



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 Del Registro – Anno 2011

OGGETTO	MENSA SCOLASTICA: ATTO DI INDIRIZZO E ASSEGNAZIONE SOMME.
---------	---

L'anno duemilaundici, addì 6 del mese di Ottobre, alle ore 18:30, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore		X
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILO NICOLO'	Assessore		X

PRESENTI N° 03

ASSENTI N° 02

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amadio*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Premesso che è intendimento di questa Amministrazione attivare, per l'anno scolastico 2011/2012, il servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia;

Considerato che ai sensi e per gli effetti delle leggi R.S. sul decentramento dei servizi scolastici, il Comune è tenuto, fra l'altro, al servizio di mensa scolastica;

Ravvisata la necessità di provvedere al servizio di che trattasi per gli alunni della Scuola dell'Infanzia a tempo prolungato;

Ritenuto di adottare le seguenti linee di indirizzo:

- fissare il periodo di erogazione del servizio dal mese di Ottobre al mese di Dicembre 2011;
- provvedere alla fornitura delle derrate alimentari occorrenti mediante procedura negoziata con l'acquisto giornaliero e/o settimanale e secondo le esigenze;
- determinare il contributo a carico dell'utenza nella misura del 36% del costo dell'intero servizio e le modalità di pagamento;
- quantificare la somma da impegnare sulla base degli alunni e insegnanti aventi diritto;
- disciplinare il funzionamento della mensa attraverso l'individuazione di precise modalità di attuazione del servizio (idoneità dei locali, incarico per la rilevazione del piano di autocontrollo "metodo H.A.C.C.P.", capitolato, prospetto analitico della spesa, tabella dietetica approvata dall'A.S.L. E quant'altro necessario per il buon funzionamento del servizio);
- dare copertura finanziaria alle spese sopracitate così distinte:
 - 1) €. 4.595,45 per acquisto derrate alimentari;
 - 2) €. 300,00 per parcella medico e vidimazione tabella dietetica;
 - 3) €. 200,00 vestiario personale;
 - 4) €. 1.000,00 per incarico prestazione inerente autocontrollo e igiene dei locali e dei prodotti;
 - 5) €. 300,00 per acquisto blocchi Buoni pasto;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- **La L.R. 10/91;**
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento contratti;
- la legge 30/2000;

Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 08/10/2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

Mirto, 3/10/2011

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

Imputazione intervento 1040502, cap. 3

bilancio – competenze

Somma stanziata € 10.000,00

somma disponibile € 5.895,45 Imp. N.222/2011 per € 5.895,45

Imputazione Intervento 1040302 cap. 1

bilancio – competenze

Somma stanziata € 2.000,00

somma disponibile € 950,87 Imp. N.223/2011 per € 500,00

Mirto, 3/10/2011

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

(Prop. n° 74 del 3-10-11)

1. **Di determinare**, per il periodo dal mese di ottobre al mese di dicembre 2011, le modalità organizzative del servizio di mensa scolastica Scuola dell'Infanzia a orario completo secondo le linee guida in premessa indicate.
2. **Di assegnare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di €. 6.395,45 per le modalità e finalità in premessa indicati.
3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenziali.
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DR.SSA DANIELA MARIA AMATO

IL PROPONENTE
IL SINDACO
PROF.SSA ROSSELLA LANZA

letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Prof.ssa Rosalia Lanza

L'Assessore Anziano
F.to Dr. S. Calderaro

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>06 OTT. 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>493</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>321</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____ . Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
--	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 06 OTT. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, lì _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

Trasmessa all'Ufficio _____ per l'adozione degli atti di competenza il _____.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
f.to Sig.ra Rosaria Lo Presti