

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Maria Natoli Scialli
<b>Indirizzo</b>	_____
<b>Telefono</b>	_____
<b>Fax</b>	_____
<b>E-mail</b>	_____
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	15.06.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date ( da – a )</b>	dal 10.08.2009
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Mistretta (Messina)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Segretario Comunale titolare
<b>Principali mansioni e Responsabilità</b>	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date ( da – a )</b>	dal 29.08.2008 al 09.08.09
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Galati Mamertino (Messina)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Segretario Comunale titolare
<b>Principali mansioni e Responsabilità</b>	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date ( da – a )</b>	dal 01.09.2003 al 28.08.2008
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Torrenova (Messina)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Segretario Comunale titolare
<b>Principali mansioni e Responsabilità</b>	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date ( da – a )</b>	dal 22.07.2002 al 31.08.2003
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Falcone (Messina)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Segretario Comunale titolare
<b>Principali mansioni e Responsabilità</b>	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date ( da – a )</b>	dal 01.03.1999 al 21.07.2002
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Castel di Lucio (Messina)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblico

**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e**  
**responsabilità**

Segretario Comunale titolare

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date ( da – a )**  
**Nome e indirizzo del**  
**datore di lavoro**  
**Tipo di azienda o settore**  
**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e**  
**responsabilità**

dal 15.02.1999 al 28.02.1999  
Comune di Olivetta San Michele (Imperia)  
  
Pubblico  
Segretario Comunale titolare

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date ( da – a )**  
**Nome e indirizzo del**  
**datore di lavoro**  
**Tipo di azienda o settore**  
**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e**  
**Responsabilità**

dal dicembre 2008  
Comuni di Longi  
  
Pubblico  
Segretario Comunale reggente

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date ( da – a )**  
**Nome e indirizzo del**  
**datore di lavoro**  
**Tipo di azienda o settore**  
**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e**  
**Responsabilità**

dal 1999 –  
Comuni vari  
  
Pubblico  
Segretario Comunale supplente

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date ( da – a )**  
**Nome e indirizzo del**  
**datore di lavoro**  
**Tipo di azienda o settore**  
**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e**  
**Responsabilità**

2007  
Comune di Castel di Lucio (Messina)  
  
Pubblico  
Componente nucleo di valutazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date ( da – a )**  
**Nome e indirizzo del**  
**datore di lavoro**  
**Tipo di azienda o settore**  
**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e**  
**Responsabilità**

Dal gennaio 2009 al 31.12.2010  
Unione dei Comuni (San Marco D'Alunzio, Caprileone,  
San Salvatore di Fitalia) "Paesi del Nebrodi"  
Pubblico  
Componente nucleo di valutazione e controllo di gestione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date ( da – a )**  
**Nome e indirizzo del**  
**datore di lavoro**  
**Tipo di azienda o settore**  
**Tipo di impiego**  
**Principali mansioni e**  
**Responsabilità**

Dal dicembre 2008  
Unione Comuni dei Nebrodi (Longi Frazzanò Mirto)  
  
Pubblico  
Componente nucleo di valutazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

da Giugno a Dicembre 2001  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (Roma)  
  
Diritto Amministrativo e Diritto Enti Locali

Idoneità alle funzioni di segretario Generale per comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

07.10.97  
Corte Appello di Messina  
Esami di stato

Abilitazione all'esercizio professione avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

17.01.1994  
Università degli Studi Messina

Laurea in Giurisprudenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

1986  
Liceo Classico – Patti (Messina)

Espressione linguistica Italiana, Lingua e Letteratura latina e greca, Storia e filosofia, matematica e scienze

Diploma Maturità Classica  
Istruzione Secondaria II ° Grado

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

2009  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Capaci (PA)

Seminario su” la funzione della Corte dei Conti in rapporto agli enti locali.Le regole per una corretta gestione della contrattazione decentrata”

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità

2009  
Dasein Mediterraneo s.r.l.

**Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

Giornata di studio su La riforma del lavoro e dell'organizzazione  
nella P.A. la L. 133/2008, la L. 15/2009 e il D.lgs "Brunetta"  
Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

Febbraio-Aprile 2009  
Dasein s.r.l.

Corso di Formazione su "La contrattazione decentrata"

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

2006  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Seminario su "I principi contabili degli Enti Locali"

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

2005  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (Palermo)

Seminario su "Attività di rogito dei segretari comunali"

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

2005  
Comune di S. Agata Militello

Il ruolo della Corte dei Conti e le attuali forme di controllo. I debiti fuori bilancio

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da - a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale**

2004  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Università  
Palermo dipartimento diritto Pubblico

Seminario su "la funzione normativa degli Enti Locali nel nuovo  
sistema costituzionale"

Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità Professionali oggetto dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione Nazionale**

2004  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Università Palermo dipartimento diritto Pubblico  
  
Seminario su "D.lgs 25.02.2001 n° 65 di attuazione della direttiva 97/52/CE in materia di appalti pubblici di servizio"  
Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità Professionali oggetto dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione Nazionale**

2004  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Università Palermo dipartimento Diritto Pubblico  
Seminario su "La Responsabilità dei Dirigenti degli Enti Locali tra TUEL e TUP1"  
  
Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità Professionali oggetto dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione Nazionale**

dal 26.11.2002 al 30.07.2003  
Unione Europea F.S.E. Ministero del Lavoro e Regione Siciliana Assessorato Regionale Lavoro  
  
Progetto SKILL P.A. – Risorse Finanziarie  
  
Certificazione Competenze

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità Professionali oggetto dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione Nazionale**

2002  
Dasein s.r.l.  
  
Seminario di Formazione su "metodologie, tecniche e strumenti di valutazione nell' Ente Locale"  
Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità Professionali oggetto dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione Nazionale**

2002  
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (Palermo)  
  
La nuova Disciplina dei Lavori Pubblici L.R. 2 Agosto 2002 n° 7  
  
Attestato di Partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date ( da – a )**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie/ abilità Professionali oggetto dello studio**  
**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione**

Maggio – Luglio 2000  
Scuola Pubblica Amministrazione Messina  
  
Progetto Merlinò – Aggiornamento Direzionale per i Segretari Comunali e Provinciali  
  
Attestato Partecipazione

## Nazionale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date ( da – a )  
Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
Principali materie/ abilità  
Professionali oggetto  
dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione  
Nazionale

1996  
Associazione Giovani Penalisti (Messina) e scuola di formazione  
personale minorenni Ministero Grazie e Giustizia  
  
Corso di formazione "I Diritti del minore – Tematiche educative e processuale  
del Diritto minorile  
Attestato di Partecipazione

### ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

Francese

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Sufficiente

### ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

Inglese

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
sufficiente

### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone  
in ambiente multiculturale occupando  
posto in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in squadra

Capacità di entrare in relazione con persone di diversa sensibilità

### CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e  
Amministrazione di persone  
Progetti, bilanci, sul posto di  
Lavoro, in attività di volontariato  
( ad es. cultura e sport ), a casa ecc

Capacità di coordinamento e direzione, attitudine a lavorare in team

### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con Computer, attrezzature  
Specifiche, macchinari ecc.

Buona capacità nell'utilizzo del Personal Computer

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi delle disposizioni previste da DPR n° 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali in conformità alle disposizioni previste dal D.lgs. n° 196/2003 e s.m.i.-

Brolo li 22.11.2012