

# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA



COPIA **DETERMINAZIONE SINDACALE**

Determinazione n. 16 del 4/09/2012

OGGETTO	<b>CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA ALL'ING. GIUSEPPE NASTASI.</b>
---------	---

### IL SINDACO

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 02/07/2003 e s.m.i., è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che contiene l'assetto organizzativo dell'ente, costituito da n.4 Aree: Amministrativa, Tecnica, Economico-Finanziaria e Polizia Municipale;

**Considerato** che nei giorni 06 e 07 Maggio 2012, il Comune di Mirto è stato interessato dalle consultazioni elettorali amministrative per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale e che la nuova compagine amministrativa, al fine di improntare la propria azione amministrativa alla riduzione della spesa pubblica, come richiesto dalle recenti manovre economiche-finanziarie, nonché al fine di rendere la struttura organizzativa più efficiente, intende procedere alla riorganizzazione degli uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 41 della L.R. 26/93 che ha integrato l'art.13, comma 1 della L.R. 7/92, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

**Rilevato** che ai sensi dell'art.23 del menzionato Regolamento, il Sindaco con propria determinazione motivata assegna, a tempo determinato e comunque, per la durata non superiore al mandato dello stesso, l'incarico di responsabilità di Area;

**Preso atto** che, nelle more di procedere alla modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco ha già provveduto a confermare temporaneamente fino al 30/08/2012 i Responsabili dell'Area Amministrativa, Tecnica ed Economico-Finanziaria, con proprie determinazioni rispettivamente n.ri 12, 13 e 14 del 20/07/2012;

**Preso atto**, altresì, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 03/09/2012 si è proceduto alla determinazione della misura della retribuzione di posizione e di risultato da corrispondere ai Responsabili delle suddette Aree;

**Ritenuto necessario** confermare ulteriormente per la durata di un anno e cioè fino al 4/09/2013 il Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il Curriculum dell'Ing. Giuseppe Nastasi, inquadrata in Cat. C, Posizione Economica C5, con il Profilo Professionale Istruttore Tecnico, il quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai commi 3 e 3-bis dell'art. 51 della L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i., di quelli assegnati dal Regolamento di Organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

**Considerato** che l'Ing. Giuseppe Nastasi ha rivestito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e che alla luce delle capacità professionali possedute e dei risultati raggiunti sussistono le condizioni per confermare alla stessa l'incarico di Responsabilità dell' Area Economico -Finanziaria;

**Ritenuto opportuno**, stabilire che in caso di assenza o impedimento del Responsabile la sostituzione sia assegnata al Segretario Comunale;

**VISTI:**

- la L.R. n. 48/91;
- il nuovo Ordinamento Professionale dei dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali approvato con il CCNLde131/03/1999;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale del comparto Regionale ed Enti Locali;
- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;
- il D.L.vo 267/2000;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile sottoriportato;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Mirto, li 04/09/2012

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dr.ssa *Marisa Raffiti*

**DETERMINA**

1. **DI NOMINARE**, nelle more della modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e comunque, per la durata di un anno fino al 04/09/2013, l'Ing. Nastasi Giuseppe, inquadrato in Cat. C, Posizione Economica C5, con il Profilo Professionale di "Istruttore Tecnico", Responsabile dell' Area Tecnica, per l'espletamento di tutti i compiti e le funzioni gestionali di cui ai commi 3 e 3-bis dell'art. 51 della Legge 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e SS.mm.ii.;
2. **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;
3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'Area Tecnica, nelle more dell'adozione del Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative, la retribuzione di posizione, prevista dall'art 10 del CCNL 31/3/1999 e s.m.i., fissata - con deliberazione della G.C. n. 104 del 03/09/2012 - in Euro 3.600,00 annui lordi per 13 mensilità e in €6.000,00 annui lordi per 13 mensilità, nel caso di trasformazione del contratto di lavoro da tempo parziale a 18 ore settimanali a 30 ore settimanali;

4. **DI DARE ATTO** che, il Responsabile sarà soggetto a valutazione annuale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato in conformità alle disposizioni contrattuali e nella misura massima stabilita nella delibera di G.C. n. 104 del 03/09/2012;

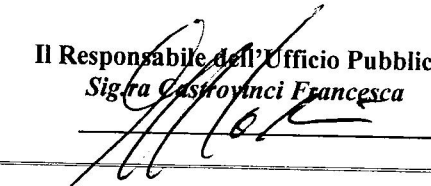
5. **DI DARE ATTO** che, in caso di assenza del Responsabile incaricato, la responsabilità verrà assegnata ai sensi dell'art. 23, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Segretario Comunale;

6. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente.

**IL SINDACO**

Giuseppe Lanaro



Reg. Albo On-line n. <u>544</u> Cart. n. _____ Affissa all'Albo Pretorio il <u>10 SET. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____ Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.  Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> <hr/>
---	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

-Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 10 SET. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

---

\*\*\*\*\*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore \_\_\_\_\_;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
*Sig.ra Rosaria Lo Presti*

---