



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 Del Registro – Anno 2011

OGGETTO <b>ORIGINALE</b>	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO
-----------------------------	---

L'anno duemilaundici, addì otto del mese di Settembre, alle ore 14:30, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore		X
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILO NICOLO'	Assessore	X	
	PRESENTI N° <u>04</u>	ASSENTI N° <u>01</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

## RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

### Premesso:

- che con deliberazione n. 20 del 30 agosto 2011 esecutiva. Il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2011, contenente emendamenti che hanno ridotto alcuni stanziamenti di bilancio, già impegnati per gli 8/12 ai sensi e per gli effetti dell'art. 163 del Decreto Legislativo 267/2000;
- che occorre provvedere ad impinguare l'intervento n. 1010202 cap 1 avente per oggetto " Spese per stampati, cancelleria e forniture varie per gli uffici-acquisto di personal computer" dove era stata prevista in bilancio la somma di euro 8.000,00, di cui € 4.314,00 impegnati alla data del 30/08/2011 ed € 1.444,00 spesi alla stessa data e che con l'emendamento del capogruppo consiliare è stato rimodulato all'importo di € 1.000,00;

**Dato atto** che il fondo di riserva viene utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie relative alla gestione corrente di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti come nel caso descritto sopra;

**Considerato**, pertanto, che occorre impinguare il relativo intervento e capitolo di spesa dell'importo accanto segnato: intervento 1010202 cap. 1 "Spese per stampati, cancelleria e forniture varie per gli uffici-acquisto di personal computer" di € 4.000,00;

**Considerato** che la somma di € 4.000,00 può essere prelevata dall'intervento n. 1010811 cap. 1 "Fondo di riserva" che presenta una somma disponibile di € 4.422,89;

### Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la legge 30/2000;

### Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000	
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere <u>favorevole</u> Mirto, <u>08.08.2011</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Marisa Raffiti
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere <u>favorevole</u> Mirto, <u>08.09.2011</u>	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Marisa Raffiti
Imputazione intervento _____, cap. _____ bilancio - comp/ Res. Somma stanziata € _____ somma disponibile € _____	
Imputazione Intervento _____ cap. _____ bilancio - comp/res. Somma stanziata € _____ somma disponibile € _____	
Mirto, _____	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dr.ssa Marisa Raffiti

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**  
( PROPOSTA N. 60 DEL 18.09.2011 )

1. Prelevare la somma di € 4.000,00 dall'intervento 1010811 Cap. 1 " Fondo di riserva" per Impinguare il seguente intervento di spesa 1010202 cap. 1 avente per oggetto: " Spese per Stampati, cancelleria e forniture varie per gli uffici, acquisto di personal computer " necessari per garantire l'assolvimento dei compiti di istituto;
2. Demandare al Responsabile dell'area economico finanziaria di provvedere alle necessarie variazioni che non turbano l'equilibrio tecnico-finanziario del Bilancio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
*DOTT.SSA MARISA RAFFITI*

IL PROPONENTE  
L'ASSESSORE AL BILANCIO  
*PROF. SALVATORE CALDERARO*

**LA GIUNTA COMUNALE**

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 04, contrari //, astenuti // espressi in forma palese

**DELIBERA**

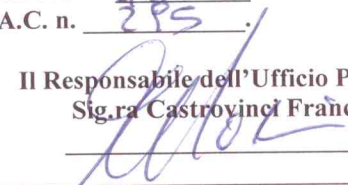
- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Prof.ssa Rosalia Lanza

L'Assessore Anziano  
Sig. Nicolò Percacciolo

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato

Affissa all'Albo Pretorio il <u>12 SET. 2011</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>438</u> . Reg. Pubbl. A.C. n. <u>295</u> .  Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca 	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.  Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____
---	---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 SET. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Trasmessa all'Ufficio \_\_\_\_\_ per l'adozione degli atti di competenza il \_\_\_\_\_.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
Sig.ra Rosaria Lo Presti  
\_\_\_\_\_