



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 03 del 02/01/2012

OGGETTO	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 24 DEL 28.11.2011 DELLA DITTA RAVI PINTO SALVATORE RELATIVA AL SALDO DELLE SOMME PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DI UNA GRATA IN FERRO NELLA VIA PALERMO.
---------	--

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

### PREMESSO CHE:

- con delibera di G.M. n. 100 del 18.11.2011 si prendeva atto del preventivo di spesa inerenti i lavori di che trattasi, veniva assegnata al responsabile dell'area tecnica la somma di € 660,00 e veniva demandato al predetto responsabile l'adozione di tutti gli adempimenti ed atti consequenziali di competenza;
- che con determina dirigenziale n. 71 del 21.11.2011 veniva impegnata la somma de quo e venivano affidati i lavori di che trattasi alla ditta Ravi Pinto Salvatore con sede in Frazzanò (ME) C.da Acquicella;
- che con determina dirigenziale n. 02 del 2.1.2012 veniva preso atto della regolare esecuzione dei lavori di che trattasi ammontanti a complessivi € 660,00 IVA compresa;

### CONSIDERATO CHE:

la ditta Ravi Pinto Salvatore ha presentato in data 28.11.2011 – giusto prot. n. 8374 – la fattura n. 24 del 28.11.2011 per l'importo complessivo di € 660,00 inerente il saldo dei lavori di che trattasi;

**Ravvisata** la necessità di procedere al pagamento della fattura in oggetto;

### Visti:

- la fattura n. 1469 del 30.7.2011;
- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sui contratti;
- la legge 30/2000;

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Mirto, 02/01/2012  
118. N. 255.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
*Dr.ssa Maria Raffiti*

### DETERMINA DI:

1. di procedere alla liquidazione della fattura n. 24 del 28.11.2011 (all. A) di € 660,00 IVA compresa a favore della ditta Ravi Pinto Salvatore con sede in Frazzanò – C.da Acquicella - P. IVA n. 02576370833, a saldo dei lavori di “Manutenzione di una grata in ferro nella Via Palermo”.

IL Responsabile dell'Area Tecnica  
*Ing. Giuseppe Nastasi*



DITTA, DOMICILIO, CODICE FISCALE, PARTITA IVA

Ditta Ravi Pinto Salvatore  
C/da Acquicella  
98070 FRAZZANÒ (ME)  
P. IVA: 02 576 370 833

FATTURA n. 24/ATC

A SALDO VS. ORDINE  
IN CONTO

li 28-11-11

RIFERIMENTI

CONSEGNA

s Comune  
Di  
Pinto

COD. FISCALE CLIENTE

P IVA CLIENTE

QUANTITA'	ARTICOLO	DESCRIZIONE	PREZZO	SC.	IMPORTO
		Lavori di manutenzione di una grata in ferro della Via Palermo			

PAGAMENTI

IMPONIBILE

545,45

IVA 21%

114,55

NON IMPONIBILE O  
ESENTE ART.

TOTALE FATTURA  
€

660,00

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>03 GEN. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p><i>RFC - Om - R. 9 " Gen N - 5</i></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 03 GEN. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

*(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore \_\_\_\_\_;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
*Sig.ra Rosalia Lo Presti*

\_\_\_\_\_