



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 50 del 10.10.2011

OGGETTO	LIQUIDAZIONE PARCELLA N.6 DEL 08/09/2011 A FAVORE DELLA DOTT.SSA LORENZA GIUSEPPINA RAFFITI PER ANALISI H.A.C.C.P. PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA.
---------	---

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- che con Determina Sindacale n. 20 del 29/09/2010, si è disposto di affidare alla Dott.ssa Lorenza Giuseppina Raffiti la redazione del piano di autocontrollo mensa scuola materna statale anno scolastico 2010/2011; di impegnare la spesa complessiva di €. 800,00 Iva compresa a carico dell'intervento all'uopo previsto in Bilancio;

CONSTATATO che la Ditta ha effettuato la prestazione nei tempi e nelle qualità ottimali e che pertanto nulla osta alla liquidazione della relativa fattura;

VISTA la documentazione (fatture) inerente alla prestazione del servizio in oggetto:

- Parcella N.06 del 08/09/2011, per l'importo di €. 800,00 – Ditta Dott.ssa Raffiti Lorenza Giuseppina Biologo con sede in Mirto partita Iva 02556010839;

RISCONTRATA la regolarità della surrichiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione nell'importo complessivo di €. 800,00 IVA inclusa in favore della Ditta Dott.ssa Raffiti Lorenza Giuseppina con sede a Mirto Via Loreto, 28;

VISTI:

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- La L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000, parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento.....1040502 Imputazione CAP.....3 sub 8 C.E. - COMPETENZE RRPP 2010
Somma stanziata £.....800,00 Somma disponibile £.....800,00

Mirto, 11/10/2011

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria
Dr.ssa *Makisa Raffiti*

PROPONE DI DETERMINARE:

- a) DI PROVVEDERE alla liquidazione della relativa fattura di cui in premessa, per un importo complessivo di €. 800,00 in favore della Ditta Dott.ssa Raffiti Lorenza Giuseppina.
- b) DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 800,00 così' come previsto nel prospetto a firma del Responsabile Area Economico finanziaria di cui al provvedimento sindacale N.20 del 29/09/2010.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MARIA RITA CANGEMI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R. 10/91E S.M.I.;
2. Di approvare la superiore proposta;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Daniela Maria Amato

Raffiti Lorenza Giuseppina
BIOLOGO
 Via Loreto n. 28 Mirto (Messina)
 Tel. 0941.919011
 Partita IVA 02 556 010 839

PARCELLA n. 06

Data 08/09/2011

SPETTILE COMUNE DI MIRTO
 P.ZZA MUNICIPALE - 98070 MIRTO (ME)

NATURA DEI SERVIZI FORMANTI OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	IMPORTO
PRESTAZIONI INERENTI AUTOCONTROLLO E IGIENE DELLA MENSA SCOLASTICA PER L'ANNO 2010/2011 (ANALISI HACCP)	
23	
6755	
<i>Raff. Corp.</i>	

RITENUTA D'ACCONTO € 130,80

Versata al Concessionario di _____
 il _____

Annotata il _____ al n. _____
 del Registro Acquisti.

Annotata il _____ al n. _____
 del Registro Compensi a Terzi.

Spese anticipate	
Onorari	654,00
(*) 2 %	13,08
Totale imponibile	667,08
IVA 20 %	133,41
TOTALE	800,49
- Ritenuta d'acconto	130,80
Importo da pagare €	669,69

QUIETANZA

50

La fattura deve essere emessa al momento del pagamento della prestazione e consegnata o spedita all'altra parte nello stesso giorno. Il destinatario deve annotarla sul Registro Acquisti entro il mese successivo a quello in cui ne è venuto in possesso.

Affissa all'Albo Pretorio il 12 OTT. 2011, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Ref. 501
PART.36

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca

Defissa dall'Albo Pretorio il _____
Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 OTT. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Sindaco/Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
