



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO CUPANE. PITTURAZIONE LOCALI PER TRASFERIMENTO BIBLIOTECA COMUNALE. ASSEGNAZIONE SOMME E DIRETTIVE.
---------	---

L'anno duemiladodici, addì due del mese di aprile, alle ore 17,30 e s. presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILO NICOLO'	Assessore		X
	PRESENTI N° <u>3</u>	ASSENTI N° <u>1</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

### Premesso:

- che tra le finalità dell'Ente si pone l'obbligo, tra l'altro, di assicurare la manutenzione delle strutture di proprietà;
- che s seguito dello spostamento della biblioteca comunale presso il Palazzo Cupane occorre procedere alla pitturazione delle stanze che la ospiteranno;

**Considerato** che l'U.T.C. di questo Comune ha all'uopo redatto una relazione tecnica-computo metrico quantificando la spesa necessaria in € 1.520,00 VA compresa;;

**Ritenuto**, pertanto, di assegnare la somma complessiva di € 1.520,00 al responsabile dell'Area Tecnica, al fine di provvedere a quanto di propria competenza;

### Preso atto:

- che alla predetta spesa si farà fronte con i fondi del bilancio comunale;

**Ritenuto** di provvedere a quanto sopra evidenziato, demandando al predetto responsabile gli adempimenti e gli atti consequenziali di propria competenza, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché nel rispetto del regolamento comunale dei contratti;

### Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale dei contratti;;
- la legge 30/2000;

Visti i pareri sotto riportati

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Mirto, 02.04.2012

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Giuseppe Nastasi

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Mirto,

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Raffaella Marisa

Imputazione intervento 1050202 cap. 2 bilancio - comp.

Somma stanziata € 1.729,85 somma disponibile € 4562,35 imp. n. 98 per € 1.520,00

Mirto, 

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Raffaella Marisa

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**  
(PROPOSTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_)

1. prendere atto della relazione tecnica e computo metrico inerente la manutenzione straordinaria del Palazzo Cupane inerente la pitturazione dei locali che andranno ad ospitare la biblioteca comunale che quantifica la somma allo scopo necessaria in € 1.520,00 IVA compresa;
2. assegnare la somma di € 1.520,00 al Responsabile dell'Area Tecnica al fine di provvedere a quanto di propria competenza;
3. demandare al predetto Responsabile l'adozione di tutti gli adempimenti ed atti consequenziali di competenza, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal regolamento dei contratti vigenti in questo Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
ING. GIUSEPPE NASTASI

IL PROPONENTE  
IL SINDACO  
PROF.SSA ROSALIA LANZA



# COMUNE DI MIRTO

(Provincia di Messina)

Ufficio Tecnico

Interventi di manutenzione straordinaria a Palazzo Cupane  
Pitturazione locali per trasferimento biblioteca comunale

IL R. U.P.



IL Progettista

IL Collaboratore

"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A PALAZZO CUPANE  
PITTURAZIONE LOCALI PER TRASFERIMENTO BIBLIOTECA COMUNALE"

Relazione Generale.

**PREMESSA**

L'Amministrazione comunale di Mirto intende trasferire la biblioteca comunale in alcuni locali di Palazzo Cupane, più precisamente al piano terra (ala est), al fine di ottimizzare l'utilizzo del personale in atto operante nella struttura.

Tali locali, però, risultano interessati da alcuni segni di umidità che potrebbero danneggiare le opere che vi si vogliono trasferire.

Al fine di rendere maggiormente idonei i locali di che trattasi l'Ente ha chiesto a questo U.T.C. di predisporre un progetto per la manutenzione dei locali ove ubicare la biblioteca comunale.

**A. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO**

I locali oggetto del presente intervento, ubicati al piano terra di Palazzo Cupane (ala est) risultano costituiti da due ambienti. Il primo che ha accesso direttamente dall'ingresso principale del palazzo ha dimensioni di circa ml. 5,50 x 5,30; il secondo di c.ca ml. 7,30 x 4,85.

Questi presentano tracce di umidità nelle pareti che hanno causato la parziale esfo-

liazione delle pitturazioni delle pareti.

Al fine di rendere idonei i locali all'ubicazione della biblioteca comunale risulta pertanto necessario intervenire sulle pareti con la rimozione della pittura esistente, la sostituzione dei tratti di intonaco interessati dall'umidità e la successiva pitturazione delle pareti, nonché al trattamento con emulsione consolidante dell'esistente arco in cotto.

### **B. CALCOLO DELLA SPESA**

COMPUTO METRICO ESTIMATIVO						
N. R.	ART.	DESCRIZIONE E COMPUTO	U. M.	QUANTITA'	PREZZO	IMPORTO
1	21.2.18	Raschiatura di carta da parati o vecchie pitture o tinte a calce o a colla, tinte lavabili, vernici, ecc. anche a più strati, stuccatura di eventuali fori con gesso scagliola, scartavetratura, spolveratura, ripulitura, lo sgombero, il carico del materiale di risulta sul cassone di raccolta e quanto altro necessario per dare la superficie pronta per il nuovo trattamento, compreso il ponteggio di servizio per interventi posti fino a m 3,50, escluso il trasporto a rifiuto.	m2	84,79	€ 3,95	€ 334,94
2	21.1.11	Rimozione di intonaco interno od esterno, di spessore non superiore a 3 cm, eseguito con qualsiasi mezzo, compreso l'onere del carico del materiale di risulta sul cassone di raccolta, escluso il trasporto a rifiuto.	m2	8,00	€ 9,85	€ 78,80
5	9.1	Intonaco civile per interni dello spessore complessivo non superiore a 2,5 cm, costituito da un primo strato di rinzafllo, da un secondo strato sestiato e traversato con malta bastarda dosata con 150+200 kg di cemento e 200 kg di calce grassa per ogni metro cubo di sabbia, il tutto dato su pareti verticali od orizzontali, compreso l'onere per spigoli e angoli, compresi i ponti di servizio per interventi fino a m 3,50 d'altezza ed ogni altro onere e magistero per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.	m2	8,00	€ 18,50	€ 148,00
6	9.4	Strato di finitura per interni su superfici già intonacate con tonachina premiscelata a base di calce idrata ed inerti selezionati (diametro massimo dell'inerte 0,6 mm), dato su pareti verticali od orizzontali, compreso l'onere per spigoli, angoli, compresi i ponti di servizio per interventi fino a m 3,50 d'altezza ed ogni altro onere e magistero per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.	m2	8,00	€ 11,20	€ 89,60
7	11.1	Tinteggiatura con pittura lavabile di resina vinilacrilica emulsionabile (idropittura), a due mani, in colori correnti, di superfici orizzontali o verticali, rette o curve, compresa idonea predisposizione delle superfici mediante ripulitura, spolveratura, strato di fissativo impregnante, compreso l'onere dei ponti di servizio per interventi fino a 3,50 m d'altezza e quanto altro occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte.	m2	94,79	€ 4,29	€ 406,67
8	N.P. 01	Trattamento di mattoni in cotto con emulsione consolidante	corpo	1,00	€ 150,00	€ 150,00
<i>Sommario i lavori</i>						€ 1.208,00

### C. CONCLUSIONI E QUADRO ECONOMICO

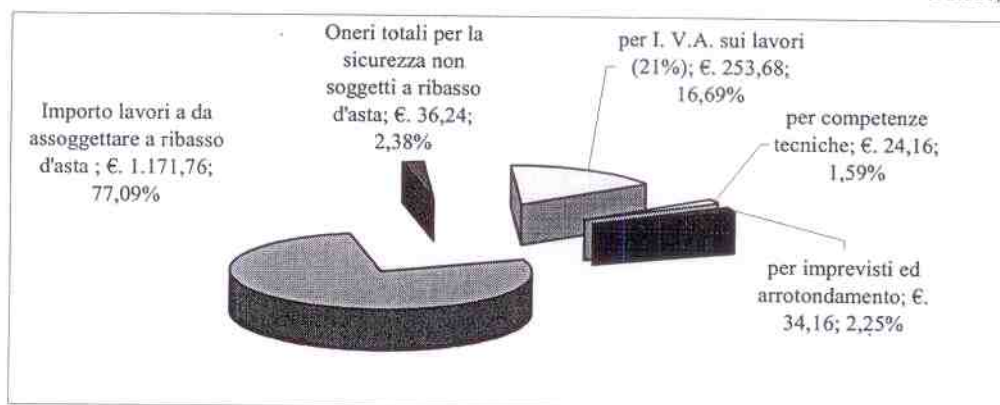
Il presente progetto è stato redatto in aderenza alle esigenze dell'Amministrazione comunale ed allo stato dei luoghi e delle circostanze generali interessanti il progetto. Il calcolo della spesa per la realizzazione dei lavori è stato operato attingendo ai prezzi del Prezziario Regionale per le Opere Pubbliche nella Regione Siciliana in vigore alla data attuale (pubblicato in Suppl. ord. alla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA (p. I) n. 18 del 24-4-2009 (n. 15)). Le somme a disposizione sono state determinate sulla scorta delle normative disciplinatrici delle singole materie. Tutto ciò premesso, alla luce di quanto sin qui esposto, il quadro economico dei lavori risultante è il seguente:

#### A) Lavori

1) Importo lavori a da assoggettare a ribasso d'asta	€ 1.171,76
2) Oneri totali per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 36,24
<b>SOMMA DEI LAVORI</b>	<b>€ 1.208,00</b>
<b>IMPORTO DELL'APPALTO</b>	<b>€ 1.208,00</b>

#### B) Somme a disposizione dell'amministrazione

a) per I. V.A. sui lavori (21%)	€ 253,68
b) per competenze tecniche	€ 24,16
c) per imprevisti ed arrotondamento	€ 34,16
<b>Sommario</b>	<b>€ 312,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 1.520,00</b>



Mirto, marzo 2012.

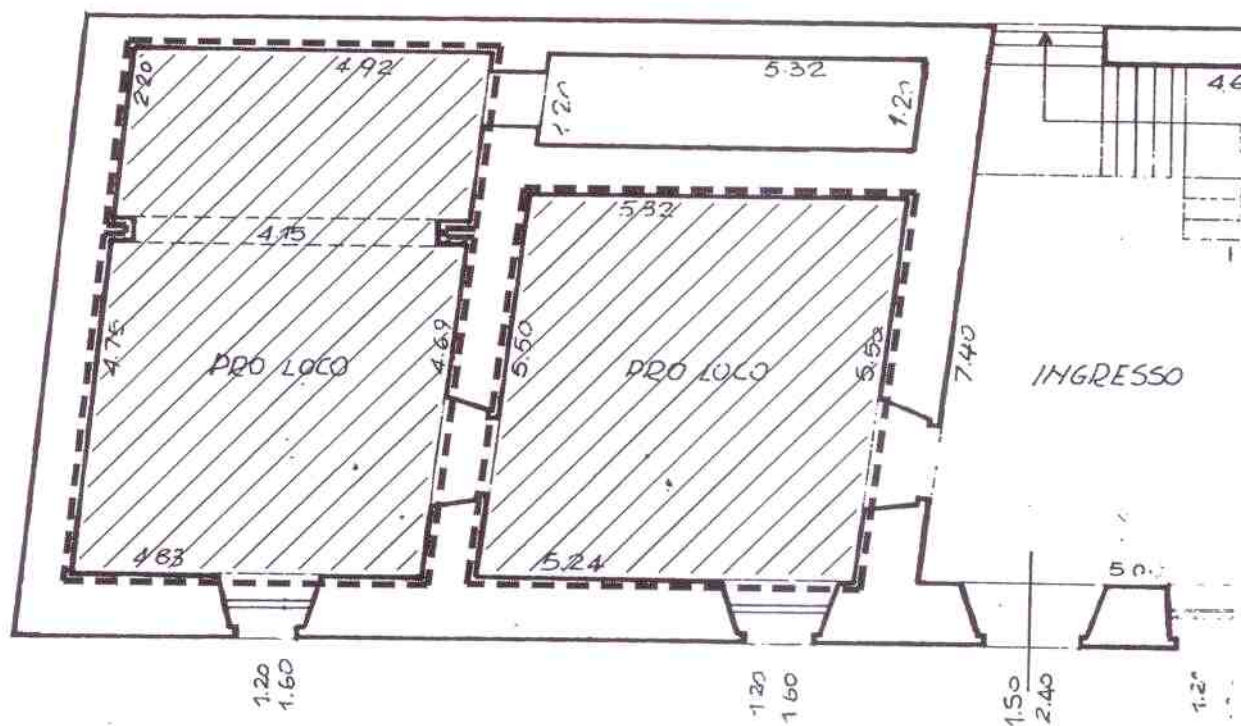
Il RUP

Il Progettista

Il Collaboratore



OGGETTO DELL'INTERVENTO



PIANTA DEI LOCALI

Scala 1 : 100



## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli \_\_\_\_\_, contrari \_\_\_\_\_, astenuti \_\_\_\_\_ espressi in forma palese

### DELIBERA

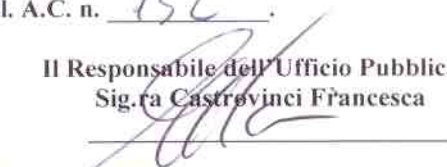
- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto espone in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Prof.ssa Rosalia Lanza

L'Assessore Anziano  
Avv. Salvatore Calderaro

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>13 APR. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>233</u>. Reg. Pubbl. A.C. n. <u>152</u>.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> 	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 13 APR. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Trasmessa all'Ufficio \_\_\_\_\_ per l'adozione degli atti di competenza il \_\_\_\_\_.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
Sig.ra Rosaria Lo Presti

\_\_\_\_\_