



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89 Del Registro – Anno 2011

OGGETTO	Gestione dell'impianto di depurazione delle acque reflue e manutenzione ordinaria della rete fognante comunale. Direttive ed assegnazione somme.
---------	--

L'anno duemilaundici, addì Dieotto del mese di Novembre, alle ore 13'30, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANZA ROSALIA	Sindaco	X	
CALDERARO SALVATORE	Vice Sindaco	X	
IMMORLICA GIUSEPPINA	Assessore		X
NICI CARMELO	Assessore	X	
PERCACCILO NICOLO'	Assessore	X	
	PRESENTI N° <u>04</u>	ASSENTI N° <u>01</u>	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

**Premesso** che il Comune è dotato di un impianto di depurazione a servizio del centro abitato e delle contrade ad esso collegate, situato in c.da S. Tommaso, che scarica le acque reflue trattate nella Fiumara Zappulla;

**-che** con D.D.S. n.790 del 30.12.2008, l'Agencia Regionale per i Rifiuti e le Acque, I settore, servizio 6°, ha rilasciato al Comune, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 27/86 e art. 124 D. L.vo 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, l'autorizzazione allo scarico nella Fiumara Zappulla dei reflui trattati dall'impianto di depurazione a servizio del centro urbano e delle contrade ad esso collegate;

**Considerato** che la gestione dell'impianto è in fase di scadenza e che pertanto occorre procedere a riappaltare la gestione di che trattasi nonché il servizio di manutenzione ordinaria della rete fognante comunale;

**Visto** all'uopo la relazione datata 2.11.2011 che prevede una somma complessiva di € 40.376,60 IVA compresa ed il relativo capitolato di appalto redatti dal responsabile dell'U.T.C.;

**Ritenuto** necessario ed urgente provvedere in merito;

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sui contratti;;
- la legge 30/2000;
- il decreto legislativo 163/2006

**Visti i pareri sotto riportati**

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 2.11.2011

Il Responsabile dell'U.T.C.  
(ing. Giuseppe Nastasi)

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 18.11.2011

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Raffiti Marisa

Imputazione intervento 1090403, cap. 5 bilancio - 2012.

Somma stanziata € 40.393,95

somma disponibile € 40.393,95 imp. n. 248 per € 40.376,60

Mirto, 18.11.2011

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Raffiti Marisa

**SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**  
( PROPOSTA N. 91 DEL 18.11.2011 )

**1)di prendere** atto della relazione preventivo di spesa datata 2.11.2011 nonché il capitolato d'appalto redatti dal responsabile dell'U.T.C. che si allegano alla presente per farne parte integrante sostanziale;

**2)di provvedere**, ad assegnare la somma di € 40.376,60 al Responsabile dell'Area Tecnica al fine di provvedere a quanto di propria competenza;

**3)di dare atto** che alla spesa di € 40.376,60 IVA compresa si farà fronte con i fondi del Bilancio Comunale;

**4)di demandare** al predetto Responsabile l'adozione di tutti gli adempimenti ed atti consequenziali di competenza, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia, nonché dal regolamento dei contratti vigenti in questo Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
ING. GIUSEPPE NASTASI**



**IL PROPONENTE  
IL SINDACO  
PROF. SSA ROSALIA LANZA**

COMUNE DI MIRTO  
PROVINCIA DI MESSINA

RELAZIONE TECNICA

**Oggetto: Gestione dell'impianto di depurazione delle acque reflue  
e manutenzione ordinaria delle rete fognante comunale.**

Premessa:

Il sottoscritto ing. Giuseppe Nastasi, responsabile dell'U.T.C., redige la presente relazione tecnica al fine di quantificare la somma necessaria a gestire l'impianto di depurazione comunale delle acque reflue e la manutenzione ordinaria della rete fognante, per un periodo di anni uno.

Computo metrico estimativo:

*Gestione annuale dell'impianto:*

a)Direttore tecnico	<b>€ 4.448,00</b>
-3 ore/mese x 12 mesi = 36 ore/anno	
€/h 105,00 x 36 = € 3.780,00 (comprehensive di spese trasferta)	
-assicurazioni RCO = € 700,00	
b)Operaio specializzato	<b>€ 1.798,00</b>
-3 ore/mese x 12 mesi = 36 ore/anno	
€/h 30,50 x 36= € 1.098,00 (comprehensive di spese trasferta)	
-assicurazioni RCO = € 700,00	
c)Operaio comune	<b>€ 12.140,00</b>
-10 ore/settimana x 52 settimana = 520 ore/anno	
€/h 22,00 x 520 = € 11.440,00 (comprehensive di spese	

trasferta)	
-assicurazioni RCO = € 700,00	
d)Analisi chimiche sui reflui in entrata e in uscita (comprese spese di viaggio e prelievo) -n. 24 campioni x € 250,00 cad. = € 6.000,00	<b>€ 6.000,00</b>
e)Fornitura mensile di cloro (comprese spese di trasporto) -lt 50/mese x 12 mesi = lt. 600 lt. 600 x € 3,20 = € 1.920,00	<b>€ 1.920,00</b>
e)Fornitura mensile di prodotto enzimatico (comprese spese di trasporto) -lt 50/mese x 12 mesi = lt. 600 lt. 600 x € 4,00 = € 2.400,00	<b>€ 2.400,00</b>
f)Spurgo e smaltimento fanghi -n. 2/anno x € 1.200,00 cad. = € 2.400,00 -n. 2 analisi per € 250,00 = € 500,00	<b>€ 2.900,00</b>
g)Assicurazione RCT	<b>€ 2.500,00</b>
h)Minuteria Oli lubrificanti, silicone, antiruggine, antischiuma, materiale di ferramenta, materiale elettrico e di consumo vario, attrezzi di lavoro ecc.	<b>€ 500,00</b>

*Manutenzione ordinaria della rete fognaria:*

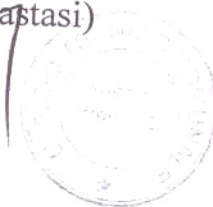
Data la natura imprevedibile dei lavori di manutenzione da effettuare si prevedono, considerando a base del calcoli gli interventi effettuati negli anni precedente n. 5 interventi n. 7 interventi per € 300,00 ad intervento	<b>€ 2.100,00</b>
---	-------------------

**CONSUNTIVO COMPUTO METRICO ESTIMATIVO:**

<i>Gestione annuale dell'impianto:</i>	€ 34.606,00
<i>Manutenzione ordinaria della rete fognaria:</i>	€ 2.100,00
IVA il 10 %	€ 3.670,60
<b>TOTALE</b>	<b>€ 40.376,60</b>

Li, 2.11.2011

L'U.T.C.  
(ing. Giuseppe Nastasi)



# **CAPITOLATO DI APPALTO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE FOGNANTE COMUNALE DEL COMUNE DI MIRTO**

## **ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto di depurazione e la manutenzione ordinaria della rete fognante comunale del Comune di Mirto per un periodo di anni uno. L'importo annuo è pari a € 36.706,00 esclusa IVA.

## **ART. 2: DURATA DELLA GESTIONE DEPURATORE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE FOGNANTE COMUNALE**

La durata dell'appalto di gestione dell'impianto di depuratore e manutenzione ordinaria della rete fognante comunale viene fissata in anni UNO decorrente dalla data di consegna dell'impianto.

L'Amministrazione Comunale di Mirto potrà richiedere il proseguimento della gestione e manutenzione per il tempo eventualmente necessario a completare le procedure di gara, per un periodo comunque non superiore a 3 mesi; l'impresa è tenuta ad aderire alla richiesta ed a proseguire la gestione a tutte le condizioni, prezzo compreso, del contratto in corso, per il periodo di tempo suddetto. L'Amministrazione pagherà, per tale periodo, alla ditta affidataria il corrispettivo mensile proporzionale all'importo annuale.

Resta in facoltà dell'Amministrazione Appaltatrice il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con semplice preavviso a mezzo di raccomandata AR ove si sostanzino le fattispecie di cui al successivo art. 7.

## **ART. 3: REQUISITI DI SPECIALIZZAZIONE DELL'IMPRESA**

L'impresa è tenuta a nominare, per il servizio di cui all'oggetto, un direttore tecnico in possesso di laurea in ingegneria o chimica che sia responsabile della conduzione dell'impianto.

## **ART. 4: ONERI A CARICO DELLA IMPRESA**

a) Presenza sull'impianto:

L'impresa che curerà la gestione dell'impianto dovrà garantire la presenza del proprio personale tecnico, qualificato e specializzato, secondo le esigenze dell'impianto e comunque con la presenza minima di:

- N.1 Direttore tecnico: n° 1 visite/mese x 3 ore a visita;
- N.1 Operaio elettromeccanico n° 1 visite/mese x 3 ore a visita;

**b) Responsabilità per furti ed atti vandalici:**

L'impresa dovrà denunciare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ed all'Autorità di P.S. competenti per il territorio, eventuali furti e danni per atti vandalici che si potessero verificare sull'impianto;

L'impresa non sarà responsabile per tali furti e danni ma resta obbligata a provvedere immediatamente al ripristino, dandone debito conto all'Amministrazione a prezzi che verranno di volta in volta concordati con l'Ufficio Tecnico, nel caso in cui questi danni abbiano come conseguenza la fermata per deficienze di funzionamento dell'impianto.

**c) Manutenzione ordinaria impianto di depurazione:**

Per manutenzione ordinaria si intende:

- 1) Pulizia dell'area di pertinenza dell'impianto, sia al piano delle vasche che nell'area adiacente.
- 2) Pulizia delle griglie di raccolta e dei solidi galleggianti nelle vasche dell'impianto; il materiale da smaltire dovrà essere raccolto in appositi contenitori per il successivo conferimento in appositi cassonetti.
- 3) Pulizia dei complessi costituenti rimpianto con intervento sulle linee di bagnasciuga per asportare pellicole e corpi flottanti.
- 4) Esecuzione dei necessari ritocchi con idonee vernici alle parti metalliche costituenti l'impianto.
- 5) Cambio olio motori, secondo un programma suggerito dalle Case costruttrici delle macchine e secondo le prescrizioni dei fornitori dei lubrificanti.
- 6) Lubrificazione ed ingrassaggio delle parti meccaniche che hanno necessità di interventi periodici.
- 7) Manutenzione ordinaria all'impianto elettrico, comprendente la sostituzione dei materiali di consumo, compresi fusibili, lampade spia e manutenzione ai componenti.
- 8) Manutenzione ordinaria agli strumenti di controllo regolazione e misura.
- 9) Adozione di tutte le misure atte ad eliminare eventuali presenze di topi, rane, zanzare od altri animali nocivi effettuando le necessarie derattizzazioni e/o disinfestazioni.
- 10) Manutenzione di tutti i motori elettrici, con periodico ingrassaggio delle parti rotanti ed eventuali sostituzioni di cuscinetti, boccole, riavvolgimenti statici, premistoppa, ecc. Qualora durante il corso della gestione si dovesse verificare la necessità di riparazioni o sostituzioni di componenti dell'impianto non compresi negli



oneri sopra indicati, l'impresa è tenuta a provvedervi previa comunicazione scritta all'Amministrazione, con le modalità prescritte alla successiva lettera O).

**cbis ) Manutenzione ordinaria rete fognante comunale:**

Per manutenzione ordinaria si intende la pulizia e stasamento di pozzetti o tratti di rete fognante che si occludessero durante l'anno e verrà pagata ad intervento.

**d) Manutenzione programmata**

Per evitare i danni derivanti dall'usura delle apparecchiature in movimento, nonché quelli derivanti da corrosione delle parti metalliche, l'impresa effettuerà la manutenzione programmata delle apparecchiature elettromeccaniche ed ai suoi componenti secondo le prescrizioni delle Case Costruttrici.

**e) Reperibilità del personale addetto alla manutenzione**

L'impresa indicherà all'Amministrazione un recapito dotato di un numero telefonico disponibile nelle 24 ore. Il numero telefonico va comunicato all'atto dell'inizio del periodo di gestione e comunque ogni volta che interviene una variazione. In caso di chiamata, il personale addetto dovrà recarsi sull'impianto entro 2 ore; in caso di ritardo verrà applicata una penale di 25,00 per ogni ora di ritardo.

**f) Responsabilità civili e penali**

L'impresa ha la piena responsabilità civile e penale dell'impianto, sia nei confronti degli addetti che dei terzi che dovessero, per ordine della impresa stessa, recarsi sull'impianto. L'impresa assume l'onere del rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione delle direttive emanate dalle competenti Autorità e che tutto il complesso impiantistico sia in regola e venga mantenuto tale per tutto il periodo di gestione nel rispetto di tutte le norme vigenti. L'Impresa è obbligata a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazioni, una polizza contro i rischi R.C.T. e R.C.O. con un massimale unico di 1.000.000,00 di Euro

**g) Comunicazioni dell'impresa all'Amministrazione.**

Allegate alle analisi mensili, l'impresa deve comunicare all'Amministrazione i seguenti elementi:

1) Relazione sullo stato generale del ciclo depurativo con indicazione degli abbattimenti delle sostanze inquinanti.

2) Quantitativo del fango da smaltire previa autorizzazione e computo della Direzione Tecnica.

### 3) Anomalie riscontrate,

Presso l'impianto dovrà essere tenuto un giornale di impianto vidimato dalla Direzione Tecnica sul quale dovranno essere annotati, giornalmente, le manutenzioni eseguite.

L'impresa dovrà segnalare direttamente all'Amministrazione qualsiasi arrivo di acque reflue all'impianto difforme dalle previsioni di progetto.

#### h) Analisi dei liquami

L'impresa sarà tenuta a presentare risultati analitici firmati da un professionista competente, abilitato ed iscritto all'Ordine professionale dei Chimici, sulle analisi effettuate nei liquami influenti ed effluenti l'impianto stesso, per la ricerca mensile dei seguenti parametri:

acque in ingresso:

- pH
- Materiali grossolani
- Materiali sedimentabili
- Materiali in sospensione totali
- BOD5
- COD
- SST
- Tensioattivi
- Azoto ammoniacale
- Azoto nitroso
- Azoto nitrico
- Escherichia coli

Acque in uscita

- pH
- Materiali grossolani
- Materiali sedimentabili
- Materiali in sospensione totali
- BOD5
- COD
- SST
- Tensioattivi
- Azoto ammoniacale
- Azoto nitroso
- Azoto nitrico
- Escherichia coli
- Cloro residuo
- Grassi e oli animali e vegetali
- Solfati

- Cloruri

le analisi dovranno confermare che il depuratore fornisce in uscita un effluente depurato conforme ai limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni.

**i) Metodologie delle analisi**

Le analisi relative alla determinazione dei parametri di cui alla lettera h) saranno eseguite secondo la metodologia adottata dal C.N.R. "Metodi analitici per l'analisi delle Acque o con altri metodi scelti dal Professionista incaricato, stabilendo le opportune correlazioni con i metodi predetti. Le determinazioni analitiche devono essere effettuate o su campione istantaneo o su campione medio prelevato in intervalli di tempo, in rapporto a tempi e modi di versamento, alla portata ed alla durata degli scarichi. Devono essere indicate, nell'analisi del refluo, le modalità di prelievo.

**l) Consumi di reagenti, flocculanti, disinfettanti.**

Tutti i reagenti, flocculanti, e tutto quanto risulti eventualmente necessario aggiungere al processo chimico-fisico-biologico, sia nei liquami che nei fanghi, sono a carico dell'impresa. È inoltre a carico dell'impresa il consumo di disinfettante (sodio-ipoclorito) da dosare nello stadio di disinfezione per tutto il periodo di gestione dell'impianto.

**m) Visita dell'impianto da parte di terzi:**

L'Amministrazione potrà autorizzare la visita agli impianti a tutte le persone che ne faranno motivata richiesta, quali tecnici ed amministratori di altri enti, scolaresche, etc.

Per ogni visita autorizzata a terzi verrà data comunicazione alla Impresa affinché questa predisponga accesso all'impianto;

**n) Controllo dell'efficienza depurativa da parte delle autorità competenti.**

Gli oneri derivanti da eventuali e giustificate analisi di controllo da parte della A.S.P., o di eventuali laboratori all'uopo autorizzati dall'amministrazione verranno assunti a carico della stessa.

**o) Manutenzione straordinaria da eseguirsi previa autorizzazione della Direzione Lavori:**

1) L'impresa dovrà provvedere, a richiesta dell'Amministrazione, alle riparazioni o sostituzioni di componenti dell'impianto o di quanto altro occorre per assicurare il perfetto funzionamento del medesimo, non espressamente previsto nella manutenzione ordinaria e programmata.

L'amministrazione riconoscerà, per tali interventi, soltanto il costo dei materiali di ricambio, al prezzo di listino delle ditte fornitrici dei componenti sostituiti.

Per quanto riguarda la prestazioni di mano d'opera si applicherà quanto disposto dal prezzario regionale in corso. Nessun onere sarà riconosciuto per smontaggio, trasporto, tiri in alto, opere provvisoriale e mano d'opera in genere occorrenti per l'esecuzione dell'intervento di manutenzione straordinaria.

## 2) Espurgo e trasporto fanghi

L'Impresa dovrà provvedere, previa segnalazione all'Amministrazione, all'espurgo, trasporto e alto smaltimento dei fanghi.

### **ART. 5: ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

#### **a) Recapito delle acque**

Qualora si verifichi la necessità di mettere fuori esercizio l'impianto per rotture e/o scarichi abusivi che ne compromettano il regolare funzionamento, l'impresa deve dare immediata comunicazione telegrafica all'Amministrazione. Solo in questo caso nessuna responsabilità civile e penale compete all'impresa ed al personale di questa per effetto degli scarichi non in norma con le vigenti leggi, a meno che non venga accertata una specifica negligenza dell'impresa.

#### **b) Consumi di energia elettrica**

L'energia elettrica consumata per il funzionamento e per l'illuminazione dell'impianto è a carico dell'Amministrazione.

### **ART. 6: IGIENE DEL PERSONALE ADDETTO AL CONTROLLO**

Il personale dell'impresa, addetto alla gestione, osserverà le norme di igiene sul lavoro durante la durata del contratto.

L'impresa fornirà al proprio personale, oltre a tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del lavoro, anche tutto l'occorrente per rendere il lavoro meno disagiata possibile. In particolare l'impresa dovrà fornire guanti da lavoro, tute, stivali in gomma, mascherine e quant'altro necessario.

### **ART. 7: MODALITA' DI PAGAMENTO, PENALITA' E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il compenso per le prestazioni inerente la gestione dell'impianto di depurazione avverrà suddividendo l'intero importo contrattuale annuo in sei rate bimestrali dietro presentazione di regolari fatture che verranno liquidate nei termini di legge. Queste dovranno essere accompagnate dai risultati delle determinazioni analitiche e da quant'altro specificato nel precedente art. 4.

Il compenso per le prestazioni inerente la manutenzione ordinaria della rete fognante comunale avverrà a prestazione.

Nel caso vengano constatate inadempienze, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti delle rate in corso, salva ogni altra sanzione contrattuale e il risarcimento dei danni provocati dall'incuria dell'assuntore.

Le rate sospese potranno essere pagate solo dopo che l'assuntore avrà eseguito i lavori necessari per potere rimettere l'impianto in condizioni normali di funzionamento. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse rilevare la mancata periodicità degli interventi manutentivi o la mancata presenza del personale addetto, potrà applicare penali, da portare in detrazione alte rate bimestrali, di importo fino al 10% dell'importo della rata corrispondente al periodo in cui si è verificata l'inadempienza, previa contestazione di addebito alla ditta, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R.

La persistenza per più di due bimestri di condizioni di inadempienza tali da portare all'applicazione delle penali, potrà costituire motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione in danno alla ditta appaltatrice fino all'espletamento di nuova gara di appalto.

#### **ART. 8: CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTI**

E' vietata qualsiasi cessione del contratto e qualsiasi subappalto, se non autorizzato dall'amministrazione, nel rispetto della vigente normativa.

L'impresa può, tuttavia, affidare prestazioni specialistiche limitate ed eccezionali, quali il controllo delle strumentazioni, le revisioni dell'impianto elettrico, le revisioni delle parti elettromeccaniche, ad imprese specializzate.

L'impresa resta comunque unica responsabile nei confronti dell'Amministrazione anche dell'operato delle imprese subappaltatrici, nonché delle imprese specializzate di cui al precedente comma.

## LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 04, contrari //, astenuti // espressi in forma palese

### DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Prof.ssa Rosalia Lanza

L'Assessore Anziano  
F.to Sig. Nicolò Percacciolo

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>24 NOV 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>576</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>374</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
--	--

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 24 NOV 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Trasmessa all'Ufficio \_\_\_\_\_ per l'adozione degli atti di competenza il \_\_\_\_\_.

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ex art. 4, L.R. 23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
f.to Sig.ra Rosaria Lo Presti

\_\_\_\_\_