti*

**PROPONE DI DETERMINARE:**

1. **IMPEGNARE** la complessiva somma di € 1.350,00 a carico dell'intervento 1040502 Cap. 3 e Cap.5 così come risulta dall'allegato prospetto a firma del Responsabile dell'area economico finanziaria;
2. **AUTORIZZARE** il responsabile del servizio al rilascio dei buoni libro agli aventi diritto;
3. **DARE ATTO** che alla liquidazione dei documenti contabili si procederà previa verifica della regolarità della fornitura da parte del responsabile del servizio;
4. **FARE CARICO** al Responsabile dell'Area economico - finanziaria di provvedere, per quanto di competenza, agli adempimenti consequenziali;
5. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
SIG. MARIARITA CANGEMI

*Mariarita Cangemi*

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

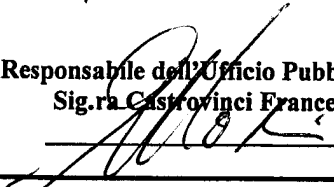
### **DETERMINA**

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R. 10/91E S.M.I.;
2. Di approvare la superiore proposta;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Dr.ssa Daniela Maria Amato*



<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>21 SET. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. On-line N. <u>579</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore \_\_\_\_\_;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria**  
*Sig.ra Rosaria Lo Presti*

\_\_\_\_\_