



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE SINDACALE

DETERMINAZIONE N. 26 del 18/11/2011

OGGETTO	Sistema integrato PERLA PA per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica. – Nomina responsabili del Procedimento.
----------------	--

IL SINDACO

Premesso:

- che con la circolare n. 5 del 25.03.2011 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato a tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, che con decorrenza 28 marzo 2011 avrebbe reso operativo e dunque on line, il nuovo sistema integrato degli adempimenti PERLA PA;
- che la circolare sopra indicata ha sancito l'obbligo per tutte le Amministrazioni Pubbliche di nominare una figura di riferimento per l'amministrazione denominata "Referente PERLA PA" che funga da interfaccia con il Dipartimento, nonché, l'obbligo di nominare i singoli responsabili del procedimento per ciascun specifico adempimento, responsabile di comunicare periodicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati richiesti;

Dato atto che il sistema PERLA PA prevede i seguenti adempimenti/comunicazioni:

1. **Anagrafe delle prestazioni** – incarichi conferiti o autorizzati dalle Pubbliche Amministrazioni a dipendenti e consulenti esterni;
2. **Consoc** – Partecipazioni delle PP.AA. a consorzi e società;
3. **Rilevazione assenze personale delle pubbliche amministrazioni** e procedimenti disciplinari avviati;
4. **Gedap** – gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per funzioni pubbliche elettive fruiti dai dipendenti;
5. **Gepas** – gestione delle dichiarazioni di scioperi;
6. **Mobilita'** – gestione dei bandi di mobilità da parte della Pubblica Amministrazione;
7. **Dirigenti** – gestione del CV, della retribuzione e dei recapiti dei dirigenti;
8. **Rilevazione permessi legge 104** – misurazione delle agevolazioni fruiti dal personale delle PP.AA. e previste dalla legge 104/92 e successive modificazioni.;
9. **Anagrafe dei procedimenti, servizi e bandi** – banca dati dei procedimenti amministrativi dei servizi online e dei bandi di concorso art. 54 CAD;

Rilevato che con propria determinazione n. 11 del 15.04.2011, si è provveduto a nominare il “Referente PERLA PA”;

Ritenuto necessario, nominare i Responsabili di procedimento degli adempimenti, sia di quelli già attivati, sia di quelli in corso di attivazione;

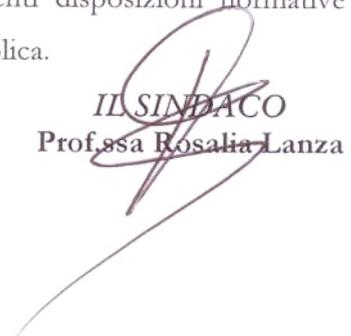
Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2011;
- Il D. lgs. 267/2000;
- L’Ordinamento amministrativo degli enti locali della regione siciliana;

DETERMINA

1. **Di nominare**, la dipendente comunale, Sig.ra Castrovinci Francesca, Responsabile del Procedimento dei seguenti adempimenti/comunicazioni del Servizio integrato PERLA PA: Rilevazione assenze personale delle Pubbliche Amministrazioni, Gedap, Gepas e Rilevazione permessi legge 104;
2. **Di nominare**, la dipendente comunale, Sig.ra Sgrò Santina, Responsabile del Procedimento dei seguenti adempimenti/comunicazioni del Servizio integrato PERLA PA: Anagrafe delle prestazioni, Dirigenti e Mobilità;
3. **Di nominare**, la dipendente comunale, Dr.ssa Raffiti Marisa, Responsabile del Procedimento dei seguenti adempimenti/comunicazioni del Servizio integrato PERLA PA: Consoc.
4. **Di nominare** la dipendente comunale, Machì Concettina Responsabile del Procedimento dei seguenti adempimenti/comunicazioni del Servizio integrato PERLA PA: Anagrafe dei procedimenti, servizi e bandi;
5. **Trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti interessati, dando atto che gli stessi sono obbligati ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni normative secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL SINDACO
Prof.ssa Rosalia Lanza



<p>Reg. Albo On-line n. <u>SSP</u> Cart. n. <u>366</u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio il <u>18 NOV. 2011</u>, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 18 NOV. 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti