

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[RAFFITI MARISA]
Indirizzo	[VIA UGO BASSI N. 37 98070 MIRTO (ME) ITALIA
Telefono	0941/919316 – 339/2134503 – 0941/919226
Fax	0941/919404
E-mail	marisa.raffiti@hotmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[21 agosto 1958]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal 31/12/1982 ad oggi dipendente Comunale con la qualifica di ragioniera]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MIRTO – VIA UGO BASSI N. 1 98070 MIRTO (ME)
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Tipo di impiego DIPENDENTE PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA NELL'ANNO 1983]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA - DIRITTO – RAGIONERIA - TECNICA
- Qualifica conseguita DOTT.SSA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ITALIANA]

[INGLESE/FRANCESE]

buono

buono

buono

VIVE E LAVORA CON ALTRE PERSONE OCCUPANDO UN POSTO DOVE LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, BILANCI, CONSUNTIVI, RELAZIONI ETC.

COMPETENZE TECNICHE PER L'UTILIZZO DEL COMPUTER ANCHE COME STRUMENTO DI LAVORO

STUDIO DI UNO STRUMENTO A FIATO – HA SOSTENUTO ESAMI AL CONSERVATORIO DI MUSICA A. CORELLI DI MESSINA - HA FATTO PARTE DEL LOCALE CORPO BANDISTICO PER BEN 25 ANNI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE CATEGORIA "B"

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]