



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
COPIA

N. 169 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	DECRETO ASSESSORE AUTONOMIE LOCALI DEL 26/08/2011 - RIMODULAZIONE ED APPROVAZIONE PROGETTO PERT LA IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATICHE E LA DIGITALIZZAZIONE DEL COMUNE.
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladodici, addì quattordici del mese di Dicembre, alle ore 14,30 e segg., presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
LANARO GIUSEPPE	Sindaco	X	
CALA' MASSIMO	Vice Sindaco	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	Assessore	X	
MUSCA PATRIZIA	Assessore		X
VALERI' GIANNI IGNAZIO	Assessore		X
	PRESENTI N° <u>03</u>	ASSENTI N° <u>02</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Viviana Fugazzotto*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che, con decreto dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica del 26.08.2011 n. 509, pubblicato sulla GURS n. 41 del 30.09.2011, è stato approvato il bando per la concessione di un contributo ai comuni che versano in particolari condizioni di disagio per l'anno 2010;

DATO ATTO che, il bando suindicato consente ai comuni di presentare un progetto finalizzato al rafforzamento/attivazione dei servizi al cittadino nell'ambito della trasparenza, semplificazione, efficienza, informatizzazione e innovazione della pubblica amministrazione;

RILEVATO che, ai sensi del combinato disposto degli art. 2 e 5 del decreto assessoriale, il contributo massimo erogabile era pari ad € 30.000,00 e non poteva eccedere il 90% dell'importo del progetto presentato.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 90 del 2011 con cui è stato approvato il progetto denominato "Sistema Comunale Gestione documentale", il Quadro Economico Dettagliato e la Sintetica Relazione sugli Obiettivi da raggiungere con il Progetto;

EVIDENZIATO che, con il summenzionato atto deliberativo era stata imputata la somma di € 3.000,00 sull'intervento n. 1010205 cap. 5 del bilancio;

RILEVATO che con successivo D.A. n. 284/2012 è stato consentito ai comuni di rimodulare il progetto entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento;

RITENUTO che questo ente abbia tutto l'interesse a rimodulare il progetto al fine di accedere al finanziamento;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 26772000;
- la L.R. 48/91;
- la L. 30/2000;
- il D.A. Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 284/2012

Visti i pareri sotto riportati:

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere <u>FAVOREVOLE</u>	
Mirto, <u>14/12/2012</u>	Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Viviana Pugazzoto
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere <u>favorevole</u>	
Mirto, <u>14.12.2012</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa
Imputazione intervento <u>1010205</u> , cap. <u>5</u> bilancio - comp/ Res.	
Somma stanziata € <u>1903,89</u>	somma disponibile € <u>1903,89</u> <u>art. N.306</u>
Mirto, <u>14.12.2012</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:
(Proposta di deliberazione n. 130 del 14/12/2012)

- **DI APPROVARE** il Progetto Rimodulato che si allega alla presente per farne parte integrante (all.A) unitamente al nuovo Quadro Economico e alla Nuova Relazione sulla Rimodulazione (all.B);
- **DI DARE ATTO** che il progetto rimodulato prevede una spesa complessiva pari ad € 17.134,98 di cui € 1.903,89 a carico del bilancio comunale, quale quota del 10% di compartecipazione al finanziamento;
- **DI IMPUTARE** la quota di compartecipazione sull'intervento n. 1010205 cap. 5 del bilancio corrente, ove si trova la necessaria disponibilità finanziaria, con impegno di spesa n. 306 così come attestato dal Responsabile dell'Ufficio Economico finanziario con propria nota prot.n. 8347 del 14/12/2012
- **DI DARE ATTO** che il progetto rimodulato, unitamente agli allegati, sarà trasmesso all'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica per la richiesta di re-iscrizione in bilancio della somma di € 17.134,98;
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di presentare il progetto rimodulato entro il termine perentorio del 16 dicembre 2012.

Il Responsabile del procedimento
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

Il Proponente
Il Sindaco
F. To Giuseppe Lanaro

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 03, contrari 1, astenuti 1 espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: comunemirto@comune.mirto.me.it

Pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it

Prot. n. 8347 del 14-12-2012

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI
SERV. 4/FINANZA LOCALE
Via Trinacria 34/36 90144 Palermo

OGGETTO: Bando Regionale per la concessione di un contributo a Comuni che versano in particolari condizioni di disagio per l'anno 2010. DECRETO N.509 DEL 26 AGOSTO 2011- **certificazione impegno di spesa a carico del Comune.**

In riferimento Decreto n. 509 del 26 agosto 2011 Dell'assessorato per Le Autonomie Locali e la Funzione Pubblica – Regione Siciliana, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n.41 del 30 Settembre 2011, relativo al bando per la concessione di un contributo a Comuni che versano in particolari condizioni di disagio per l'anno 2010,

a seguito della notifica della concessione del contributo straordinario con nota del 14/11/2012 prot. n. 21077/40 come previsto dall'art.5 del DA 509/2011, il Comune di Mirto dichiara di impegnare con impegno di spesa n. 306 nel bilancio di previsione del corrente esercizio 2012 la somma di € 1.903,89, pari alla quota del 10% come cofinanziamento del progetto presentato dall'Ente.

In relazione al progetto in oggetto si comunica che qualora il Comune partecipi ai finanziamenti relativi ai centri servizi territoriali (CST) si attesta che il contributo assegnato sul fondo delle autonomie locali verrà utilizzato per spese diverse rispetto a quelle già finanziate o finanziabili nell'ambito dell'APQ- CST.

Con riferimento all'art. 6 del DA 509/2011, il Funzionario referente dell'Ente è la dott.ssa Marisa Raffiti ed i suoi recapiti sono: Tel: 0941 919226 Fax: 0941 919404 email: marisa.raffiti@hotmail.it

Allega alla presente

- il progetto rimodulato
- quadro economico dettagliato rimodulato



Responsabile servizi finanziari
IL RAGIONIERE CAPO UFFICIO
Dott. *[Signature]*



COMUNE DI MIRTO

6.1 PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: comunemirto@comune.mirto.me.it

Pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it

Prot. n. _____ del _____

RIMODULAZIONE PROGETTO DEL SISTEMA COMUNALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DIGITALIZZAZIONE



IL SINDACO
F.to G. LANARO

Sommario

1. Premessa.....	2
a) Obiettivo finale.....	2
2. Normativa di riferimento usata all'interno del Progetto.....	2
3. Premessa Architetture del Progetto.....	2
4. Caratteristiche generali del software applicativo.....	3
5. Caratteristiche Funzionali Server Documentale.....	3
6. Infrastrutture necessarie per l'attivazione del servizio.....	3
a) Computer da utilizzare con finalità di server.....	3
b) Scanner Documentali.....	4
c) Adeguamento/Ampliamento Rete Locale LAN.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
7. Servizi professionali correlati al software applicativo.....	4
8. Servizi di Gestione Manageriale del progetto.....	6

1. Premessa

Facendo seguito alla comunicazione del 14.11.2012 con la quale la Regione Siciliana, Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, dipartimento delle Autonomie Locali, con la quale l'Ente viene notificato circa la concessione del contributo straordinario ai sensi del D.A. n. 284 del 12.11.2012.

Ai sensi dell' art.4 del D.A. 509/2011 provvediamo alla rimodulazione delle spese previste tenendo conto del finanziamento erogato per il 90% del progetto e del 10% impegnato dall'Ente stesso.

a) Obiettivo finale

Il presente documento si pone l'obiettivo di integrare il progetto originario e di giustificare la riduzione di spese senza intaccare la funzionalità di quanto esposto nel progetto originario.

2. Normativa di riferimento usata all'interno del Progetto

La normativa di riferimento rimane inalterata, in quanto le norme specifiche inerenti l'archiviazione documentale non hanno subito variazioni dalla data della stesura del progetto originario e quella di stesura della presente relazione.

3. Premessa Architettuale del Progetto

L'architettura del progetto deve restare inalterata affinché possano essere sempre previste tutte le funzionalità minime di utilizzo del sistema. Pertanto restano valide le specifiche del progetto originario per quanto riguarda:

- Specifiche architeturali
- Sottosistemi dell'architettura applicativa
 - Sottosistema di Single-Sign-On (SSO)
 - Sottosistema di Gestione Documentale (Document Server)
- Remotizzazione ed eventuale uso in sedi periferiche

4. Caratteristiche generali del software applicativo

Il software applicativo da implementare all'interno dell'Ente, dovrà soddisfare i requisiti (che saranno intesi come i requisiti minimi da realizzare) che erano specificati nel progetto originario, pertanto verranno previste le medesime funzionalità specificate su:

- Caratteristiche di utilizzo
- Accessibilità
- User experience

5. Caratteristiche Funzionali Server Documentale

L'applicativo dovrà essere allineato alla normativa in vigore per la gestione documentale; le caratteristiche funzionali da implementare restano invariate per quanto concerne:

- Modulo di Ricerca
- Riservatezza dei documenti
- Archivi cartacei e telematici
- Copie di salvataggio
- Documenti sempre "rileggibili"
- Integrazione con le procedure di BackOffice

Data la rimodulazione dei costi necessaria, la fase di analisi dei requisiti e di sviluppo ed implementazione vengono ridotte come giornate/uomo assegnate e questa riduzione comporterà un dimensionamento delle funzionalità della procedura, pertanto la scansione "OCR" dei documenti PDF in ingresso verrà demandata ad un eventuale sviluppo successivo.

7. Infrastrutture necessarie per l'attivazione del servizio

a) Computer da utilizzare con finalità di server

Un buon risparmio può essere previsto riducendo i costi necessari per la dotazione Hardware, in quanto i Server, sotto la spinta del Cloud Computing ad abbassare i costi senza per questo intaccare le funzionalità. Gli scanner Documentali invece

continueranno ad avere un costo simile in quanto questo tipo di tecnologia non ha presentato significative riduzioni di costo dalla data di presentazione del progetto. Pertanto le nuove caratteristiche previste sono le seguenti:

Sistema Server – Configurazione minima	
Sistema Server	Minitower
Processori	Intel 64 bit 2.5 GHz o equivalente
N. processori installati	1
RAM per unità server	Almeno 2 GB RAM
Capacità max RAM	16 GB
Unità dischi di sistema per unità server	Almeno 2 HD da 120 GB controller SATA con tecnologia RAID 0,1
Scheda di rete	1 Ethernet 1000 MB/s

b) Scanner Documentali

Scanner Documentali – Configurazione minima	
Caratteristiche Principali	-Scansione in modalità ad altissima velocità 40 ppm (pagine per minuto) / 80 ipm (immagini per minuto) in B/N 200dpi * Fino a 600 dpi di risoluzione ottica * Duplex * Rilevamento dimensione carta / taglio formato documento automatico * Sfondo di scansione bianco e nero * Controllo intelligente doppio caricamento ad ultrasuono * Interfaccia: USB 2.0
Driver	Adeguati al sistema operativo installato sul client

8. Servizi professionali correlati al software applicativo

Il progetto originario comprende l'erogazione di servizi professionali correlati, finalizzati alla messa in opera del sistema, all'addestramento degli utenti e del personale tecnico del CED, all'adeguamento del sistema alle specifiche esigenze dell'Ente, nonché alla sua evoluzione nel tempo, garantendo il continuo adeguamento all'evoluzione normativa ed organizzativa del sistema stesso. La rimodulazione dei costi agirà prevalentemente su questi servizi, cercando di ridurre i

costi senza intaccare però i risultati da ottenere per l'entrata in funzione del sistema documentale.

- Servizio di personalizzazione applicativa: Il progetto originario includeva le attività di personalizzazione del software applicativo, secondo esigenze esposte dal Committente e concordate con la Ditta stessa, queste attività saranno eseguite direttamente in fase di installazione dell'applicativo e/o da parte dell'Ente stesso, in quanto si potranno effettuare mediante una interfaccia utente user-friendly che permetterà una personalizzazione rapida, pertanto questi costi nella rimodulazione sono stati azzerati.
- Formazione degli utenti: Il progetto originario includeva la formazione degli utenti dell'ente, in modalità on-the-job con la presenza del formatore presso l'ente, per tutte le tipologie di utenza, con la realizzazione di una guida operativa utilizzabile on line. I costi sono stati rimodulati, pensando ad una formazione da remoto, mediante software di tele-addestramento da remoto, eliminando pertanto i costi di trasferimento del formatore presso la sede dell'Ente. In questo modo si possono mantenere le stesse giornate di formazione ma prevedere un costo che è la metà di una giornata di presenza presso l'Ente stesso. Ovviamente la guida operativa sarà il manuale d'uso della procedura stessa.
- Assistenza all'avviamento del sistema: Il progetto originario includeva un'attività di affiancamento di personale della Ditta agli utenti gestionali della ente nella fase di avviamento del sistema. I costi sono stati rimodulati, pensando ad una I costi sono stati rimodulati, pensando ad un dimensionamento minore dei giorni assegnati all'erogazione di questo servizio.
- Servizio di assistenza funzionale agli utenti: Il Progetto originario includeva la fornitura di un servizio per fornire assistenza telefonica e tramite e-mail agli utenti sull'utilizzo funzionale del sistema. Tale costo verrà azzerato e in caso di

necessità si effettueranno richieste di intervento in teleassistenza all'azienda fornitrice.

- **Manutenzione e Garanzia:** Il Progetto include un periodo di garanzia comprendente un'attività di manutenzione ordinaria del software applicativo da svolgersi su richiesta dell'Amministrazione.

- **Documentazione:** Il progetto include la fornitura e l'aggiornamento della documentazione tecnica ed operativa relativa a tutti i prodotti software forniti.

9. Servizi di Gestione Manageriale del progetto

Il progetto originario comprendeva la gestione manageriale del progetto tenendo conto delle milestone da raggiungere per l'implementazione del prodotto. La rimodulazione dei costi agirà su questi servizi, azzerandoli, in quanto la funzione del Project Manager verrà gestita dal R.U.P., riversando i costi all'interno dell'Ente senza dover nominare un tecnico esterno. Altresì i costi necessari per la riorganizzazione dei processi all'interno dell'ente, saranno dimezzati in quanto verrà erogata una sola giornata di analisi che verrà fornita al Settore degli Affari Generali, che si occuperanno di ridefinire il flusso dei processi.



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: comunemirto@comune.mirto.me.it

Pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it

Prospetto Economico allegato al Progetto

Progressivo	Quantità	Definizione Spesa	Costo giornii/Uomo	Numero Giorni/ Uomo Richiesti	Costo Totale
I.I	n/a	Analisi dei Requisiti Richiesti	€ 500	3	€ 1.500
I.II	n/a	Sviluppo o Adeguamento Software	€ 500	12	€ 6.000
I.III	n/a	Verifica delle funzionalità richieste	€ 500	1	€ 500
I.IV	n/a	Messa in Funzione del Servizio di digitalizzazione	€ 500	2	€ 1.000
I.V	n/a	Licenza Sistema Operativo del Server	n/a	n/a	€ 1.000
II.I	n/a	Installazione e Configurazione Servizio di digitalizzazione	€ 500	2	€ 1.000
II.II	n/a	Affiancamento per l'avvio dell'utilizzo del sistema in Teleassistenza da remoto	€ 250	3	€ 750
II.III	n/a	Assistenza al Corretto Utilizzo in Teleassistenza da remoto	€ 500	3	€ 1.500
III.I	1	Elaboratore Server Escluso costo sistema operativo (Prezzo a corpo)	n/a	n/a	€ 1.500
III.II	n/a	Adeguamento Rete Locale LAN (Prezzo a corpo)	n/a	n/a	€ 788
III.II	n/a	Ampliamento Rete Locale LAN (Prezzo a corpo)	n/a	n/a	€ 1.000
III.IV	1	NAS Backup	n/a	n/a	€ 1.000
III.V	1	Scanner Documentale	n/a	n/a	€ 1.000
IV.I	n/a	Attività su Riorganizzazione Processi	€ 500	1	€ 500
IV.II	n/a	Project Management e Documentazione	€ 500	0	€ 0
				Totale	€ 19.038

n.b.: i prezzi indicati sono da intendersi compresi di iva di legge.

Il Sindaco

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Sig. Giuseppe Liguoro

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

L'Assessore Anziano
Sig. Destro Fiore Calogero

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>19 DIC 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. on-line n. <u>805</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti