



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 3 del 04/06/2014

COPIA

OGGETTO	Piano della Prevenzione della Corruzione. Nomina Referenti.
---------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione sindacale n. 02 del 23/01/2013 con la quale è stato individuato ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 1 comma 8 della Legge 6/11/2012 n. 190, il Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della corruzione;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 17 del 29/01/2014 avente ad oggetto “approvazione del piano triennale della prevenzione della corruzione anno 2014/2016;

Atteso che in detto piano all'art. 2, comma 3, è previsto che:

- Il Responsabile si avvale di una struttura, con funzioni di supporto, ai cui componenti può attribuire responsabilità procedurali, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii.
- L'individuazione dei soggetti della struttura di supporto spetta al Responsabile, che la esercita autonomamente, su base fiduciaria, previa verifica della insussistenza di cause di incompatibilità.
- Il Responsabile nomina ogni anno, per ciascun settore amministrativo in cui si articola l'organizzazione dell'Ente, un referente. I referenti curano la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'Ente. I referenti coincidono, di norma, con i Responsabili delle macrostrutture organizzative in cui è articolato l'Ente. Nel caso in cui il Responsabile intenda discostarsi da tale indicazione, ne motiva le ragioni nel provvedimento di individuazione.

Vista la Legge 190/2012;

Visto l' O.A.EE.LL. Vigente nella Regione Sicilia;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi disciplinante la struttura organizzativa di questo ente;

DETERMINA

1. Per i motivi di cui in narrativa, di nominare quali referenti per la prevenzione della corruzione i titolari di posizione organizzativa pro-tempore del comune di Mirto.
2. Dare atto che i referenti curano al tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del responsabile, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'Ente;

3. Dare atto che le posizioni organizzative sono tenute agli adempimenti previsti nel citato piano approvato con Delibera di G. M. n. 17 del 29/01/2014;
4. Dare atto che nessun compenso viene attribuito in virtù di tale nomina;
5. Dare atto che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs. n. 267 del 2000, non necessita dell'acquisizione del visto di regolarità contabile;
6. Il presente atto viene comunicato ai Responsabili di Area, al Sindaco e al Responsabile del servizio Personale al fine di essere conservato nella cartella personale dei Responsabili di P.O.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Viviana Fugazzotto

Affissa all'Albo Pretorio il 04.06.2014 , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 04.06.2014

Mirto, li

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Viviana Fugazzotto

In data..... prot. n. copia della presente determinazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
F.to Sig.ra Rosaria Lo Presti
