



# COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

## AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione del Registro Generale n. 239 del 29/10/12

Determinazione n. 109 del 29/10/12

OGGETTO	RETTIFICA DETERMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA N. 96 DEL 28/09/2012 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONIBA S.A.S. DI CASTELL'UMBERTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI.
---------	--

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### Premesso che:

- con deliberazione n. 117 del 03/05/2012, resa immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa, la complessiva somma di € 8.660,78 per il noleggio di due macchine fotocopiatrici da servire per gli Uffici Comunali e garantire l'assolvimento dei compiti d'Istituto demandando al predetto Responsabile l'adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali;
- Con propria determina n. 207 del 28/09/2012, è stato determinato di affidare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 2 e 4 del Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, alla ditta Moniba s.a.s di Castell'Umberto, il servizio di noleggio di due fotocopiatrici per l'importo complessivo di € 7.157,70 oltre IVA per il periodo ottobre 2012 -dicembre 2014;
- Con nota n data 25/10/2012, agli atti del comune al n. 7272 di protocollo, la ditta Monijet s.a.s. di Castell'Umberto, affidataria del servizio di che trattasi ha comunicato di accettare di effettuare il servizio di noleggio per mesi 24 anziché per 27 mesi per lo stesso importo;

**Ritenuto** necessario rettificare, per i motivi sopra citati la determinazione di che trattasi come segue:

“ affidare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 2 e 4 del Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, alla ditta Moniba s.a.s di Castell'Umberto - zona artigianale, in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative per contrarre con la P.A. - il servizio di noleggio di due macchine fotocopiatrici, per il complessivo importo di € 6.362,40 oltre I.V.A., per il periodo Novembre 2012 - ottobre 2014;  
Di impegnare, la complessiva somma di € 7.698,50 I.V.A. compresa all'intervento 1010202 cap. 1 del Bilancio di previsione 2012 e del Bilancio Pluriennale 2012/2014 “;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la delibera di G. C. n. 117/2012;

**Vista** la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n 96 del 28/09/2012;

**VISTO** il provvedimento n. 21 del 16/10/2012 del Sindaco del Comune di Mirto che ha attribuito al sottoscritto Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa;

**VISTI:**

- l'O.R.EE.LL. della Regione Sicilia;
- la L. 142/90, come recepita dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;
- La L.R. 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000, parte II – Ordinamento Finanziario e Contabile;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1010202 Imputazione CAP. 1 bilancio 2012  
Somma stanziata € 13.000,00 disponibile € 2.984,31 imp.n. 231 per € 641,54  
€ 3.849,24 Bilancio 2013 - € 3.207,70 Bilancio 2014.

Mirto, 29.10.2012

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria  
*Dr.ssa Marisa Raffiti*

**DETERMINA**

1. **Di affidare**, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 2 e 4 del Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, alla ditta Moniba s.a.s di Castell'Umberto –zona artigianale, in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizione normative per contrarre con la P.A. – il servizio di noleggio di due macchine fotocopiatrici, per il complessivo importo di 6.362,40 oltre I.V.A. , per il periodo Novembre 2012- Ottobre 2014;
2. **Di impegnare** , la complessiva somma di € 7.698,50 I.V.A. all'intervento 1010202 cap.1 del Bilancio di previsione 2012 e del Bilancio Pluriennale 2012/2014

**IL Responsabile dell'Area Amministrativa**

*Dr.ssa Viviana Fugazzotto*

*Viviana Fugazzotto*



# MONIJET

dal 1993

Concessionario autorizzato  
fotocopiatori e multifunzione  
**DEVELOP**



**L LOMOND**  
RIVENDITORE UFFICIALE  
OFFICE CHANNEL

COMUNE DI MIRTO  
25 OTT. 2012  
Prot. Gen. N. 7272  
Cat. .... Classe ..... Fasc. ....

*Cur*

Spett.le  
COMUNE DI MIRTO

C.A. Sig. LO PRESTI

OGGETTO: VS. DETERMINA N° 207 DEL 28/09/2012

In merito alla Determina in oggetto, con la presente, si comunica che non può essere accettata, in quanto la società di noleggior non accetta determinine di spesa per mesi 27, ma bensì per mesi 24 allo stesso importo di € 265,10 esclusa iva

Cordialmente,

**MONIBA s.r.l.**  
di Monstra Sandro & C.  
Sede Leg. e Lab. C.da Morello s.n.  
ZONA ARTIGINALE  
98070 Castell'Umberto (ME)  
P.IVA 02 162 530 832

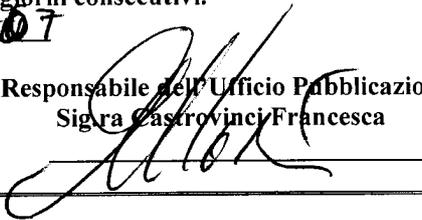
CASTELL'UMBERTO 25/10/2012



Moniba s.a.s. c.da Morello - Zona Artiginale s.n., 98070 Castell'Umberto (ME)  
tel. ++39-0941-438819 fax ++39- 0941-439061 P.I. 02162530832  
www.monijet.com e-mail info@moniba.it

Affissa all'Albo Pretorio il 31 OTT. 2012, vi  
rimarrà per 15 giorni consecutivi.  
Reg. P. O.N. 707

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione  
Sig.ra Castrovinci Francesca



Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_.  
Avverso la presente determinazione non è stata  
prodotta alcuna opposizione.

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione  
Sig.ra Castrovinci Francesca

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Daniela M. Amato**

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

In data.....prot. n..... copia della presente determinazione viene trasmessa:

- Al presidente del Consiglio Comunale
- Ai capo-gruppo Consiliari

**Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
Sig.ra Rosaria Lo Presti**

\_\_\_\_\_