



COMUNE DI MIRTO  
PROVINCIA DI MESSINA



DETERMINAZIONE  
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

~~ORIGINALE~~

COPIA

N. 20 DEL 12-05-2011

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA UFFICIO POSTALE PER  
CORRISPONDENZA ORDINARIA.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che:

- con D.G.M. n. 131 in data 12/12/2003 si è proceduto all'apertura di un libretto fruttifere presso il locale Ufficio Postale per la spedizione della corrispondenza;
- con determina del Responsabile dell'area amministrativa n. 6 del 31.01.2011, al fine di garantire le operazioni di affrancatura della corrispondenza in partenza, è stata impegnata la somma € 500,00;

**CONSIDERATO** che la predetta somma si prevede insufficiente per la corrispondenza da inviare ed assicurare i servizi di istituto;

**VISTO** il Bilancio del C.e. in corso di formazione;

**VISTI:**

- l'art. 51 della legge 142/1990, modificato dall'art. 6 della legge 127/1997 ed il D.lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;
- l'art. 2 "Attuazione della Regione Siciliana di norme della Legge 127/1997" della L.R. 23/1998 il quale conferisce ai Responsabili dei Servizi anche la competenza per gli atti di gestione finanziaria concernente l'assunzione di impegni di spesa e di liquidazione e la competenza per l'adozione degli atti di amministrazione;
- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 184;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento n. ~~11~~ del 12.5.2011 con il quale il Sindaco di Mirto ha attribuito al sottoscritto Segretario Comunale la Responsabilità dell'Area Amministrativa;
- le LL.RR. 3.12.1991 n. 44, 11.12.1991 n. 48, 7.9.1998 n. 23 e 23.12.2000 n. 30
- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana come da ultimo integrato con il Testo coordinato delle leggi regionali all'ordinamento degli Enti locali, pubblicato sulla G.U.R.S. – supplemento ordinario – n. 20 del 9.5.2008;

### D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE**, per i motivi in premessa indicati, la somma di € 1000,00 imputandola a carico dell'intervento di cui all'allegata scheda a firma del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

2. **DI AUTORIZZARE** l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento di € 1000,00 a favore dell'economista C.le per il deposito sul libretto fruttifero aperto presso il locale Ufficio Postale di Mirto per corrispondenza ordinaria.

Il Responsabile del Servizio  
(F. Castrovinci)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dr.ssa Maria Rosa Lucchino)

# COMUNE DI MIRTO

## UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole  
Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla R.S. con la L.R. 48/91, si  
attesta la seguente copertura finanziaria:

### PROSPETTO

Tit. .... funz. serv. 2 ..... Intervento .....	Tit. .... funz. .... serv. .... intervento .....	Tit. .... funz. .... serv. .... intervento .....	Tit. .... funz. .... serv. .... intervento .....
Cap <u>1</u> Comp./Res .....	Cap ___ Comp./Res.....	Cap ___ Comp./Res.....	Cap ___ Comp./Res.....
Cod. gest. Siope ..... <u>306</u>	Cod. gest. Siope .....	Cod. gest. Siope .....	Cod. gest. Siope .....
Imp. n° <u>125</u> .....	Imp. n° _____ / _____	Imp. n° _____ / _____	Imp. n° _____ / _____
€ <u>1.000,00</u> .....	€ .....	€ .....	€ .....

Li 12.05.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

\_\_\_\_\_

