

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SUTERA CALOGERO**
Indirizzo **VIA MONASTERO 11,98070 MIRTO(ME)**
Telefono **3396772845**
Fax
E-mail **Suteracalogero76@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **02/02/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **01/07/2000-04/10/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LANUTO MARMI SRL, VIA PROVINCIALE 3,98070 MIRTO(ME)**
• Tipo di azienda o settore **INDUSTRIA**
• Tipo di impiego **OPERAIO**
• Principali mansioni e responsabilità **SEGATORE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1991-1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola secondaria di secondo grado I.T.I.S. EMANUELE TORRICELLI
Sant'Agata di Militello (ME)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ELETTRONICA**
• Qualifica conseguita **PERITO ELETTRONICO**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **PUNTEGGIO 38/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI