



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 06 del 01.12.2014

OGGETTO	MODIFICA ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO.
----------------	--

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 267/2000, articolo 50, comma 7 come recepito dalla l.r.48/91 art. 1 e s.m.i. con il quale il Sindaco coordina ed organizza gli orari dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i Responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTA l'ordinanza sindacale n. 17 del 16/07/2008 emanata in materia di apertura al pubblico degli uffici comunali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 20/03/2013 contenente le direttive, fra l'altro, sull'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla modifica dell'orario settimanale di lavoro prevedendo di norma un solo rientro pomeridiano settimanale al fine di razionalizzare i costi gestionali derivanti dall'apertura degli uffici (energia elettrica, spese telefoniche, spese di riscaldamento ecc.), per cui il nuovo orario di lavoro è fissato dalle ore 8,00 alle ore 14,36 dal Lunedì al Venerdì con un rientro pomeridiano il Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

FATTO PRESENTE che l'orario di apertura al pubblico deve tenere conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;

STABILITA l'opportunità di garantire l'apertura al pubblico degli uffici comunali con un orario minimo certo e di semplice memorizzazione:

- dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00
- il lunedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30

fermo restando che, in relazione a particolari esigenze di servizio o dell'utenza, il suddetto orario potrà essere ampliato;

VISTI:

- il D.Lgs: 267/2000
- il D.Lgs: 165/2001
- i CC.NN.LL per il personale del comparto Regione ed Enti Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Sicilia;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che l'Amministrazione Comunale, al fine di razionalizzare i costi gestionali derivanti dall'apertura degli uffici (energia elettrica, spese telefoniche, spese di riscaldamento ecc.) intende procedere alla modifica dell'orario settimanale di lavoro, ad eccezione degli operatori del Servizio di Polizia Municipale e del Servizio Esterno, prevedendo di norma un solo rientro pomeridiano settimanale e precisamente:

- tutti i giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,36
- il Lunedì con un rientro pomeridiano dalle ore 15,30 alle ore 18,30

- viene consentita una flessibilità di 30 minuti in entrata ed in uscita.

2) DI GARANTIRE l'apertura al pubblico degli uffici comunali con un orario minimo certo e di semplice memorizzazione:

- dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00
- il lunedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30

fermo restando che, in relazione a particolari esigenze di servizio o dell'utenza, il suddetto orario potrà essere ampliato.

3) DI DARE ATTO, altresì, che l'articolazione dell'orario come sopra determinata avrà decorrenza dall'01 dicembre 2014.

4) DI DEMANDARE ai Responsabili di Area l'attuazione alle disposizioni anzidette, tenendo conto, comunque, di eventuali esigenze di servizio particolari.

5) DI DISPORRE che copia della presente disposizione venga inoltrata, per informativa, alle OO.SS. ed al personale dipendente e che venga data diffusione del nuovo orario anche con pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente e c/o la Casa Comunale.


IL SINDACO

Affissa all'Albo Pretorio il 02 DIC, 2014, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 02 DIC, 2014 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

**Il Segretario Comunale
Dr.ssa Viviana Fugazzotto**

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa ai Capo-gruppo.

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
f.to Sig.ra Rosaria Lo Presti**
