



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

ORIGINALE DETERMINAZIONE N. 52 del 12-10-2011

OGGETTO	MENSA SCOLASTICA ANNO 2011/2012- IMPEGNO SPESA.
---------	---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che con deliberazione n. 80 del 03/10/2011 la Giunta Comunale ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 6.395,45 demandando a quest'ultimo l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari a garantire il servizio relativo alla gestione della mensa scolastica per il periodo dal mese di ottobre 2011 al mese di dicembre 2011;

**RITENUTO** necessario impegnare la somma di € 6.395,45 per le finalità sopra indicate, dando atto che per le spese relative alla vidimazione della tabella dietetica (pari ad € 300,00), alle spese relative al vestiario del personale (pari ad € 200,00) e all'acquisto di Blocchi Buoni-pasto (pari ad € 300,00), si provvederà a mezzo servizio economato;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30/08/2011, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;

**ACCERTATA** la disponibilità delle somme iscritte in bilancio;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- la L.R. 14/2002,
- la L.R. 30/2000;
- la L.R. 48/1991;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 163/2006;

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento n. 1040502	Imputazione CAP. 3	bilancio - competenze	
Somma stanziata € 10.000,00	Somma disponibile	€ 5.895,45	IMP. n. 222/2011 di € 5.895,45

Intervento n. 1040502	Imputazione CAP. 1	bilancio - competenze	
Somma stanziata € 2.000,00	Somma disponibile	€ 950,87	IMP. n. 223/2011 di € 500,00

Mirto, 12/10/2011.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
*Dr.ssa Marisa Raffiti*

## DETERMINA DI

1. **IMPEGNARE** la somma complessiva di € 6.395,45 di cui all'allegato prospetto a firma del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.
2. **DI DARE ATTO** che alle spese relative alla vidimazione della tabella dietetica (pari ad € 300,00), alle spese relative al vestiario del personale (pari ad € 200,00) e all'acquisto di Blocchi Buoni-pasto (pari ad € 300,00) si provvederà tramite Servizio Economato.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>9 4 OTT 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  Reg. P. O.N. <u>5010</u>  Reg. P. C. N. <u>329</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione  Sig.ra Castrovinci Francesca</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.  Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione  Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 9 4 OTT 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

\*\*\*\*\*

*(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)*

<p>In data ..... copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessore _____;</li> <li>• Segretario Comunale;</li> <li>• Area Economico- Finanziaria;</li> <li>• _____</li> </ul>
--

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
*Sig.ra Rosaria Lo Presti*