



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

### Determinazione del Registro Generale n. 201 del 26.09.2012

Determinazione n. 91 del 26.09.2012 del Registro Area Amministrativa

<b>OGGETTO</b>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 2 E 4 DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA, ALLA DITTA MEC OFFICE S.R.L DI PIACENZA PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA. CIG: ZE90685FC9</b>
----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO:

- che con provvedimento di G.C. n. 19 del 6.2.2012, immediatamente esecutivo, si è deliberato di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 925,00 per acquisto materiale di cancelleria, demandando allo stesso Responsabile l'adozione di tutti gli adempimenti ed atti consequenziali;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria al fine di consentire la regolare attività lavorativa dei vari uffici;

**DATO** atto che all'uopo è stato richiesto apposito preventivo di spesa alle ditte:

1. Vilardo Maria Rosa di Mirto – Prot. N. 6144 del 17.09.2012;
2. MEC Office S.r.l. di Piacenza – Prot. N. 6145 del 17.09.2012;
3. Marino Group di Gioiosa Marea - Prot. N. 6179 del 17.09.2012.

**ATTESO** che entro il termine fissato del 20.09.2012 hanno presentato offerta, la ditta Vilardo Maria Rosa per un importo complessivo di € 1.168,00 e la ditta Mec Office s.r.l. per un importo complessivo di € 923,23.

**RITENUTO** il preventivo della ditta Mec Office s.r.l. di Piacenza economicamente più vantaggioso, congruo e meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 2 e 4 del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del C.C. n. 23/2012 si può fare ricorso all'affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

**VISTI:**

- il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il visto di regolarità contabile sotto riportato:

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Imputazione intervento 1010202 , cap. \_\_\_1\_\_\_ bilancio - comp/ Res. imp. N. 56\_\_\_ per € 923.23

Mirto, 26.09.2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dr.ssa Raffiti Marisa

**PROPONE DI DETERMINARE**

- **DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 2 e 4 del regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, alla Ditta Mec Office s.r.l. con sede in Piacenza, la fornitura del materiale di cancelleria per l'importo complessivo di € 923,23 comprensivo di I.V.A..
- **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 923,23 necessaria per far fronte all'acquisto del materiale di cancelleria imputandola sull'intervento 1010202, cap. 1 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Francesca Castrovinci



## LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTA** la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 recepita dalla L.R. 10/91 e s.m.i.
2. **DI APPROVARE** la superiore proposta di deliberazione

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**

Dr.ssa Daniela M. Amato



<p>Reg. Albo On-line n. _____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio On Line il <u>26 SET. 2012</u>, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <p>_____</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <p>_____</p>
---	---

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

**ATTESTA**

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 26 SET. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore \_\_\_\_\_;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria**  
*Sig.ra Rosaria Lo Presti*

\_\_\_\_\_