



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 87 Del Registro – Anno 2012

<b>OGGETTO</b>	<b>VERIFICA SCHEDARIO ELETTORALE</b>
----------------	--------------------------------------

L'anno duemiladodici, addì Sedici del mese di Luglio, alle ore 13,55, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
LANARO GIUSEPPE	Sindaco	X	
CALA' MASSIMO	Vice Sindaco	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	Assessore	X	
MUSCA PATRIZIA	Assessore		X
VALERI' GIANNI IGNAZIO	Assessore		X
	PRESENTI N° 03	ASSENTI N° 02	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

**RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

PROPOSTA N. 50 DEL 16.07.2017

VISTO l'art. 6 del T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con DPR 20/3/1967 n.223 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.gs. 18/8/2000 n. 267 recante " testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTE le circolari del Ministero dell'Interno – Direzione Generale dell'Amministrazione Civile-Direzione Centrale per i servizi Elettorali;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere alla verifica dello schedario elettorale per constatarne la regolare tenuta relativamente al primo semestre dell'anno 2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta spese né diminuzioni di entrate a carico del Comune;

Visti i pareri sotto riportati

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVORE VOCE

Mirto, 16/07/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr.ssa Daniela M. Amato

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favore

Mirto, 16/07/2017

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Raffiti Marisa

Imputazione intervento \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_ bilancio – comp/ Res.

Somma stanziata € \_\_\_\_\_ somma disponibile € \_\_\_\_\_

Mirto, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Raffiti Marisa

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE**

(prop. n° 50 del 16.7.12)

**DI PROCEDERE** alla verifica dello schedario elettorale del comune di Mirto in adempimento a quanto stabilito dall'art. 6 del citato DPR, dando atto che il servizio procede regolarmente;

**DI ACCERTARE E DARE ATTO:**

-Che lo schedario elettorale è tenuto con la massima diligenza e regolarità, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrative.-

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

-Che lo schedario elettorale è tenuto con la massima diligenza e regolarità, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrative.-

#### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- a) il consegnatario dello schedario elettorale è il Signor Anastasi Pierino-responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, avente la qualifica di istruttore amministrativo categoria C;
- b) il sostituto è la sig.ra Castrovinci Francesca, avente la qualifica di istruttore amministrativo categoria C;
- c) il Comune è dotato di impianto meccanografico;
- d) i locali adibiti ad Ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
- e) i mobili per lo schedario elettorale:
  - 1) sono sufficienti al normale funzionamento del servizio;
  - 2) sono in buone condizioni di manutenzione;
- f) l'Ufficio è fornito di elaboratore elettronico dotato di un programma di gestione dello schedario su supporti magnetici e di uno schedario cartaceo e si provvede al costante aggiornamento delle posizioni dell'elettore e alla stampa di tutti i dati previsti dalle norme vigenti, nonché la perfetta visualizzazione in qualsiasi momento degli stessi:

#### **SCHEDARIO GENERALE**

- 3)Le schede generali su supporto magnetico e cartaceo contengono le notizie prescritte dalla circolare n. 965/MS del 18/5/1967;
- 4)Alla fine di ogni operazione di rettifica delle liste elettorali, il responsabile aggiorna l'archivio sia sul supporto magnetico che cartaceo;
- 5)il compartimento dei cancellandi è ripartito in due settori;
- 6) il compartimento degli iscrivendi è ripartito in tre settori;

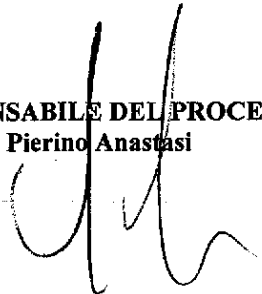
#### **SCHEDARIO SEZIONALE**

- 7) La ripartizione del Comune in sezioni è fatta secondo le località di abitazione, comprende n.2 sezioni ed è tenuta sia su supporti magnetici che cartacei;

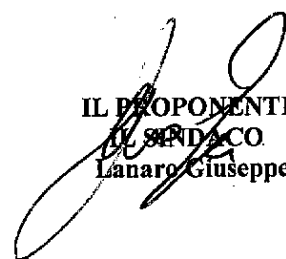
#### **FASCICOLI PERSONALI**

- 8) sono stati istituiti i fascicoli personali a tutto il mese di giugno 2012;
- 9) i fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo. Sono contenuti in apposito armadio chiuso a chiave e posto nello stesso locale dove è ubicato l'ufficio elettorale;
- 10) i fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste per morte, per emigrazione all'estero o per perdita della cittadinanza sono depositati per un periodo di 5 anni e nell'ufficio e dopo depositati nell'archivio storico;
- 11) è assicurato lo stretto e tempestivo collegamento tra gli uffici di anagrafe e stato civile con quello elettorale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Sig. Pierino Anastasi



**IL PROponente**  
IL SINDACO  
Lanaro Giuseppe



## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA**, la proposta di deliberazione avente come contenuto il testo sopra descritto;

**VISTO**, l'art. 6 del T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con DPR 30/3/1967 N.223, il quale fa obbligo di verificare, quando ritenuto opportuno, e , in ogni caso nei mesi di GENNAIO e LUGLIO , la regolare tenuta dello schedario elettorale;

**ACQUISITI** i pareri richiesti ai sensi della legge 142/1990, favorevolmente resi dai responsabili degli Uffici;

Con votazione unanime resa nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

**Di dare atto** che, a seguito della verifica effettuata in data odierna allo schedario elettorale comunale, è risultato che sono osservate con la massima scrupolosità e precisione, entro i termini, tutte le prescrizioni di legge e delle circolari ministeriali citate in premessa;

**Di designare** a norma della legge 1/2/1986 n.2600, i dipendenti Anastasi Pierino e Castrovinci Francesca rispettivamente consegnatario e sostituto dello schedario medesimo;

**Di approvare**, facendola propria, la proposta di deliberazione superiormente riportata;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della vigente normativa.

Letto, approvato e sottoscritto

*Il Presidente*  
*F.to G. Lanaro*

*l'Assessore Anziano*  
*F.to Carlo Destro Fiore*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to dr.ssa D. Amato*

<p>Reg. P. On-line n. <u>429</u> Reg. P. C. n. <u>265</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>18-7-2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p><i>[Signature]</i> Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____</p>
---	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 18-7-2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**Dr.ssa Daniela M. Amato**

---

\*\*\*\*\*

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Mirto li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr.ssa Daniela M. Amato**