



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 51 del 12/10/2011

OGGETTO	RIMBORSO SPESE LEGALI DIPENDENTE COMUNALE G.N. - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE.
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con deliberazione n. 73 del 22/09/2011, resa immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha assegnato allo scrivente Responsabile dell'Area Amministrativa, la somma complessiva di € 7.477,95 necessaria a far fronte al rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente comunale G.N., demandando allo stesso l'adozione degli atti consequenziali;

RITENUTO necessario assumere il relativo impegno di spesa e provvedere alla liquidazione;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 21 del 30/08/2011, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2011;

ACCERTATA la disponibilità delle somme iscritte in Bilancio;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.lgs. 267/2000;

VISTA la nota prot. n. 5166 del 06/08/2010 con la quale il dipendente G.N. chiedeva il rimborso de quo;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di liquidare il rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente G.N. trasmesse con quietanza a questo Ente;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- la L.R. 10/91;
- l'O.AA.EE.LL. della Regione Siciliana;
- il D.P.R. 268/87;
- l'art. 28 del C.C.N.L. del 14/09/2000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento n. 1010208

Somma stanziata € 20.000,00

Imputazione CAP 2

Somma disponibile € 15.344,74

C.E. - COMPETENZE

IMP. n. 221 di € 7.477,95

Mirto, 06/10/2011

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria
Dr.ssa Mirisa Raffiti

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 5166 del 06/08/2010 del dipendente G.N. meglio specificata in premessa.
2. **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** a favore del dipendente G.N. la somma complessiva di € 7.477,95 mediante accredito sul C/C bancario n. 000030023520 ABI: 08913 CAB 37140 in essere presso la Banca di Credito Cooperativo della Valle del Fitalia, filiale di Frazzanò, che trova imputazione all'intervento come da allegato prospetto a firma del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.
3. **DI TRASMETTERE** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria il presente provvedimento per l'adozione degli atti consequenziali.

IL Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>9 6 OTT 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. O.N. <u>505</u> Reg. P. C. N. <u>329</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 9 6 OTT 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti