



# COMUNE DI MIRTO

## PROVINCIA DI MESSINA

### DETERMINAZIONE SINDACALE

DETERMINAZIONE N. 12 del 20-07-2012

<b>OGGETTO</b>	<b>Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato.</b>
----------------	--

### IL SINDACO

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 02.07.2003 e s.m.i., è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che contiene l'assetto organizzativo dell'ente, costituito da n. 4 Aree: Amministrativa, Tecnica, Economico-Finanziaria e Polizia Municipale;

**Considerato** che nei giorni 06 e 07 Maggio 2012, il Comune di Mirto è stato interessato dalle consultazioni elettorali amministrative per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale e che la nuova compagine amministrativa, al fine di improntare la propria azione amministrativa alla riduzione della spesa pubblica, come richiesto dalle recenti manovre economico-finanziarie, nonché al fine di rendere la struttura organizzativa più efficiente, intende procedere alla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Preso atto** che le nomine dei responsabili di Area come formalizzate dal sindaco uscente sono scadute a seguito della cessazione del mandato elettorale;

**Visto** l'art. 41 della L.R. 26/93 che ha integrato l'art. 13, comma 1 della L.R. 7/92, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli Uffici e dei Servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 23 del menzionato regolamento il Sindaco con propria determinazione motivata assegna, a tempo determinato e comunque per la durata non superiore al mandato dello stesso l'incarico di responsabilità di Area;

**Ritenuto necessario**, nelle more di procedere alla modifica del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, confermare i Responsabili di P.O. incaricati dalla precedente Amministrazione comunale;

**Ritenuto necessario**, nominare il Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Preso atto** che con propria determinazione n. 11 del 20-07-12, è stato confermato Segretario Comunale titolare del Comune di Mirto, la Dr.ssa Daniela M. Amato;

**Dato atto** altresì, che è intenzione di questa amministrazione attribuire al Segretario Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lettera d, del D.lgs. 267/2000, la responsabilità gestionale dell'Area Amministrativa, atteso che l'ente non dispone di professionalità adeguate a ricoprire l'incarico *de quo*;

**Visto** l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ravvisata** la necessità di incaricare della responsabilità dell'Area Amministrativa il Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela Maria Amato, la quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai commi 3 e 3 bis dell'art. 51 della L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i., di quelli assegnati dal Regolamento di Organizzazione, nonché di ogni altra funzione prevista dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti;

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Mirto,

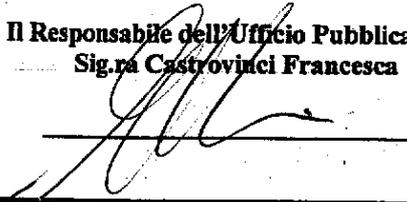
20/07/2012

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dr.ssa Marisa Raffiti

**DETERMINA DI:**

1. **Nominare**, nelle more della modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e comunque fino al 30 Agosto 2012, il Segretario Comunale, Dr.ssa Daniela M. Amato, Responsabile dell'Area Amministrativa, per le motivazioni espresse in premessa, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui ai commi 3 e 3 bis dell'art 51 della L. n. 142/90, come recepita dalla L. R. n. 48/91 e dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
2. **Dare atto** che nella predetta Area Amministrativa rientrano i servizi di cui all'organigramma allegato al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che al Responsabile competono tutti i poteri di gestione previsti dalle vigenti disposizioni normative;
4. **Dare atto** che il Responsabile dell'Area Amministrativa in quanto Segretario Comunale percepirà la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali di categoria, fissata in Euro 2.200,00 con deliberazione della G.C. n. 58 del 08.08.2011;
5. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale Dr.ssa Daniela M. Amato;
6. **Dare atto** che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'adozione degli atti consequenziali.

Il Sindaco  
Giuseppe Lanzetta

<p>Reg. Albo On-Line n. <u>445</u>      Cart. N. <u>275</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>24 LUG. 2012</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p> 	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione Sig.ra Castrovinci Francesca</p>
---	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 24 LUG. 2012 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*Dr.ssa Daniela M. Amato*

---

\*\*\*\*\*

*(lo schema trasmissione cambia di volta in volta, es:)*

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore \_\_\_\_\_;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria  
*Sig.ra Rosalia Lo Presti*

---