



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione del Registro Generale n. 117 del 04/06/2012

Determinazione n. 47 dell'1.06.2012 del Registro Area Amministrativa

OGGETTO	IMPEGNO SPESA PER SPEDIZIONE CORRISPONDENZA ORDINARIA.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con deliberazione n. 62 del 28.05.2012 la Giunta Comunale ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 750,00 per far fronte alle spese di spedizione della corrispondenza ordinaria, demandando allo stesso Responsabile l'adozione degli atti consequenziali;

RITENUTO di dover impegnare la predetta somma necessaria per la spedizione della corrispondenza ordinaria;

VISTO il Bilancio del C.e., in corso di formazione;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO del visto di regolarità contabile sotto riportato;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Imputazione intervento 1010203, cap. 1 bilancio - comp/ Res.

Somma stanziata € 17.500,00 somma disponibile € 11.463,90 imp. N. 119 per € 750,00

Mirto, 01/06/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

PROPONE DI DETERMINARE

- **DI IMPEGNARE** per i motivi in premessa indicati, la somma complessiva di € 750,00 imputandola all'intervento n. 1010203 cap. 1 del bilancio del C.e. in corso di formazione;
- **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ad emettere il relativo mandato di pagamento di € 750,00 a favore dell'Economo Comunale per il deposito sul libretto fruttifero aperto presso il locale Ufficio Postale di Mirto per invio della corrispondenza ordinaria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesca Castrovinci

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

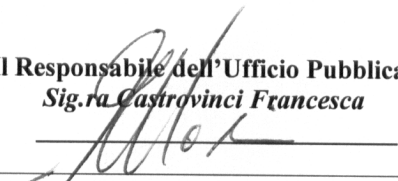
VISTA la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 recepita dalla L.R.10/91 e s.m.i.;
2. **DI APPROVARE** la superiore proposta.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Reg. Albo On-line n. <u>331</u> Cart. n. <u>208</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>04 GIU. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> 	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>
--	--

IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 04 GIU. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessore _____; • Segretario Comunale; • Area Economico- Finanziaria; • _____
--

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti
