



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRUGLIO ANTONELLA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **DAL 2001 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore COMUNE DI MISTRETTA (ME)
• Tipo di impiego Responsabile dell'area finanziaria con **contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D3, posizione economica D4.**
Dal mese di dicembre 2010 a tutt'oggi svolgo ad interim, anche il ruolo di responsabile amministrativa / affari generali.
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione risorse finanziarie, redazione e gestione bilanci, gestione personale, fiscale e tributaria dell'Ente. Gestione Patrimonio dell'Ente. Contenzioso, contratti, personale, segreteria.**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **DA novembre 2012 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore COMUNE DI MISTRETTA (ME)
• Tipo di impiego Responsabile dell'area amministrativa /affari generali.
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione risorse umane, gestione giuridica personale, organi istituzionali, contratti, contenzioso.**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) **DAL 1996 AL 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PALERMO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE LOCALE

Assunzione con **contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nella categoria ex VII / D1 e nel 2000 con concorso per progressione verticale assunto nella categoria D3.**
Verifica della congruità e regolarità contabile della spesa, verifica dei requisiti economico-finanziari delle imprese partecipanti a gare di appalto, gestione contenzioso.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995 AL 1996

STUDIO DI CONSULENZA

COMMERCIALISTA

Collaborazione

Assistenza fiscale e tributaria imprese e società

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2002 AL 2010

ISTITUTI COMPRESIVI DI TUSA, MISTRETTA E "M. BUONAROTI DI SANTO STEFANO DI CAMASTRA

ENTE PUBBLICO

COMPONENTE COLLEGIO REVISORI dei conti N. 45 nominato con *decreto della Regione Siciliana, Assessore Regionale dei Beni Culturali, Ambientali e della Pubblica Istruzione, N. 222/IX del 18/03/2003, in rappresentanza degli enti locali Tusa, Mistretta e Santo Stefano di Camastra fino al 30/09/2006, e con successivo decreto della Regione Siciliana, Assessore Regionale dei Beni Culturali, Ambientali e della pubblica istruzione N. 995/x del 10/11/2006 da ottobre 2006 a dicembre 2010*

Controllo sulla regolarità contabile ed economica della gestione relativamente all'acquisizione dell'entrata, alle spese, all'attività contrattuale ed agli adempimenti fiscali. Verifica della situazione economico – finanziaria degli istituti.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2003 AL 2006

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEI NEBRODI (COSTITUITA DAI COMUNI DI GALATI MAMERTINO, TORTORICI E CASTELL'UMBERTO)

ENTE PUBBLICO

REVISORE UNICO DEI CONTI

Controllo sulla regolarità contabile ed economica della gestione relativamente all'acquisizione dell'entrata, alle spese, all'attività contrattuale ed agli adempimenti fiscali. Verifica della situazione economico – finanziaria dell'ente locale.

Attività di collaborazione con il Consiglio Comunale. Pareri sul bilancio di previsione, sulle variazioni di bilancio, sul rendiconto di gestione. Verifiche di cassa ed economali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ANNO 2005

COMUNE DI CEFALU'

ENTE LOCALE

Incarico a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del servizio finanziario incaricato di verifica dell'attendibilità delle entrate della regolarità della spesa, predisposizione bilancio ecc.

Per l'incarico svolto il sindaco del Comune di Cefalù ha scritto una lettera di ringraziamento in cui ha evidenziato che la sottoscritta ha saputo dirigere il servizio mostrando "abilità organizzativa, senso di responsabilità spirito di collaborazione ed esperienza qualificata nel settore".

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2006

Centro territoriale permanente di Capo D'Orlando

Istituto comprensivo

Docente corso di formazione

Insegnamento in un corso di cittadinanza attiva del seguente modulo:

- L'unione Europea. La Storia, i trattati, gli organi e le competenze.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2006 - 2007

Consorzio di Ripopolamento Ittico "Villafranca – Pace del Mela" di cui fanno parte i seguenti soggetti: Regione Sicilia / Assessorato alla Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca e i Comuni di Spatafora, Manforte San Giorgio, Valdina, Venetico e Gualtieri Sicaminò, Villafranca Tirrena, Torregrotta, Santa Lucia del Mela e Rometta."

Ente Pubblico

Incarico a tempo determinato

Incarico dirigenziale di segretario con mansioni connesse allo svolgimento delle attività gestionali e alla funzionalità dei servizi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2006 – 2007

Consorzio di Ripopolamento Ittico "NEBRODI" di cui fanno parte i seguenti soggetti: Regione Sicilia / Assessorato alla Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca e i Comuni di Piraino, Brolo, Caprileone, Torrenova, Sant'Agata Militello, Acquedolci, Caronia, S. Stefano di Camastra, Reitano, Motta d'Affermo, Tusa, Pettineo, Sinagra, Ficarra, Castell'Umberto, San Fratello, Mistretta e S.Salvatore di Fitalia.

Etne pubblico

Incarico a tempo determinato

Incarico dirigenziale di segretario con mansioni connesse allo svolgimento delle attività gestionali e alla funzionalità dei servizi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2006

Comune di Santo Stefano di Camastra

ENTE LOCALE

Incarico a tempo determinato

Componente commissioni di esami per concorso pubblico.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2006

Comune di Librizzi (ME)

Ente locale

Incarico a tempo determinato

Consulenza su aspetti finanziari e di bilancio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007 AL 2010

COMUNE DI MOTTA D'AFFERMO (ME)

ENTE LOCALE

REVISORE UNICO DEI CONTI

Controllo sulla regolarità contabile ed economica della gestione relativamente all'acquisizione dell'entrata, alle spese, all'attività contrattuale ed agli adempimenti fiscali. Verifica della situazione economico – finanziaria dell'ente locale.

Attività di collaborazione con il Consiglio Comunale. Pareri sul bilancio di previsione, sulle variazioni di bilancio, sul rendiconto di gestione. Verifiche di cassa ed economali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2009 AL 2011 – DAL 2011 AL 31/08/2013 (ncarico cessato per dimissioni volontarie)

COMUNE DI GALATI MAMERTINO (ME)

ENTE LOCALE

REVISORE UNICO DEI CONTI.

Controllo sulla regolarità contabile ed economica della gestione relativamente all'acquisizione dell'entrata, alle spese, all'attività contrattuale ed agli adempimenti fiscali. Verifica della situazione economico – finanziaria dell'ente locale.

Attività di collaborazione con il Consiglio Comunale. Pareri sul bilancio di previsione, sulle variazioni di bilancio, sul rendiconto di gestione. Verifiche di cassa ed economali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 20/12/2010 AL 19/02/2012**
CONSORZIO INTERCOMUNALE "CASALI FILANGERI" di cui fanno parte i seguenti Comuni: Mirto, Torrenova, Longi, Frazzanò, Caprileone, Galati Mamertino e San Salvatore di Fitalia
ENTE PUBBLICO
COMPONENTE REVISORE DEI CONTI.
Controllo sulla regolarità contabile ed economica della gestione relativamente all'acquisizione dell'entrata, alle spese, all'attività contrattuale ed agli adempimenti fiscali. Verifica della situazione economico – finanziaria dell'ente locale.
Attività di collaborazione con il Consiglio Comunale. Pareri sul bilancio di previsione, sulle variazioni di bilancio, sul rendiconto di gestione. Verifiche di cassa ed economali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 2011 A MAGGIO 2011, DA OTTOBRE 2011 a DICEMBRE 2011, DA FEBBRAIO 2012 AD APRILE 2012**
COMUNE DI LONGI
ENTE LOCALE
Incarico a tempo determinato
Incarico di esperto per problematiche specifiche ai servizi dell'area economico – finanziaria.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO A DICEMBRE 2014**
UNIONE COMUNI DEI NEBRODI
Componente nucleo di valutazione
Verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi assegnati anche in ordine all'erogazione dei trattamenti economici accessori. Verifica adempimenti sulla trasparenza .

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2013 (INCARICO IN CORSO)**
ISTITUTO COMPRENSIVO n. 1 L. DA VINCI PONTESCHIAVO MESSINA
ENTE PUBBLICO
COMPONENTE COLLEGIO REVISORI dei conti nominato con *decreto del MIUR, in rappresentanza del Ministero Pubblica Istruzione.*
Controllo sulla regolarità contabile ed economica della gestione relativamente all'acquisizione dell'entrata, alle spese, all'attività contrattuale ed agli adempimenti fiscali. Verifica della situazione economico – finanziaria degli istituti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 1995

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

- DIRITTO TRIBUTARIO;
- DIRITTO DEL LAVORO;
- TECNICA BANCARIA E PROFESSIONALE;
- RAGIONERIA GENERALE;
- DIRITTO COMMERCIALE;
- SCIENZE DELLE FINANZE;
- ECONOMIA POLITICA;
- POLITICA ECONOMICA.

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE

ANNO ACCADEMICO 200/2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI PALERMO FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

- ✓ DIRITTO PRIVATO EUROPEO;
- ✓ DIRITTO AMMINISTRATIVO;
- ✓ DIRITTO TRIBUTARIO EUROPEO.

Diploma di Specializzazione (corso biennale) in diritto europeo – indirizzo pubblicistico conseguito il 17/12/2001. Il citato titolo è equiparato nei concorsi pubblici, dal decreto assessoriale enti locali Regione Siciliana del 3 febbraio 1992, così come integrato dal decreto assessoriale enti locali R.S.19/10/1999, al dottorato di ricerca.

ANNO SCOLASTICO 1987– 1988

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE CAPO D'ORLANDO (ME)

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON VOTAZIONE 60/60

ALTRI ATTESTATI:**Partecipazione a diversi corsi di formazione, nell'arco del periodo 1996/2007, tra cui:**

- “Controllo di gestione negli enti locali” organizzato da IPSOA – Milano;
- “I controlli interni negli enti locali” tenutosi presso il Cerisdi – Palermo;
- “La nuova contabilità economica degli enti locali” organizzato da IL SOLE24 ORE (Roma);
- “Il modello di erogazione della spesa nell’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali” organizzato dalla Scuola delle autonomie locali – Milano;
- “Gli strumenti per il finanziamento delle infrastrutture” tenutosi presso il Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellana (Varese);
- “Lo sviluppo delle aree economiche locali” tenutosi presso il libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellana (Varese);
- “Obblighi contabili degli enti locali ai fini dell’IVA e dell’IRAP”;
- “l’imposta comunale sugli immobili organizzato da CESEL – Palermo;
- “Il contenzioso tributario negli enti locali e la riforma della riscossione” organizzato da ANUTEL.
- La legislazione regionale siciliana in materia di commercio e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande alla luce della legge Bersani organizzato da Santangelo – soluzioni per gli enti locali.
- La Gestione di qualità organizzato dal Ciapi e dall’Assessorato Regionale della Famiglia e delle autonomie locali.
- Contabilità e tributi locali progetto “innovazione e servizi di qualità Por Sicilia 2000/2006.

Partecipazione alle seguenti giornate di studio:

- I debiti fuori bilancio organizzata dal Centro Addestramento Personale Enti locali a Cefalù il 16/03/2009;
- Dal rendiconto 2008 al bilancio 2009 gli aggiornamenti su finanza, contabilità e bilanci degli Enti locali organizzata dalla società Aretè a Palermo il 23/04/2009;
- L’impatto sugli enti locali della manovra estiva del Governo organizzato dal Centro Addestramento Personale Enti locali a Cefalù il 25/09/2009;
- La riforma del lavoro e dell’organizzazione nella PA: la L.133/2008, L. 15/2009 e il Dlgs Brunetta organizzata dalla società Dasein a Gliaca di Piraino il 05/11/2009;
- La finanziaria 2010 e i decreti collegati organizzata dalla società Ma.Gi. Consulting s.a.s a Brolo il 04.02./2010;
- I tributi locali – accertamento, riscossione, contenzioso organizzato dal Centro Addestramento personale Enti locali a Cefalù il 21/05/2010; Gli Enti locali di fronte alla manovra estiva organizzato da Ardel Sicilia a Cefalù il 10/09/2010;
- “L’evoluzione dei prodotti e servizi della Cassa Depositi e prestiti per gli Enti locali e il Programma 2010 di gestione attiva del debito organizzato dalla Cassa DD.PP. S.p.a Palermo il 20.10.2010;
- La gestione delle relazioni sindacali e la costituzione del fondo risorse decentrate alla luce del d.lgs. n. 150/2009 organizzato da Dasein a Brolo il 09.12.2010;
- L’innovazione telematica a supporto dei processi di finanziamento agli enti locali organizzato da CASSA DD.PP. a Palermo il 29/03/2011;
- Le recenti novità negli appalti pubblici e il regolamento attuativo del codice dei contratti organizzato da Ardel Sicilia a Cefalù l’11/04/2011;
- Le novità in materia di tributi locali organizzato da Ardel Sicilia a Cefalù il 20/01/2012;
- Dopo le manovre anti-crisi: prospettive per il bilancio 2012 degli enti locali organizzato da Ardel Sicilia a Cefalù il 27/01/2012.
- La Tares la nuova tassa sui rifiuti e sui servizi organizzato da Ardel Sicilia a Cefalù l’01/02/2013.
- Le nuove norme sull’anticorruzione, tra legge sul procedimento amministrativo e adempimenti degli uffici le ricadute della legge n. 190/2012 sugli Enti locali organizzato da Maggioli a Termini Imerese il 20/03/2013.
- Il Rebus bilancio 2013 per gli enti locali organizzato da Ardel Sicilia a Cefalù il 19/04/2013.

ALTRI ATTESTATI:**Partecipazione ai seguenti corsi organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione:**

- la funzione della Corte dei Conti in rapporto agli enti locali. Le regole per una corretta gestione della contrattazione decentrata svoltosi a Capaci 15/10/2009;
- La gestione delle espropriazioni per pubblica utilità svoltosi a Messina il 30/11/2009;
- L'ordinamento amministrativo degli Enti locali nella Regione Siciliana svoltosi a Santo Stefano di Camastra il 25 novembre 2009;
- Il d.lgs. n. 165/2001 alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. n. 150.1999 svolto si Palermo il 20/04/2010;
- Dal D.lgs. alla manovra finanziaria con lo sguardo volto al collegato sul personale passando attraverso le prime pronunce della CIVIT e della Corte dei Conti svoltosi a Bagheria il 20/07/2010;
- La novità della manovra estiva 2010 per gli enti locali svoltosi a Palermo il 27.09.2010 per n. 5 ore;
- Le novità in materia di appalti di lavori, servizi e forniture svoltosi a Ficarazzi (Pa) il 05/10/10 e il 15/10/2010 per complessive 16 ore;
- Le novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici svoltosi a Palermo il 26 e il 27 ottobre 2011 per complessive 16 ore;
- Manovre finanziarie, legge di stabilità 2012 e legge Monti: Analisi delle novità per gli enti locali svoltosi a Palermo il 17 maggio per n. 4 ore;
- La gestione del personale degli enti locali alla luce della normativa vigente e dei più recenti orientamenti giurisprudenziali e ministeriali svoltosi a Palermo il 24/05/2012 per un. 6 ore.
- I contratti decentrati per il 2012 e i nuovi obblighi organizzativi delle amministrazioni svoltosi a Palermo il 22 giugno 2012 per n. 6 ore;
- Le novità in materia di contratti pubblici svoltosi a Palermo il 17 luglio 2012 per n. 8 ore.
- La spending review e le manovre finanziarie 2012: le norme di interesse per gli enti locali svoltosi a Palermo il giorno 6 novembre 2012 per n. 6 ore.
- Controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria generale dello Stato e profili di responsabilità amministrativa e contabile del segretario comunale e dei dirigenti svoltosi a Palermo giorno 21 novembre 2012 per n. 6 ore.

ALTRI ATTESTATI:**Partecipazione ai seguenti corsi organizzati da Formez PA in convenzione con Regione Sicilia:**

- Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei Comuni: procedure, strumenti, responsabilità svoltosi a Messina giorno 19 e 26 febbraio 2014.
- Associazionismo comunale in Sicilia: procedure, strumenti, responsabilità svoltosi a Messina giorno 5 marzo 2014.
- Forme di associazione tra Comuni e gestione associata dei servizi svoltosi a Messina giorno 12 marzo 2014.
- Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema dei controlli interni e bilancio dei Comuni: procedure, strumenti, responsabilità svoltosi a Messina giorno 19 febbraio 2014.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua: inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|--------------|---------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|-------------|---------|--------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A1 | XUTENTE BASE | B1 | UTENTE AUTONOMO | A1 | XUTENTE BASE | A1 | UTENTE BASE | A1 | XUTENTE BASE |

Lingua: francese

| | | | | | | | | | |
|----|--------------|----|-----------------|----|--------------|----|-------------|----|--------------|
| A1 | XUTENTE BASE | B1 | UTENTE AUTONOMO | A1 | XUTENTE BASE | A1 | UTENTE BASE | A1 | XUTENTE BASE |
|----|--------------|----|-----------------|----|--------------|----|-------------|----|--------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

DA DIVERSI ANNI SVOLGO IL RUOLO DI RESPONSABILE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI IN ENTI PUBBLICI.
HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITA' A RELAZIONARMI CON I DIVERSI SOGGETTI CHE PER SVARIATE ESIGENZE E MOTIVAZIONI ENTRANO IN RAPPORTO CON L'ENTE LOCALE (CITTADINI, AMMISTRATORI, UTENTI ECC.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE NELL'AMBITO ORGANIZZATIVO E NELLA GESTIONE DI RISORSE UMANE E MATERIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PACCHETTI APPLICATIVI COME:

- MICROSOFT OFFICE (EXCEL – WORD – POWERPOINT – ACCESS – INTERNET)
- SOFTWARE PER LA GESTIONE DI CONTABILITA' ENTI PUBBLICI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Iscrizione all'Albo dei Revisori contabili n. 90630 – GURI n. 87 del 02/11/99;
Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita presso l'università di Messina il 23.07.96.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B –

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del Comitato provinciale dell'Associazione nazionale uffici tributi degli Enti locali

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni e dichiarazioni mendaci.

Data 22/01/2015

Il dichiarante

Antonella Truglio