



COMUNE DI MIRTO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n. 1 Tel. 0941/919226 fax 0941/919404

e-mail: comunemirto@comune.mirto.me.it

Pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it

ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l' affidamento del servizio di assistenza all' autonomia e alla comunicazione e del servizio di assistenza igienico sanitario in favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola primaria e Secondaria di I grado di Mirto - CIG: ZC420E23C7-

ENTE APPALPANTE: Comune di Mirto (Me), facente parte del Distretto Socio Sanitario 31, Via Ugo Bassi, Tel.0941-919226/Fax 0941-919404, pec: protocollo@pec.comune.mirto.me.it;

Art.1

DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento del servizio di assistenza all' autonomia e alla comunicazione e del servizio di assistenza igienico sanitario in favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola primaria e Secondaria di I grado di Mirto.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento:

- A) del servizio di assistenza scolastica di tipo specialistico, cioè l'assistenza per l'autonomia, la comunicazione e l'integrazione scolastica finalizzata alla piena e reale integrazione nell'ambito scolastico dell'alunno in situazione di disabilità certificata;
- B) del servizio di assistenza igienico sanitario;

ART. 2-BASE DI GARA

Le somme attualmente a disposizione per l' affidamento dei suddetti servizi sono pari ad € 7.000,000 (settemila/00) - iva compresa.

Il soggetto aggiudicatario potrà essere chiamato ad espletare il servizio aggiudicato anche mediante una diversa articolazione del servizio nel caso in cui l' Ente provveda a reperire ulteriori somme da destinare al servizio in argomento. Detto importo è finanziato con fondi del bilancio comunale, salvi eventuali ulteriori finanziamenti.

ART. 3-DESTINATARI

Sono destinatari del servizio nr. 3 alunni in possesso della certificazione di disabilità con necessita di assistenza educativa specialistica rilasciata dalla competente Commissione ai sensi della legge 104/92 e di assistenza igienico personale come di seguito specificato:

- **servizio di assistenza all' autonomia e comunicazione** per n. 2 alunni frequentanti la scuola primaria, per complessive n. 13 ore settimanali (5 ore + 8 ore), e per n. 1 alunno frequentante la scuola secondaria di I° grado, per complessive n. 2 ore settimanali;
- **servizio di assistenza igienico sanitario** per n. 1 alunno frequentante la scuola primaria, per complessive n. 5 ore settimanali.

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione intende garantire il servizio di assistenza educativa che è parte fondamentale del processo di integrazione scolastica finalizzato alla piena formazione della personalità dell'alunno. Tale servizio ha le seguenti finalità:

- 1) Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro diritto allo studio;
- 2) Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- 3) Sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- 4) Ogni altro sostegno ed attività specialistica nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).
- 5) Garantire assistenza igienico personale ai bambini che necessitano di aiuto per la cura dell'igiene personale.

ART. 5 - PERSONALE

La gestione del servizio di assistenza specialistica avverrà mediante operatori specializzati per come appresso specificato:

- N. 1 (uno) Assistente all' Autonomia e Comunicazione. Le figure professionali autorizzate al servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

- Laurea in Psicologia, Scienze della Formazione quinquennale;
- Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico
- Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea breve in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, logopedia.
- Assistente alla comunicazione con diploma riconosciuto valido da parte degli enti competenti;
- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado Titolo professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Sègni), ottenuto attraverso il superamento di corsi professionali specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale;
- Diploma di assistente all'infanzia e diplomi affini riconosciuti validi da parte degli enti competenti;
- Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

- N. 1 (uno) Assistente igienico personale in possesso dell'attestato di qualifica.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale del personale in dipendenza del servizio prestatato, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario prima dell'inizio delle attività progettuali dovrà fornire all'Ufficio di Servizi Sociali del Comune l'elenco del personale da impiegare con i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore conformi alla normativa regionale.

L'aggiudicatario dovrà comunicare ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata a decorrere dalla stipula della convenzione e/o della Determina di affidamento, indicativamente dal mese di Dicembre 2017, fino al 31 maggio 2018 e fino a concorrenza delle somme.

Art. 7 -ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ

Il servizio dovrà essere garantito per un monte ore come di seguito specificato da modulare in base alle esigenze della scuola e degli alunni beneficiari:

- servizio di assistenza all' autonomia e comunicazione per n. 2 alunni frequentanti la scuola primaria, per complessive n. 13 ore settimanali (5 ore + 8 ore), e per n. 1 alunno frequentante la scuola secondaria di I° grado, per complessive n. 2 ore settimanali;

- servizio di assistenza igienico sanitario per n. 1 alunno frequentante la scuola primaria, per complessive n. 5 ore settimanali.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativa di cui al d. lgs. 50/2016 e s.m.i. e di quelli specificati nel presente capitolato speciale d'appalto:

a) Requisiti di idoneità professionale:

a 1) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia in cui la Ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con le relative motivazioni e copia dell'atto costitutivo e dello statuto in copia conforme all'originale dai quali si possano evincere inequivocabilmente che il servizio oggetto del presente appalto rientra nelle finalità del soggetto concorrente ed i titolari di cariche e/o qualifiche del medesimo.

a 2) Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della Lr. 22/86, per la sezione DISABILI o in albo analogo se concorrente residente in altra regione, purchè in possesso dei medesimi requisiti richiesti dalla legge regionale.

b) Requisiti generali

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

d) Requisiti tecnici

d1) Esecuzione negli ultimi tre anni - antecedenti alla data di invio dell'invito - di servizi per disabili o analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore a € 7.000,00 (iva inclusa).

Deve essere indicato il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione dei servizi medesimi e l'importo del corrispettivo netto e, nel caso i servizi siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 letto b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

ART. 9 - AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

ART. 10

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà ad affidare il servizio, con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell' art. 95 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con l' affidamento diretto del servizio di che trattasi in favore degli alunni disabili frequentanti la scuola primaria e secondaria di I° grado di questo Comune, ai sensi dell' art. 36 , comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ee s.m.i., previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagine esplorativa del mercato, aventi i requisiti per l' affidamento *de quo*;

L' Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto dell' appalto.

LL' Ente si riserva comunque, qualora ne ravvisi la necessità, di annullare la presente procedura. Non sono ammesse alla gara offerte pari o in aumento.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti irregolare uno dei documenti.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Oltre al termine stabilito non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte che recano cancellazioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto e non espressamente sottoscritto, salvo che non siano chiaramente confermate con apposita postilla approvata e sottoscritta da colui che sottoscrive l'offerta.

L'offerta dovrà essere effettuata esclusivamente in lingua italiana.

ART. 11 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti interessati che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio protocollo del Comune di Mirto, via Ugo Bassi, 1 **entro le ore 10:00 del giorno 30.11.2017(termine perentorio)** un plico chiuso e sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, indicante oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione: **"APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI - A.S. 2017/2018"**

Il plico, di cui sopra, dovrà contenere:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione resa secondo il **modello Allegato B)** ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice;
- Capitolato Speciale d'Appalto debitamente firmato dal legale rappresentante della Ditta;
- documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

2) **OFFERTA ECONOMICA:** da redigersi compilando l'allegato C), consistente nell'indicazione del **prezzo orario offerto (IVA esclusa)**. Il prezzo offerto, indicato in cifre e in lettere, deve essere onnicomprensivo di ogni onere dovuto per l'intero servizio.

Il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto, per il personale impiegato nel servizio, al rispetto dei minimi tabellari previsti dal CCNL.

ART. 12 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La selezione delle offerte si svolgerà il **giorno 30.11.2017 alle ore 12,00** presso l'ufficio del Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Mirto.

Le operazioni di gara verranno svolte in seduta aperta. Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, il Responsabile dell'Area amministrativa con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione finale ed efficace dell'appalto (art.32 D. Lgs 50/2016 e s.m.i.).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare. L'Ente si riserva comunque, qualora ne ravvisi la necessità, di annullare la presente procedura.

ART. 13 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà rispettare il calendario scolastico regionale e quello di Istituto e dovrà garantire l'attuazione del servizio come previsto nel presente capitolato. Dovrà trasmettere entro e non oltre 10 giorni dall'avvio del servizio l'elenco nominativo delle figure professionali impiegate con le relative qualifiche nonché comunicare immediatamente ogni variazione all'elenco stesso.

Il soggetto aggiudicatario è responsabile della riservatezza e correttezza del proprio personale al quale è fatto divieto di divulgare informazioni o notizie sugli alunni e, altresì, responsabile della verifica di moralità e delle qualità personali delle figure impiegate.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Il Soggetto aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutele dei lavoratori. Il Soggetto aggiudicatario risponde direttamente verso il Comune di Mirto, i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e alle cose comunque

provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa. A tal fine il Soggetto aggiudicatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune di Mirto prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mirto.

Si impegna a mantenere indenne il Comune di Mirto in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi. L'aggiudicatario è obbligato inoltre:

- presentare relazione mensile sullo stato di attuazione delle attività e sui risultati raggiunti attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa dei dati, da trasmettere al Comune a cura del Rappresentante legale. In particolare l'aggiudicatario dovrà predisporre un sistema di rilevazione periodica delle attività svolte, tenendo conto della tipologia delle prestazioni e modalità organizzative e del rispetto all'adeguatezza organizzativa-funzionale;
- indicare un Coordinatore per il Servizio affidato;
- garantire la sostituzione del proprio personale assente, per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità; in caso di sostituzione di personale, verrà data apposita comunicazione, almeno cinque giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, indicando i nominativi dei nuovi operatori la cui qualifica ed esperienza professionale documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire;
- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti dell'operatore per le esigenze del Servizio;
- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dal Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà all'aggiudicatario e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
- avere un recapito telefonico attivo, dalle ore 8,00 alle ore 14,00;
- indicare una sede di riferimento all'avvio del servizio;
- garantire la continuità del servizio nel periodo richiesto;
- fornire all'operatore un tesserino di riconoscimento.

ART. 14 - PERIODO DECORSO IL QUALE GLI OFFERENTI HANNO FACOLTÀ DI SVINCOLARSI DALLA PROPRIA OFFERTA

I concorrenti sono vincolati dal momento della scadenza di presentazione dell'offerta mentre il Comune di Mirto sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica, dopo l'aggiudicazione efficace.

ART. 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con il pagamento del compenso mensile si intendono interamente compensate dal Comune di Mirto tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato mensilmente alla ditta, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione al Codice Univoco/protocollo di regolari fatture elettroniche che dovranno essere liquidate dal competente ufficio previo controllo quantitativo e qualitativo del servizio reso e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Tale fattura dovrà indicare le ore di prestazione effettive ed essere corredata dalle schede compilate a cura dell'operatore, indicante i giorni e l'orario di servizio, controfirmata dal Dirigente scolastico.

In caso di mancato o ritardato invio della documentazione indicata, il pagamento della fattura verrà sospeso e di conseguenza ritardato.

Il corrispettivo mensile verrà determinato in relazione all'effettivo numero di operatori forniti nel mese e relative ore assegnate in favore degli alunni interessati.

ART. 16-GARANZIE E RESPONSABILITÀ

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, con congrui massimali:

- Con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 € = per sinistro
- con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 € = per persona
- con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 € = per cose

Tale polizza dovrà essere prodotta in copia integrale al committente prima dell'avvio del servizio. La ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente.

L'appaltatore si obbliga a sollevare l'istituzione scolastica da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Esso è anche responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o degli eventuali danni che dal proprio personale potessero derivare all'istituzione scolastica o a terzi.

ART. 17 - INADEMPIENZE - PENALITÀ E MODALITÀ DI APPLICAZIONE

L'appaltatore è soggetto a penalità, qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, sia direttamente sia a mezzo di propri incaricati, idonei controlli.

L'impresa, in caso di inadempienze incorrerà nelle seguenti penali:

- mancata prestazione del servizio per cause imputabili all'appaltatore: penale € 100,00 per ogni giorno di servizio non prestato;
- eventuali cambiamenti delle attività e degli interventi rispetto a quanto concordato con il Responsabile dell' Area Amministrativa dell' ente locale : penale di € 100,00;
- mancata sostituzione di un lavoratore assente entro i termini stabiliti: penale € 100,00.

La contestazione dell'addebito sarà effettuata dal Responsabile dell' Area Amministrativa del comune di Mirto, prefissando un termine massimo di cinque giorni per eventuali giustificazioni.

Qualora la ditta non provvedesse ovvero le giustificazioni non risultassero valide, il Responsabile dell' Area Amministrativa potrà irrogare la penalità con atto motivato.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

Il Responsabile dell' Area amministrativa del Comune di Mirto si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi.

In caso di gravi e ripetute inadempienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni. La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che la ditta abbia nulla a pretendere. La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Comune di Mirto di affidare il servizio a terzi.

ART. 18

CAUZIONE

1. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria *dovrà* prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, nella misura stabilita dall'art.103. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria.

ART. 19- CESSIONE DEL CONTRATTO

CESSIONE DEI CREDITI DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Per la ditta è vietata la cessione anche parziale del contratto. E' vietato subappaltare il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto.

ART. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune di Mirto ha il diritto di procedere alla risoluzione dell'aggiudicazione, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o PEC nei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto Scolastico;
- cessazione o fallimento dell'affidatario.

Il Comune di Mirto si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto l'aggiudicazione per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione dell'aggiudicazione sarà oggetto di notifica alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 21 - TRACCIABILITÀ' FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, ai sensi della Legge n.136 /2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il pagamento delle fatture oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

ART. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il Comune di Mirto, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi al minore e alla famiglia, designa la Ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. La ditta procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare essa:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;

Tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti al Comune di Mirto entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza contrattuale;

- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/89.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'applicazione di eventuali penalità da parte dell'Amministrazione comunale.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la ditta è comunque obbligata in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 23 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del procedimento è la D.ssa Rosangela Rappazzo - Responsabile dell' Area Amministrativa del comune di Mirto.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet istituzionale del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.mirto.me.it, sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 24

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1.Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa, mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Patti.

ART.25

RINVIO

1.Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento alla documentazione di gara e alle norme legislative e regolamentari vigenti.

LA RESPONSABILE DELL' AREA

AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Rosangela Rappazzo