



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106 Del Registro – Anno 2015

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI ANNO 2015.
---------	---

L'anno duemilaquindici, addì trentuno del mese di dicembre, alle ore 12:00 e segg., presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE/ASSENTE</i>
Zingales Maurizio	SINDACO	Presente
Ialuna Luigi	VICE SINDACO	Presente
Leanza Carlo	ASSESSORE	Presente
Scarcina Sebastiano	ASSESSORE	Presente
Vitanza Rosetta	ASSESSORE	Presente
	PRESENTI N° 5	ASSENTI N° 0

Assume la presidenza il Sindaco, ZINGALES MAURIZIO.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 705 DEL 31.12.2015

PROPONENTE: AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
 UFFICIO SERV. PERSONALE

Da sottoporre all'Organo deliberante.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI ANNO 2015.

Visto il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato, altresì, che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti/P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale sono stati appositamente formati e successivamente supportati dal nucleo di valutazione per addivenire alla redazione del piano della performance;

Viste le schede di processo successivamente sviluppate unitamente al nucleo di valutazione;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione delle stesse;

Visti gli allegati pareri;

Visti:

- D.Lgs. 150 del 2009;
- D.Lgs. 267 del 2000;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
-

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI QUANTO SEGUE:

1. **Di approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. **Di approvare**, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Mirto per l'anno 2015, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
 1. Struttura – Organizzazione;
 2. Caratteristiche dell'Ente;
 3. Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
 4. N. 2 obiettivi strategici trasversali;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
4. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

**IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO -
FINANZIARIA
Dott.ssa MARISA RAFFITI**

**IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.toSig. MAURIZIO ZINGALES**

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 31.12.2015

Il Responsabile dell'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
F.to Dott.ssa MARISA RAFFITI

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 31.12.2015

Il Responsabile dell'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
F.to Dott.ssa MARISA RAFFITI

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 5, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to ZINGALES MAURIZIO

L'Assessore Anziano

F.to LEANZA CARLO

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO

Affissa all'Albo Pretorio il 05.01.2016, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 05.01.2016.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . . :
 - x e decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 12 L.R. 44/91);
 - è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi artt. 12 e 16 L. 44/91 (S=Si, N=No): **N** ;

Mirto, lì

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA FRANCESCA CALARCO
