



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 80 del 05-12-2011

OGGETTO	IMPEGNO SPESA PER L'ESECUZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2011 DA PARTE DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA.
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che a seguito di apposita Conferenza di Servizio in data 25/11/2011, convocata ai sensi dell'art.29 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, è stata ripartita fra le Aree di questo Ente la somma di €. 2.500,00 prevista nel Fondo destinato a remunerare le ore di lavoro straordinario effettuate nell'anno 2011;

CONSIDERATO che la somma assegnata all'Area Tecnica ammonta a €.1.100,00;

RITENUTO necessario impegnare la somma di €.1.100,00 al fine di far fronte alle spese per lavoro straordinario effettuato dal personale assegnato all'Area Tecnica;

DATO ATTO che il lavoro straordinario serve a fronteggiare situazioni eccezionali ed imprevedibili;

VISTO il Bilancio di previsione del 2011 , approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/08/2011, resa immediatamente esecutiva;

RAVVISATA la propria competenza;

VISTI :

- i CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il provvedimento n.25 dell'11/08/2009 con il quale il Sindaco di Mirto ha attribuito al sottoscritto la Responsabilità dell'Area Tecnica;
- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Sicilia come da ultimo integrato con il Testo coordinato delle Leggi Regionali all'Ordinamento degli Enti locali, dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e delle Autonomie locali, pubblicato sulla G.U.R.S. – supplemento ordinario – n.20 del 9.5.08;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4, del D.lgs.267/2000 il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la

copertura finanziaria;

VISTO il parere sotto riportato;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.

Intervento 1.01.02.08 Imputazione Capitolo 3 C.e. – Competenza

Somma stanziata € 31.291,40 Somma disponibile € 30.191,40 Impegno N. 266 € 1.100,00

Mirto, 1/12/2011

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dr.ssa Marisa Raffiti

DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.100,00 necessaria a far fronte alla retribuzione del lavoro straordinario effettuato nell'anno 2011 dal Personale assegnato all'Area Tecnica sull'intervento n. 1.01.02.08, cap. 3 del Bilancio di previsione 2011, dove si trova la necessaria disponibilità.
2. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l'adozione degli atti consequenziali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Giuseppe Nastasi



Reg. Albo On-Line N. 608 Cart. N. 394

Affissa all'Albo Pretorio il 07 DIC 2011, vi
rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca

Defissa dall'Albo Pretorio il _____
Avverso la presente determinazione non è stata
prodotta alcuna opposizione.

Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione
Sig.ra Castrovinci Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTA

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale della presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal 07 DIC 2011 e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosaria Lo Presti