



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE SINDACALE

Determinazione n. 09 del 04/09/2013

OGGETTO	CONFERMA INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA ALL'ING. GIUSEPPE NASTASI.
---------	--

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 02/07/2003 e s.m.i., è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che contiene l'assetto organizzativo dell'Ente, costituito attualmente da n. 3 Aree: Amministrativa, Tecnica ed Economico-Finanziaria;

Considerato che questa Amministrazione al fine di rendere la struttura organizzativa più efficiente, intende procedere alla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che ha integrato l'art.13, comma 1 della L.R. 7/92, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Rilevato che ai sensi dell'art.23 del menzionato Regolamento, il Sindaco con propria determinazione motivata assegna, a tempo determinato e comunque, per la durata non superiore al mandato dello stesso, l'incarico di Responsabile di Area;

Preso atto che, nelle more di procedere alla modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco ha già provveduto a confermare temporaneamente fino al 04/09/2013 il Responsabile dell'Area Tecnica con propria determinazione rispettivamente n. 16 del 04.09.2013;

Preso atto, altresì, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 04/09/2013 si è proceduto alla determinazione della misura della retribuzione di posizione e di risultato da corrispondere ai Responsabili di Area dell'Ente;

Ritenuto necessario confermare il Responsabile dell'Area Tecnica a far data dal 05/09/2013 e comunque, fino alla scadenza del proprio mandato;

Visto il Curriculum dell'Ing. Giuseppe Nastasi, inquadrato in Cat. C, Posizione Economica C5, con il Profilo Professionale Istruttore Tecnico, il quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai commi 3 e 3-bis dell'art. 51 della L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i., di quelli assegnati dal Regolamento di Organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

Considerato che l'Ing. Giuseppe Nastasi ha rivestito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e che alla luce delle capacità professionali possedute e dei risultati raggiunti sussistono le condizioni per confermare allo stesso l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;

VISTI:

- la L.R. n. 48/91;
- il nuovo Ordinamento Professionale dei dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali approvato con il CCNLde131/03/1999;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale del comparto Regionale ed Enti Locali;
- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;
- il D.L.vo 267/2000;

Acquisito il visto di regolarità contabile sottoriportato;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Mirto, li 06/09/2013

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dr.ssa Marisa Raffiti

DETERMINA

1. **DI CONFERMARE** a far data dal 05/09/2013 e comunque, fino alla scadenza del proprio mandato, l'Ing. Nastasi Giuseppe, inquadrato in Cat. C, Posizione Economica C5, con il Profilo Professionale di "Istruttore Tecnico" a tempo parziale - 30 ore settimanali -, Responsabile dell'Area Tecnica, per l'espletamento di tutti i compiti e le funzioni gestionali di cui ai commi 3 e 3-bis dell'art. 51 della Legge 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;
2. **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione con i poteri del privato datore di lavoro del personale assegnato;
3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'Area Tecnica, nelle more dell'adozione del Regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative, percepirà la retribuzione di posizione, prevista dall'art 11 del CCNL 31/3/1999 e s.m.i., fissata - con deliberazione della G.C. n. 100 del 04/09/2013 - in €.6.000,00 annui lordi per 13 mensilità, già riproporzionata a 30 ore settimanali;
4. **DI DARE ATTO** che, il Responsabile sarà soggetto a valutazione annuale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato in conformità alle disposizioni contrattuali e nella misura massima stabilita nella delibera di G.C. n. 100 del 04/09/2013;
5. **DI DARE ATTO** che, in caso di assenza o impedimento il Responsabile incaricato nominerà il proprio sostituto, ai sensi dell'art. 23, comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei

Servizi;

6. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente.


IL SINDACO
Giuseppe Iannaro

Affissa all'Albo Pretorio il 10/09/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
