ALBO

COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110 Del Registro – Anno 2012

OGGETTO	**ATTO DI INDIRIZZO ED ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE DI N° 3 DIPENDENTI A CORSO DI FORMAZIONE.**

L'anno duemiladodici, addì quattordici **del mese di** Settembre, **alle ore** 14.15, **presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:**

NOME E COGNOME	*CARICA*	*PRESENTE*	*ASSENTE*
LANARO GIUSEPPE	**Sindaco**	X	
CALÀ MASSIMO	**Vice Sindaco**	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	**Assessore**		X
VALERÌ GIANNI	**Assessore**		X
MUSCA PATRIZIA	**Assessore**	X	
	PRESENTI N° 03	**ASSENTI N° 02**	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato;*

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PREMESSO

- che il Sindaco del Comune di Torrenova (ME) con proprio Decreto prot. 01 del 10/07/2012, ha istituito un corso di formazione per il conferimento delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art. 17, comma 132, 133, della legge 15/05/1997, n° 127, della durata di 40 ore da tenersi presso la sala consiliare del Comune di Torrenova;
- che il corso istituito dal Comune di Torrenova è aperto a tutti i cittadini che ne facciano richiesta;
- che la quota di partecipazione è stata fissata in € 35,00;

CONSIDERATO

- la molteplicità dei compiti istituzionali facenti capo al corpo di Polizia Municipale che in relazione alle oggettive insufficienze del relativo organico pone un serio problema di potenziamento di detta struttura così da poter meglio garantire l'assolvimento delle relative specifiche funzioni;
- di rilevante interesse per l'Amministrazione Comunale di Mirto, nell'ottica di un potenziamento dell'Ufficio di Polizia Municipale, individuare personale idoneo che ne faccia richiesta per partecipare al corso di qualificazione di cui in premessa;

PRESO ATTO

- della necessità di disporre di personale adeguato, che abbia acquisito quelle competenze e professionalità specifiche di cui avvalersi per svolgere le numerose e delicate funzioni di supporto e collaborazione al Servizio di P.M.,.
- che i seguenti dipendenti:
  1) FRAGALE GIUSEPPE
  2) LANZA CATENA MARIA
  3) DESTRO FIORE VINNIANNE

  hanno fatto richiesta di partecipazione al corso per il conferimento delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art. 17, comma 132, 133, della legge 15/05/1997, n° 127;
- che la partecipazione al corso prevede un costo di € 35,00 a partecipante e quindi è necessaria una somma complessiva pari ad € 105,00;

RITENUTO

- opportuno, far partecipare i dipendenti sopra indicati al corso di qualificazione per il conferimento delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art. 17, comma 132, 133, della legge 15/05/1997, n° 127;

VISTI

- il D.Leg.vo 30/04/1992, n° 285 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 16/12/1992, n° 495;
- la Legge 15/05/1997, n° 127;
- il D.lgs. 267/2000;
- il vigente OO.EE.LL. in Sicilia;

Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Mirto, 14/09/2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Daniela M. Amato

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

Mirto, 13/09/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

Imputazione intervento 1010202, cap. 3 bilancio – comp/ Res.
Somma stanziata € 1.800,00 somma disponibile € 105,00 imp. N. 198 e 219
Imputazione Intervento ________ cap. ________ bilancio – comp/res.
Somma stanziata € ________ somma disponibile € ________

Mirto, 13/09/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffiti Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1) **DI FAR PARTECIPARE** i seguenti dipendenti
   - FRAGALE GIUSEPPE
   - LANZA CATENA MARIA
   - DESTRO FIORE VINNIANNE

   al corso di qualificazione per il conferimento delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art. 17, comma 132, 133, della legge 15/05/1997, n° 127, che si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Torrenova;
2) **DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 105,00, al fine di far fronte alle spese del corso di formazione in premessa richiamato;
3) **DI IMPUTARE** la somma di € 105,00 all'Intervento n° 101.02.02, Cap. 3;
4) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di tutti gli atti consequenziali;
5) **DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91 stante l'urgenza di provvedere.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

IL PROPONENTE
IL SINDACO

LA GIUNTA COMUNALE

- **Vista** la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- **Vista** l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- **Ritenuta** la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 03, contrari --, astenuti -- espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to G. Lanaro

l'Assessore Anziano
F.to M. Calà

Il Segretario Comunale
F.to dr.ssa D. Amato

Reg. P. On-line n. 561 **Affissa all'Albo Pretorio il** 18 SET. 2012, **vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.** **Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione** **Sig.ra Castrovinci Francesca** _____	**Defissa dall'Albo Pretorio il** _____. **Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.** **Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione** **Sig.ra Castrovinci Francesca** _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA

- **Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line , per 15 giorni consecutivi a partire dal** 18 SET. 2012 **e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.**

- **Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il**_____**;**

- ☐ **il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);**

- ☐ **perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);**

Mirto, lì _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato
_____

****

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Mirto li,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela M. Amato