



# COMUNE DI MIRTO

## PROVINCIA DI MESSINA

### AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 193 del 19/09/12 Reg. generale  
 DETERMINAZIONE N. 84 del 19/09/2012 Reg. Area Amministrativa

<b>OGGETTO</b>	<b>RINNOVO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI, EX ART. 381 DEL REGOLAMENTO ESECUTIVO DEL CODICE DELLA STRADA.</b>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### PREMESSO:

- Che ai sensi dell'art. 381, comma 2 del D.P.R. n. 495/1992, recante "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada" e s.m.i., per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, il Sindaco, previa specifico accertamento sanitario, rilascia con apposita autorizzazione il "contrassegno parcheggio invalidi";
- Che il comma 3 dell'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 dispone che per il rilascio dell'autorizzazione del contrassegno invalidi, l'interessato deve presentare domanda al Sindaco del Comune di residenza; nella quale oltre a dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta, deve presentare: A) per il rilascio, la certificazione medica dell'ufficio medico-legale dell'ASP di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene richiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta; B) per il rinnovo, il certificato del medico curante che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno;

#### DATO ATTO:

- Che in conformità al principio di separazione fra atti gestionali spettanti agli organi burocratici e attività di indirizzo politico di competenza degli organi di governo, sancito dalla legge n. 142 del 1991, l'art. 51 della L.R. 48/91, lettera f, dispone che spettano ai dirigenti o responsabili di settori i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- Pertanto, che l'autorizzazione di cui al comma 3 dell'art. 381 del D.P.R. n. 495/1992 è di competenza del Responsabile dell' Area Amministrativa;

#### Visti:

- la richiesta presentata dal Sig. V. S., nato il 04/07/1932 a Mirto ed ivi residente in via Cupane, assunta al protocollo generale n. 5796 in data 05.09.2012, avente ad oggetto il rinnovo del "contrassegno speciale per parcheggio invalidi";
- la certificazione medica rilasciata dal medico curante che certifica il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno a favore della persona disabile

richiedente, il quale ha effettiva capacità di deambulazione permanentemente e sensibilmente ridotta;

**Ritenuto:**

- pertanto necessario, rinnovare al sig. V.S. il “contrassegno parcheggio invalidi”;

**Visti:**

- l' art. 381 del D.P.R. n. 495/1992;
- il D. Lgs. N. 267/2000;
- la legge n. 142/91 come recepita dalla L.R. n. 48/91;
- il D. lgs. N. 196/2003 recante “Codice della privacy”;

**PROPONE DI DETERMINARE QUANTO SEGUE:**

1. Di autorizzare il rinnovo del “contrassegno parcheggio invalidi” di circolazione n. 3 al Sig. V.S., nato il 04/07/2012 Mirto ed ivi residente in via Cupane S.N., ai sensi dell'art. 381 del D.P.R. 495/1992;
2. Di dare atto che la presente autorizzazione ha validità quinquennale con decorrenza odierna, coincidente con l'adozione del presente provvedimento e alla scadenza si potrà procedere al rinnovo del contrassegno secondo le vigenti disposizioni di legge;
3. Di dare altresì atto, che il contrassegno è strettamente personale, non vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale, con obbligo di essere esposto sul parabrezza del veicolo al servizio dell'avente diritto in modo ben visibile dall'esterno;
4. Di dare atto, infine, che l'utilizzazione non corretta del contrassegno o l'uso da parte di persone diverse dall'avente diritto comporterà il ritiro dello stesso e le sanzioni previste dalla legge.

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Rosangela Rappazzo



## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la superiore proposta

### DETERMINA

- Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 recepita dalla L. R. 10/91 e s.m.i.;
- Di approvare la superiore proposta.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA**  
*Dr.ssa Daniela Maria Amato*



<p>Reg. p. on-line n. <u>578</u>  Reg. p. cartaceo n. _____  Affissa all'Albo Pretorio il <u>21 SET. 2012</u>, vi  rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione  Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____ .  Avverso la presente deliberazione non è stata  prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione  Sig.ra Castrovinci Francesca</p> <p>_____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 21 SET. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato**

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sindaco/Assessore _____;</li> <li>• Segretario Comunale;</li> <li>• Area Economico- Finanziaria;</li> <li>• _____</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
Sig.ra Rosaria Lo Presti**

\_\_\_\_\_