



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

Via Ugo Bassi n.1 Tel.0941/919226 fax 0941/919404

e-mail:comunemirtocomune.mirto.me.it

Pec: protocollo pec.comune.mirto.me.it

PROT. 1060

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2014 AL 31.12.2018

Si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE : Comune di MIRTO (ME) – Via Ugo Bassi, n. 1 telefono: (0941/919226 – Fax 0941/919404;

OGGETTO DELL’APPALTO: Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/11/2013.

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di MIRTO.

DURATA E LIMITI DELL’APPALTO: il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01.01.2014 sino al 31.12.2018.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 34 D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i che siano abilitati ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 ed s.m.i e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i.*

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: **Procedura da aggiudicarsi a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 ed s.m.i: L’offerta verrà valutata secondo gli elementi indicati nel disciplinare di gara.

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel disciplinare di gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida purchè congrua.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: La domanda di partecipazione, **dovrà pervenire** al seguente indirizzo: Comune di Mirto (Me) – Ufficio Protocollo – Via Ugo Bassi, n. 1 98070 MIRTO (Me), entro **il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno mercoledì 26.02.2014 mediante servizio postale o consegna a mano;**

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE BUSTE: I plichi dovranno essere presentati secondo le modalità previste nel disciplinare di gara e saranno aperti in seduta pubblica in data giovedì 27.02.2014 alle ore 12.00, presso una sala del Municipio di Mirto – Via Ugo Bassi, 1.

PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: seduta pubblica.

AGGIUDICAZIONE: Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate. Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio a trattativa privata. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

CONTRATTO: La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del presente disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio di tesoreria (e dei servizi complementari eventualmente aggiudicati) a decorrere dal 01.03.2014.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi della Legge n. 241 del 1990 ed s.m.i, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario: Dott.ssa Marisa Raffiti (Tel. 0941/919226 – Fax 0941 919404 e.mail: ufficioragioneria@comune.mirto.me.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

DOTT.SSA MARISA RAFFITI

Disciplinare di Gara mediante procedura *ad evidenza pubblica*, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2014/2018 -

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 3 a decorrere dal 01.01.2014 al 31.12.2018 ;

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del d.Lgs. n. 163/2006 , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Gratuità del servizio di tesoreria	20
2	Tasso di interesse attivo su giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica - L.729/84.	20
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	20
4	Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici bancari su conti correnti	10
5	Servizi di home banking ed archiviazione dell'ordinativo informatico	15
6	Erogazione di contributo annuo per iniziative, progetti e attività dell'Ente	15
	Totale punteggio max	100

ART. 05 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. la domanda di partecipazione, **dovrà pervenire** al seguente indirizzo: Comune di Mirto – Ufficio Protocollo – Via Ugo Bassi. 1 – 98070 Mirto (ME), entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26.02.2014** tramite servizio postale o consegna a mano;
2. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.
3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
4. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.
5. Cauzione e garanzie richieste : nessuna

ART. 06 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

-
1. La procedura per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale in data giovedì 27.02.2014 alle ore 12,00 in seduta pubblica.
 2. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.
 3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 4. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario mediante apposita determinazione;

ART. 07 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
2. Faranno parte integrante del contratto, la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento richiamato dal presente disciplinare di gara;

ART. 08- ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni relative all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirto ed il responsabile del trattamento è la dott.ssa Marisa Raffiti;

ART. 10 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo www.comune.mirto.me.it
2. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio di segreteria del Comune.

ART. 11 - FORME DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno:
 - a. mediante fax : 0941 919226
 - b. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail : protocollo@pec.comune.mirto.me.it

Mirto lì 12.02.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Marisa Raffiti