



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	Autorizzazione alla richiesta dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2012, ex art. 222 del D.lgs. 267/2000.
---------	--

L'anno duemiladodici, addì due del mese di marzo, alle ore 14,30, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANZA ROSALIA	Sindaco		X
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore		X
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILO NICOLO'	Assessore	X	
	PRESENTI N° <u>3</u>	ASSENTI N° <u>2</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Visto l'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che il tesoriere comunale, su richiesta dell'ente, concede allo stesso anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate ai primi tre titoli del conto consuntivo del penultimo anno precedente;

Visto il rendiconto dell'esercizio finanziario 2010, approvato con deliberazione Commissariale n. 1 dell'11.07.2011, esecutiva ai sensi di legge, dal quale si evince che le entrate accertate dei primi tre titoli di entrata ammontano ad € 1.534.525,30 e che il suddetto limite massimo dei tre dodicesimi è da quantificarsi in € 383.631,32;

Vista la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e cassa comunale, stipulata in data 28.01.2009, che prevede all'art. 8 che il tesoriere, su richiesta dell'Ente, è tenuto a concedere allo stesso anticipazioni di cassa entro il limite previsto dall'art. 222 del T.U.E.L, e quindi entro il limite sopra quantificato;

Ritenuto necessario autorizzare la richiesta dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2012.;

Ravvisata la propria competenza;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;
- la Convenzione di Tesoreria;

Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 02/03/2012

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dr.ssa Marisa Raffiti

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 02/03/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:
(Proposta n. _____ del _____)

- **Di autorizzare** il tesoriere comunale ad anticipare per cassa le somme che verranno eventualmente richieste con obbligo di rimborso delle anticipazioni stesse sui primi introiti realizzati dal Comune;

- **Di autorizzare** il Responsabile del Servizio Finanziario a richiedere l'anticipazione di tesoreria, ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L, qualora si renda necessario secondo le effettive esigenze rappresentate dai mandati di pagamento che di volta in volta sarà necessario emettere;
- **Di dare atto** che l'utilizzo effettivo dell'anticipazione avverrà su specifica richiesta del Responsabile del Servizio Finanziario;
- **Di dare atto** che gli interessi dovuti sulle eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere, quantificate ai sensi dell'art. 12 della convenzione richiamata in narrativa, saranno liquidate dietro presentazione di estratto conto e saranno poste a carico dell'intervento 1010203, Cap.11, del bilancio 2012 in corso di formazione;
- **Di trasmettere** la presente deliberazione al tesoriere comunale.
- **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Marisa Raffiti

L'Assessore al Bilancio
Avv.to Salvatore Calderaro

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3, contrari /, astenuti / espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto espone in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente Vice-Sindaco
F.to *Avv. Salvatore Calderaro*

L'Assessore Anziano
F.to *Sig. Nicolò Percacciolo*

Il Segretario Comunale
F.to *Dr.ssa Daniela M. Amato*

Affissa all'Albo Pretorio il <u>09 MAR. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>156</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>99</u> Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> _____	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione. Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i> _____
--	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 09 MAR. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
f.to *Sig.ra Rosaria Lo Presti*
