



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 96 del 30.04.2012 GEN.  
DETERMINAZIONE U.T.C. N. 41 DEL 30/04/2012

OGGETTO	IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO AI SENSI DEL'ART. 125 DEL D. LGS. 163/2006 E S.M.I. DEI LAVORI DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VIALETTI DEL CIMITERO COMUNALE.
---------	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

### Premesso

-che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 57 del 27.4.2012, dichiarata immediatamente esecutiva, intervento n. 2080101 – cap. 4 – imp. n. 115/2012 è stata assegnata al Responsabile del settore tecnico la somma di € 726,00 IVA compresa per i lavori in oggetto;

-che con lo stesso atto si dava mandato al Responsabile dell'area dell'adozione degli atti consequenziali;

**Dato atto** che i lavori di cui trattasi rientrano per tipologia ed importo tra quelli affidabili in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**Considerato** l'esiguità della somma appare opportuno affidare direttamente a una ditta di fiducia di questa amministrazione l'esecuzione dei lavori de quo;

**Considerato** che la ditta Edil Fiocco s.n.c. – con sede in Mirto (ME) – Via U. Bassi presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore ed affidabilità e, contattata, si è detta disponibile ad eseguire i lavori di che trattasi per l'importo complessivo di € 726,00 IVA compresa;

### Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 12/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- la L.R. 48/91;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento dei contratti;
- la legge 30/2000;
- l'O.AA,EE.LL. della Regione Siciliana;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento n. 2080101 Imputazione CAP. 7 bilancio. – competenze  
Somma stanziata € 4.708,93      Somma disponibile € 4.708,93

imp. n. 115/2012 per € 726,00

Mirto, 30/04/2012

RAGIONIERE CAPO UFFICIO  
Dott.ssa Marisa Raffiti

**DETERMINA DI:**

- 1) **impegnare** per le finalità di cui sopra la somma complessiva di € 726,00 già prenotata con delibera di G.M. n. 57 del 27.4.2012;
- 2) di affidare alla ditta Edil Fiocco s.n.c. – con sede in Mirto (ME) – Via U. Bassi l'esecuzione dei lavori di pulizia dei vialetti del cimitero per l'importo € 726,00 IVA compresa;
- 3) di liquidare la somma di € 726,00 IVA compresa senza l'adozione di successivo provvedimento, previa presentazione di fattura regolarmente vistata dall'U.T.C. per la regolare esecuzione dei lavori.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

(ing. Giuseppe Nastasi)



Reg. Albo On-Line n. <u>282</u> Cart. N. <u>177</u>  Affissa all'Albo Pretorio il <u>3 MAG. 2012</u> , vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____	Defissa dall'Albo Pretorio il _____. Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.  Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca _____ _____
--	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 3 MAG. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

\*\*\*\*\*

*(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessore _____;</li> <li>• Segretario Comunale;</li> <li>• Area Economico- Finanziaria;</li> <li>• _____</li> </ul>
---

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
*Sig.ra Rosalia Lo Presti*

\_\_\_\_\_