



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 Del Registro - Anno 2012

OGGETTO	<p>Servizio, durante il periodo estivo, di pulizia, decespugliamento e manutenzione varie delle Vie interne del Paese.</p> <p>Direttive ed assegnazione somme.</p>
---------	--

L'anno duemiladodici, addì Sei del mese di Luglio, alle ore 14,30, presso la sala delle adunanze del Comune, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
LANARO GIUSEPPE	Sindaco		X
CALA' MASSIMO	Vice Sindaco	X	
DESTRO FIORE CALOGERO	Assessore	X	
VALERI' GIANNI IGNAZIO	Assessore	X	
MUSCA PATRIZIA	Assessore		X
	PRESENTI N° 03	ASSENTI N° 02	

Assume la presidenza il Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, *Dr.ssa Daniela M. Amato*;

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Premesso:

- che tra le finalità dell'Ente si pone l'obbligo, tra l'altro, di assicurare la manutenzione dei beni di proprietà comunale;
- che all'uopo occorre procedere ad incrementare il servizio di pulizia e spezzamento delle vie interne, procedere alla manutenzione delle varie villette ed al loro innaffiamento e potatura, pulire i bordi delle strade dalla vegetazione spontanea.

Considerato che l'U.T.C. di questo Comune ha all'uopo redatto una relazione tecnica (che si allega in copia) quantificando la spesa necessaria per effettuare tale intervento in € 4.926,80 IVA compresa;

Ritenuto, pertanto, di assegnare la somma complessiva di € 4.926,80 al responsabile dell'Area Tecnica, al fine di provvedere a quanto di propria competenza;

Preso atto:

- che alla predetta spesa si farà fronte con i fondi del bilancio comunale;

Ritenuto di provvedere a quanto sopra evidenziato, demandando al predetto responsabile gli adempimenti e gli atti consequenziali di propria competenza, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché nel rispetto del regolamento comunale dei contratti;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- la L.R. 48/91;
- La L.R. 10/91;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- la legge 30/2000;

Visti i pareri sotto riportati

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. N. 30/2000

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Mirto, 2.7.2012

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Giuseppe Nastasi

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Mirto, 3/07/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffaella Marisa

Imputazione intervento 2010501 cap. 6 bilancio - comp.

Somma stanziata € 9h.762,28 somma disponibile € 47.046,33 imp. n. 173 per € h.926,80

Mirto, 3/07/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr.ssa Raffaella Marisa

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:
(PROPOSTA N. 43 DEL 04-07-2012)

1. assegnare la somma di € 4.926,80 al Responsabile dell'Area Tecnica al fine di provvedere a quanto di propria competenza;
2. demandare al predetto Responsabile l'adozione di tutti gli adempimenti ed atti consequenziali di competenza, che dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni che regolano la materia nonché dal regolamento dei contratti vigenti in questo Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
ING. GIUSEPPE NASTASI

IL PROPONENTE
IL SINDACO
L'ON. GIUSEPPE

COMUNE DI MIRTO
PROVINCIA DI MESSINA

RELAZIONE TECNICA

Su incarico ricevuto dall'Amministrazione si redige la presente relazione tecnica inerente il servizio di pulizia ed altro delle strade interne del Paese per un periodo di giorni 55 coincidenti con il periodo estivo.

Si premette che tra le finalità dell'Ente si pone l'obbligo, tra l'altro, di assicurare la continua pulizia delle strade interne e delle villette.

Nel periodo invernale ciò viene effettuato con il personale comunale.

Nel periodo estivo il Comune di Mirto è soggetto ad un aumento della popolazione residente dovuto al rientro di molti cittadini per il godimento delle ferie estive.

Ciò, chiaramente, comporta la necessità di incrementare il servizio di spazzamento delle vie del Paese al fine di assicurare il massimo decoro e pulizia.

Altra problematica è costituita dalla manutenzione delle varie villette comunali che necessitano non solo di pulizia ma anche di potatura e innaffiamento.

Per ultimo occorre assicurare un servizio di pulizia dalla vegetazione spontanea dei bordi stradali, soprattutto i bordi delle strade secondarie.

A ciò si può provvedere utilizzando, assieme agli operai del Comune, una ditta esterna con n. 2 operai per 4 ore al giorno limitatamente al periodo estivo.

La spesa complessiva si stima che ammonti a € 4.926,80 così distinta:

-n. 2 operai x 55 giorni (4 ore giornaliere) x € 37,00 =	€	4.070,00
per IVA il 21	€	<u>856,80</u>
TOTALE	€	4.926,80

Li, 2.7.2012

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

(ing. Giuseppe Nastasi)



LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;
- Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria nonché i pareri espressi dal Responsabile dell'Area interessata e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;
- Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 03, contrari //, astenuti // espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

letto, approvato e sottoscritto

Il Vice-Sindaco
F.to Dott. Massimo Calà

L'Assessore Anziano
F.to Calogero Destro Fiore

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Daniela M. Amato

<p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>11-07-2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Reg. Pubbl. A.O.L. n. <u>410</u> Reg. Pubbl. A.C. n. <u>253</u></p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____ Avverso la presente deliberazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione F.to Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
--	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-07-2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:
- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L. 44/91);

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

Trasmessa ai capogruppo consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4, L.R. 23/97.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.TO SIG.RA ROSARIA LO PRESTI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Mirto li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela M. Amato