



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 152 Del Registro – Anno 2013

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2013.
---------	---

L'anno duemilatredici, addì undici del mese di dicembre, alle ore 19.00 e segg., presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

<i>NOME E COGNOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENTE/ASSENTE</i>
LANARO GIUSEPPE	SINDACO	Presente
CALA' MASSIMO	VICE-SINDACO	Presente
DESTRO FIORE CALOGERO	ASSESSORE	Presente
MUSCA PATRIZIA	ASSESSORE	Dimiss.
VALERI' GIANNI IGNAZIO	ASSESSORE	Assente
	PRESENTI N° 3	ASSENTI N° 1

Assume la presidenza il Sindaco, LANARO GIUSEPPE.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
N. 413 DEL 12.11.2013

PROPONENTE: AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
 UFFICIO SERV. PERSONALE

Da sottoporre all'Organo deliberante.

Oggetto: PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2013.

Visto il D.Lgs. n.150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

Considerato che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che con delibera di Giunta comunale n. 45 del 22/04/2013 è stato approvato l'obiettivo strategico anno 2013: “ Promozione turistico culturale del territorio XIX Rassegna Musicale Nazionale S. Percacciolo” dando atto che tale obiettivo sarebbe stato inserito nel redigendo piano delle performance per l'anno 2013;

Considerato, altresì, che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

Dato atto che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti/P.O. e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

- Nucleo di Valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

Verificato che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale sono stati appositamente formati e successivamente supportati dal nucleo di valutazione per addivenire alla redazione del piano della performance;

Viste le schede di processo successivamente sviluppate unitamente al nucleo di valutazione;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto, pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione delle stesse;

Visti gli allegati pareri;

Visti:

- D.Lgs. 150 del 2009;
- D.Lgs. 267 del 2000;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Mirto per l'anno 2013, completo dei relativi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente:
 - a. Struttura – Organizzazione;
 - b. Caratteristiche dell'Ente;
 - c. Struttura – Dati economico – Patrimoniali;
 - d. N. 2 obiettivi strategici trasversali;
3. Di dare atto che l'obiettivo strategico adottato con delibera di Giunta comunale n. 45 del 22/04/2013 “ Promozione turistico culturale del territorio XIX Rassegna Musicale Nazionale S.Percacciolo” e le schede relative, viene inserito e fa parte integrante del presente PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Mirto per l'anno 2013;
4. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione “Trasparenza”, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
6. di dichiarare infine, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**
F.to Dott.ssa MARISA RAFFITI

IL PROPONENTE
IL SINDACO
F.to LANARO GIUSEPPE

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 11.12.2013

Il Responsabile dell'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

F.to Dott.ssa MARISA RAFFITI

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 11.12.2013

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

F.to Dott.ssa MARISA RAFFITI

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3, contrari 0, astenuti 0 espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to LANARO GIUSEPPE

L'Assessore Anziano

F.to DESTRO FIORE CALOGERO

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA

Affissa all'Albo Pretorio il 16.12.2013, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 16.12.2013.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11.12.2013:

e decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 12 L.R. 44/91);

X è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi artt. 12 e 16 L. 44/91 (S=Si, N=No): **S** ;

Mirto, lì 11.12.2013

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA FUGAZZOTTO VIVIANA

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R.23/97.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

F.to ROSARIA LO PRESTI

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione					
Descrizione		2010	2011	2012	2013
Popolazione residente al 31/12		1.016	1.007	991	981
di cui popolazione straniera		17	17	17	14
Descrizione		2010	2011	2012	Saldo Naturale
nati nell'anno		6	1	3	4
deceduti nell'anno		17	17	21	14
immigrati		14	15	22	13
emigrati		25	10	12	11
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2010	2011	2012	2013
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	53	47	50	52
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	68	67	71	75
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	151	149	153	152
Popolazione in età adulta	30-65 anni	478	476	480	472
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	266	268	247	230
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2010	2011	2012	2013
Prima infanzia	0-3 anni	29	23	26	20
Utenza scolastica	4-13 anni	81	78	81	87
Minori	0-18 anni	152	145	157	170
Giovani	15-25 anni	112	108	112	90
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					0

Territorio		
Superficie in Km^q		9,43
Frazioni		0
Risorse idriche		
Laghi		0
Fiumi		6,90

Viabilità					
Strade		2010	2011	2012	2013
Statali	Km				
Provinciali	Km	7,800	7,80	7,80	7,80
Comunali	Km	28,800	28,80	28,80	28,80
Vicinali	Km	23,400	23,40	23,40	23,40
Autostrade	Km				
Tot. Km strade		60,00	60,00	60,00	60,00

Comune di		ANNO		2012				
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2009		2010		2011		2012	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato								
1 - Tributarie			€ 160.043,97	€ 100.086,21	€ 187.770,99	€ 128.019,07	€ 188.934,33	€ 111.974,49
2 - Trasferimento Stato			€ 1.195.883,74	€ 831.576,92	€ 1.154.230,55	€ 957.954,94	€ 1.080.858,37	€ 655.369,05
3 - Extratributarie			€ 178.597,59	€ 34.211,25	€ 164.635,76	€ 16.055,99	€ 132.579,33	€ 9.952,68
4 - Alienazioni, trasf., ecc.			€ 350.770,84	€ 104.945,84	€ 174.037,03	€ 130.815,74	€ 162.271,09	€ 61.492,80
5 - Entrate da acc.prestiti			€ 340.146,19	€ 340.146,19			€ 287.790,05	€ 287.790,05
6 - Servizi conto terzi			€ 272.984,37	€ 265.237,52	€ 260.476,78	€ 238.793,91	€ 231.976,40	€ 214.804,63
Totale entrate	€ -	€ -	€ 2.498.426,70	€ 1.676.203,93	€ 1.941.151,11	€ 1.471.639,65	€ 2.084.409,57	€ 1.341.393,70

Gestione delle Spese								
Titoli	2009		2010		2011		2012	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente			€ 1.474.530,80	€ 1.198.689,21	€ 1.382.507,49	€ 1.214.204,39	€ 1.374.751,13	€ 1.203.388,49
2 - Spese c/capitale			€ 350.321,52	€ 67.995,75	€ 166.595,56	€ 68.946,00	€ 114.074,59	€ 79.589,83
3 - Rimborso di prestiti			€ 400.161,20	€ 60.015,01	€ 72.040,00	€ 72.040,00	€ 363.607,45	€ 70.982,05
4 - Servizi conto terzi			€ 272.984,37	€ 270.046,20	€ 260.456,78	€ 255.063,10	€ 231.976,40	€ 220.026,98
Totale spesa	€ -	€ -	€ 2.497.997,89	€ 1.596.746,17	€ 1.881.599,83	€ 1.610.253,49	€ 2.084.409,57	€ 1.573.987,35

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2009		2010		2011		2012	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie			€ 54.724,69	€ 38.444,72	€ 76.237,73	€ 57.663,89	€ 78.325,76	€ 25.954,71
2	Contributi e trasferimenti			€ 264.751,87	€ 178.457,55	€ 450.601,14	€ 304.031,79	€ 342.844,96	€ 248.462,46
3	Extratributarie			€ 251.595,13	€ 105.003,50	€ 290.977,97	€ 91.695,89	€ 347.861,85	€ 115.110,03
4	Contributi conto capitale			€ 92.260,59	€ 51.820,07	€ 290.265,62	€ 30.056,09	€ 81.907,72	€ 25.353,14
5	Accensioni di prestiti			€ 810.828,10		€ 810.828,10	€ 300.000,00	€ 360.828,10	€ 7.509,00
6	Servizi conto terzi			€ 36.448,66	€ 9.021,04	€ 20.863,09	€ 7.746,85	€ 26.990,45	€ 18.216,88
Totale residui su entrate		€ -	€ -	€ 1.510.609,04	€ 382.746,88	€ 1.939.773,65	€ 791.194,51	€ 1.238.758,84	€ 440.606,22
Titolo	SPESE	2009		2010		2011		2012	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti			€ 308.271,13	€ 158.743,22	€ 425.307,88	€ 159.907,20	€ 411.762,14	€ 178.082,31
2	Spese per investimenti			€ 932.354,37	€ 62.948,13	€ 1.151.694,49	€ 69.209,09	€ 808.611,05	€ 104.943,89
3	Rimborso di prestiti			€ 209.294,34	€ 209.294,34	€ 340.146,19	€ 340.146,19		
4	Servizi conto terzi			€ 57.831,82	€ 31.218,95	€ 15.239,41	€ 2.918,17	€ 5.375,48	€ 5.375,48
Totale residui su spese		€ -	€ -	€ 1.507.951,66	€ 462.204,64	€ 1.932.387,97	€ 572.180,65	€ 1.225.748,67	€ 288.401,68

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2009	2010	2011	2012
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)		€ 374.399,68	€ 392.294,01	€ 358.781,08
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)		€ 68.638,45	€ 78.356,81	€ 75.604,34
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)		€ 767.586,94	€ 746.385,75	€ 740.380,70
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)		€ 60.015,01	€ 72.040,00	€ 75.817,40
Anticipazioni di cassa		€ 383.940,38	€ 342.486,14	€ 383.631,32

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2009	2010	2011	2012
1. Autonomia finanziaria				22,93%
Entrate tributarie+ extratributarie	#DIV/0!	22,07%	23,39%	
Entrate correnti				
2. Autonomia impositiva				13,47%
Entrate tributarie	#DIV/0!	10,43%	12,46%	
Entrate correnti				
3. Dipendenza erariale				25,58%
Trasferimenti correnti statali	#DIV/0!	24,40%	26,04%	
Entrate correnti				
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori				
1. Rigidità strutturale				63,59%
Spesa personale+rimborsi mutui (cap+int)	#DIV/0!	58,41%	59,52%	
Entrate correnti				
2. Rigidità per costo personale				52,79%
Spesa complessiva personale	#DIV/0!	50,02%	49,54%	
Entrate correnti				
3. Rigidità per indebitamento				10,80%
Rimborsi mutui (cap+int)	#DIV/0!	8,38%	9,98%	
Entrate correnti				
Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori				
1. Pressione entrate proprie pro-capite				#DIV/0!
Entrate tributarie+ extratributarie	#DIV/0!	€ 336,29	€ 352,05	
Numero abitanti				
2. Pressione tributaria pro-capite				#DIV/0!
Entrate tributarie	#DIV/0!	€ 158,93	€ 187,58	
Numero abitanti				
3. Indebitamento locale pro-capite				#DIV/0!
Rimborsi mutui (cap+int)	#DIV/0!	€ 127,76	€ 150,25	
Numero abitanti				
4. Trasferimenti erariali pro-capite				#DIV/0!
Trasferimenti correnti statali	#DIV/0!	€ 371,80	€ 391,90	
Numero abitanti				
Capacità gestionale				
Indicatori				
1. Incidenza residui attivi				59,43%
Residui attivi	#DIV/0!	60,46%	99,93%	
Totale accertamenti				
2. Incidenza residui passivi				58,81%
Residui passivi	#DIV/0!	60,36%	102,70%	
Totale impegni				
3. Velocità di riscossione entrate proprie				37,92%
Riscossioni titoli 1 + 2	#DIV/0!	39,66%	40,88%	
Accertamenti titoli 1 + 3				
4. Velocità di pagamenti spese correnti				59,27%
Pagamenti titolo 1	#DIV/0!	81,29%	87,83%	
Impegni titolo 1				

Comune di		ANNO 2013		
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Personale in servizio				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Dirigenti (unità operative)				
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	3,00	3,00
Dipendenti (unità operative)	26,00	26,00	25,00	25,00
Totale unità operative in servizio	29,00	29,00	28,00	28,00
Totale dipendenti in servizio (teste)				
Età media del personale				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Dirigenti				
Posizioni Organizzative	53,00	49,67	50,67	51,34
Dipendenti	49,00	49,85	50,24	50,24
Totale Età Media	102,00	99,52	100,91	101,58
Analisi di Genere				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti				
% PO donne sul totale delle PO	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%
% donne occupate sul totale del personale	65,52%	65,52%	64,29%	64,29%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti				
Indici di assenza				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Malattia + Ferie + Altro	14,63%	16,49%	15,49%	18,91%
Malattia + Altro	4,39%	5,54%	4,54%	5,38%

Indici per la spesa del Personale				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
Spesa complessiva per il personale	€ 797.000,00	€ 746.385,75	€ 763.224,87	€ 794.906,88
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 2.500,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 2.500,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00

SPESA PER IL PERSONALE				
Descrizione	2010	2011	2012	2013
1. Costo personale su spesa corrente				
Spesa complessiva personale	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Spese Correnti				
2. Costo medio del personale				
Spesa complessiva personale	€ 27.482,76	€ 25.737,44	27258,03107	€ 28.389,53
Numero dipendenti				
3. Costo personale pro-capite				
Spesa complessiva personale	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Popolazione				
4. Rapporto dipendenti su popolazione				
Popolazione	35	35	35	35
Numero dipendenti				
5. Rapporto dirigenti su dipendenti				
Numero dipendenti	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Numero dirigenti				
6. Rapporto P.O. su dipendenti				
Numero dipendenti	8,67	8,67	8,33	8,33
Numero Posizioni Organizzative				
7. Capacità di spesa su formazione				
Spesa per formazione impegnata	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Spesa per formazione prevista				
8. Spesa media formazione				
Spesa per formazione	€ 86,21	€ 62,07	€ 64,29	€ 64,29
Numero dipendenti				
9. Costo formazione su spesa personale				
Spesa per formazione	0,31%	0,24%	0,24%	0,23%
Spesa complessiva personale				

Comune di Mirto

Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE		SETTORE		SISTEMA PREMIANTE	
Segretario Comunale		Amministrativo		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Titolo Obiettivo:	Promozione turistico-culturale del territorio				
Descrizione Obiettivo:	<p>La finalità perseguita è quella di promuovere il territorio del Comune di Mirto attraverso uno strumento di grande valenza culturale quale la Rassegna Nazionale di Musica Scolastica Premio Salvuccio Percacciolo. La Rassegna è giunta alla XIX edizione e si svolgerà nei giorni 20,21,22,23,24,25 del mese di Maggio. La promozione del territorio richiederà l'organizzazione di attività propedeutiche, di coordinamento e di assistenza che hanno come prodotto finale l'erogazione dei servizi necessari alla riuscita dell'evento. La rassegna coinvolge tutte le scuole del territorio nazionale di ogni ordine e grado comprese le scuole ad indirizzo musicale e si concretizzerà nell'esibizione degli alunni delle scuole partecipanti nelle varie sezioni strumentali sotto la direzione di maestri direttori e si concluderà con l'attribuzione di premi per ogni sezione di concorso. Le attività verranno coordinate dall'area amministrativa con il coinvolgimento del personale di tutte le aree dell'ente.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione del calendario della manifestazione	4	report sulle attività realizzate		
2	Predisposizione di piani di attività propedeutici allo svolgimento dell'iniziativa: organizzazione della viabilità, sistemazione dei locali presso i quali si svolgerà l'evento, attività di accoglienza e di informazione degli utenti, pulizia delle strade, individuazione dei punti di raccolta.				
3	realizzazione dell'iniziativa				
INDICI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE		
Segretario Comunale	Amministrativo	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO	
numero scuole coinvolte		70		
numero giovani musicisti partecipanti		3.000		
numero di maestri direttori		120		
numero giornaliero pulmann turistici in arrivo		15		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione piano di attività		15-mag		
costituzione gruppo di lavoro e programma di lavoro		15-mag		
report finale		30-giu		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Efficienza Economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Segretario Comunale	Amministrativo	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Obiettivo strategico trasversale

RESPONSABILE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Segretario Comunale	Amministrativo	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
A	Destro Fiore Salvatore				
B	Destro Fiore Vinnianne				
B	Fragale Giuseppe				
C	Frisenda Giuseppe				
C	Frisenda Loreto				
B	Lanza Catena Maria				
A	Lo Presti Giuseppe				
C	Nici Carmela				
C	Randazzo Eleonora				
A	Ricca Angela				
C	Trassari Puro Rosina				
11	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

Posizioni Organizzative	Aree		collegamento con rpp	
TUTTE	TUTTE			
FINALITA'	<i>Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)			
descrizione obiettivo	<p>L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione.</p> <p>La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie" .</p> <p>Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione bozza per adeguamento del Programma Triennale della Trasparenza	6	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013) - A CURA DI TUTTE LE AREE	
2	Censimento dei procedimenti e individuazione dei dati oggetto di pubblicazione (art. 35 dlgs 33/2013 - L.190/2012) - COORDINAMENTO A CURA DELL'AREA AMMINISTRATIVA	7	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013) - A CURA DELL'AREA TECNICA	
3	Attività volta all'individuazione dei costi dei servizi per la pubblicazione (dlgs 33/2013 - DL 174/2012) - A CURA DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA	8	Registrazione e pubblicazione dei dati relativi al personale - A CURA DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	
4	Redazione e pubblicazione del Piano e relazione delle Performance (dlgs 33/2013 - DL 174/2012) - A CURA DELL'AREA AMMINISTRATIVA	9	Monitoraggio dei controlli amministrativi successivi e produzione dei report agli organi di controllo (DI 174/2012)	
5	Controllo e pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013) - A CURA DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA	10	Predisposizione del Piano provvisorio della prevenzione della Corruzione (L 190/2012)	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% procedimenti rilevati e processati per settore		90%		
N. servizi/processi analizzati dal Controllo di Gestione		4		
N. monitoraggi /controlli		1		
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)		100%		
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti)		80%		
% rispetto delle informazioni pubblicate su Società Partecipate		100%		
% di rispetto di informazione pubblicate sul personale		70%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo				

TRASPARENZA

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili per settore	70%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa

TRASPARENZA

P.O.					
0	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00