



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 170 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	SPEDIZIONE CORRISPONDENZA ORDINARIA – ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.
---------	--

L'anno duemiladodici, addì Dieotto del mese di Novembre, alle ore 19,35 e segg., presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
LANARO GIUSEPPE	Sindaco		X
CALA' MASSIMO	Vice - Sindaco	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	Assessore	X	
VALERI' GIANNI IGNAZIO	Assessore	X	
MUSCA PARTIZIA	Assessore		X
	PRESENTI N. <u>03</u>	ASSENTI N. <u>02</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Viviana Fugazzotto*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Municipale n. 131 del 12.12.2003, si è proceduto all'apertura di un libretto fruttifero presso il locale Ufficio Postale per provvedere alla spedizione della corrispondenza di questa Amministrazione;
- con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 100 del 23.10.2012, al fine di garantire le operazioni di affrancatura della corrispondenza in partenza, è stata impegnata la somma di € 1000,00;

CONSIDERATO che la predetta somma risulta insufficiente per coprire le spese necessarie per l'invio della corrispondenza ordinaria;

RITENUTO necessario dover provvedere in merito, al fine di assicurare la spedizione della corrispondenza ed assicurare i servizi di istituto;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- lo Statuto Comunale;
- la legge 30/2000;

Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE Mirto, <u>18/12/12</u>	Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Viviana Fugazzotto
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE Mirto, <u>18-12-2012</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffaella Marisa
Imputazione intervento 1010203 , cap. 1 bilancio - comp. e bilancio 2012 Somma stanziata € <u>1600,00</u> somma disponibile € <u>1031,14</u> imp. n. <u>335</u> per € 500,00 Mirto, <u>19-12-2012</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Raffaella Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

(Prop. N. 131 del 18/12/12)

- 1) **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Ente, la somma di € 500,00 per far fronte alle spese di spedizione della corrispondenza ordinaria;

- 2) **IMPUTARE** la suddetta somma sull'intervento n. 1010203, cap. 1, del bilancio 2012;
- 3) **DEMANDARE** al predetto Responsabile di Area l'adozione degli atti consequenziali.
- 4) **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, stante l'urgenza di assicurare i servizi di istituto senza soluzione di continuità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Francesca Castrovinci



IL PROPONENTE

IL SINDACO
Giuseppe Lanaro



LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 03, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese

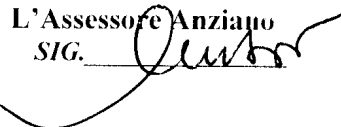
DELIBERA

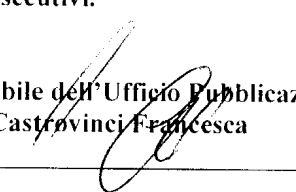
- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
SIG. GIUSEPPE LANARO

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

L'Assessore Anziano
SIG. 

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>19/01/2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. P. O.N. <u>806</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto

Trasmessa per competenza ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____,
ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti

