



COMUNE DI MIRTO

PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 40 del 8.09.2011

OGGETTO	TRASFORMAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART-TIME.
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota del 30/08/2011, agli atti del Comune al prot.n.6156 del 30/08/2011, e nota integrativa dell'1/09/2011, agli atti del Comune al prot.n. 6240 del 2/09/2011, la Sig.ra Cangemi Maria Rita, dipendente Comunale di ruolo full-time in servizio dal 24/11/1983 con profilo professionale di Istruttore ctg. C ed assegnata all'Area Amministrativa – Servizi scolastici, Biblioteca, Museo, Servizi Culturali e Turistici - ha chiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro, per un periodo di anni due, in regime di tempo parziale con riduzione dell'attività lavorativa a 26 ore settimanali con la seguente articolazione di lavoro: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e Lunedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

RILEVATO che la normativa di riferimento che si richiama in applicazione è data dal combinato disposto dell'art.4 del CCNL (Comparto Regioni ed Enti Locali) del 14 settembre 2000 e dalle modifiche che, sempre in materia di part-time, sono state introdotte dal D.L.112/2008 convertito nella Legge 133/2008;

DATO ATTO in particolare che la suindicata Legge 133/08 meglio nota come “Legge finanziaria 2009” subordina, fra l'altro, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale alla valutazione discrezionale dell'Amministrazione da effettuare in relazione all'esigenza dei servizi derogando sostanzialmente alla trasformazione automatica decorsi 60 giorni dalla domanda così come in precedenza previsto dal comma 4 dell'art.4 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

RITENUTO che l'articolazione del nuovo orario di lavoro richiesto dalla dipendente non comporta effetti pregiudizievoli per l'organizzazione del servizio;

DATO ATTO che non essendoci altre istanze presentate non è necessario procedere alla formazione di apposita graduatoria;

DATO ATTO, altresì, che la trasformazione del rapporto di lavoro come richiesto dalla suddetta dipendente non comporta spese aggiuntive per l'Ente, bensì riduzione della spesa;

RITENUTO, pertanto, che nulla osta a provvedere in merito all'accoglimento della richiesta della dipendente sig.ra Cangemi Maria Rita;

VISTI :

- il C.C.N.L. Per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 14/09/2000;
- il D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008;
- l'art.16 della Legge 183/2010 (collegato lavoro)
- l'art.1, commi da 56 a 65 della Legge 662/1996 e s.m.i.
- L'art. 39 comma 27 della Legge 449/1997;
- l'art. 51 della Legge 142/1990, modificato all'art.6 della Legge 127/1997 ed il Decreto Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Area;
- il provvedimento n.24 del 10/08/2011 con il quale il Sindaco di Mirto ha attribuito al sottoscritto Segretario Comunale la Responsabilità dell'Area Amministrativa;
- le LL.RR. 3.12.1991 n.44, 11.12.1991 n.48, 7.09.1998 n.23 e 23.12.2000 n.30;
- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Sicilia come da ultimo integrato con il Testo coordinato delle Leggi Regionali all'Ordinamento degli Enti locali, dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e delle Autonomie locali, pubblicato sulla G.U.R.S. – supplemento ordinario – n.20 del 9.5.08;

PRESO ATTO del parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE		
Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, comma 5 della L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91, così come modificata dall'art. 6, comma 11, della L. n. 127/97, della spesa derivante dall'adozione della presente determinazione essendo in atto ed effettivo l'equilibrio finanziario tra le entrate accertate e le uscite impegnate.		
Intervento.....	Imputazione CAP.....	C.E. - COMPETENZE
Somma stanziata £.....	Somma disponibile £.....	
Mirto, 08.08.2011		Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Marisa Raffiti

DETERMINA

DI ACCOGLIERE, giuste le motivazioni riportate alla parte narrativa del presente atto, la richiesta presentata dalla dipendente di ruolo Sig.ra Cangemi Maria Rita dipendente Comunale di ruolo full-time in servizio dal 24/11/1983 con profilo professionale di Istruttore ctg. C ed assegnata all'Area Amministrativa – Servizi Scolastici, Biblioteca, Museo, Servizi Culturali e Turistici - di trasformazione del proprio rapporto di lavoro, per un periodo di anni due, in regime di tempo parziale con riduzione dell'attività lavorativa a 26 ore settimanali con la seguente articolazione di lavoro: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e Lunedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

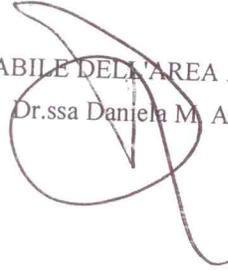
DI TRASFORMARE il rapporto di lavoro della dipendente di ruolo Sig.ra Cangemi Maria Rita dipendente Comunale di ruolo full-time in servizio dal 24/11/1983 con profilo professionale di Istruttore ctg. C ed assegnata all'Area Amministrativa – Servizi Scolastici, Biblioteca, Museo, Servizi Culturali e Turistici - da tempo pieno a tempo parziale per anni due decorrenti dalla data

della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro.

DI DARE ATTO che nel periodo sopra indicato si applicherà alla suddetta dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dalle relative disposizioni normative e contrattuali.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Personale (rilevazione presenze e paghe) per l'esecuzione degli adempimenti di competenza, compreso l'aggiornamento del fascicolo personale della dipendente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Daniela M. Amato

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized loop that starts at the top right, goes down and left, then loops back up and right, ending with a long tail that extends downwards and to the right.

<p>Affissa all'Albo Pretorio il 9 SET. 2011, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p>	<p>Defissa dall'Albo Pretorio il _____.</p> <p>Avverso la presente determinazione non è stata prodotta alcuna opposizione.</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione <i>Sig.ra Castrovinci Francesca</i></p>
--	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE
 ATTESTA**

- Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, si certifica che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line nonché, all'Albo Pretorio Cartaceo del Comune, per 15 giorni consecutivi a partire dal **9 SET. 2011** e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Mirto, li _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Daniela M. Amato

In data.....copia della presente determinazione viene trasmessa a :

- Assessore _____;
- Segretario Comunale;
- Area Economico- Finanziaria;
- _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra Rosalia Lo Presti